



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI

T +385(0)52 525 888
T +385(0)52 525 807
E brijuni@np-brijuni.hr
W www.np-brijuni.hr

PUBLIC INSTITUTION BRIJUNI NATIONAL PARK

ADRESA / ADDRESS Brijuni, 52100 PULA
OIB 79193158584
VAT HR79193158584

KLASA: 406-01/21-05/178
URBROJ: 2168/01-53-68-11/02-21-03
Brijuni, 28.04.2021. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka jednostavne nabave

„Nadzor izvođenja radova“

unutar aktivnosti projekta „Novo ruho Brijuna“ (KK. 06.1.2.01.0007)

Evidencijski broj nabave: 509-1/21

Brijuni, travanj 2021. godine



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
1.5. Vrsta postupka	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi	5
1.8. Financiranje projekta	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka predmeta nabave	6
2.3. Količina i opseg predmeta nabave	6
2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave	8
2.5. Troškovnik	9
2.6. Mjesto izvršenja ugovora	10
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	10
3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	11
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	13
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	13
4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	14
5. ODREDBE O PONUDI	14
5.1. Sadržaj ponude	14
5.2. Način izrade i dostave ponude	15
5.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda	15
5.4. Odredbe o cijeni ponude	16
5.5. Kriterij za odabir ponude	17
5.6. Valjanost ponude	17
6. JASMTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	17
7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	17
8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	18
9. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	19
10. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	19
11. TAJNOST DOKUMENATA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	21
12. UPOTPUNA ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE	21
13. OBILAZAK LOKACIJE	21
14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	22

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	22
16. OSTALO	23

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA

Prilog I	Ponudbeni list	24
Dodatak I Ponudbenom listu	Podaci o članovima zajednice gospodarskog subjekta	26
Dodatak II Ponudbenom listu	Podaci o podugovaratelju	27
Prilog IIa i b	Troškovnici	28
Prilog III	Izjava o nekažnjavanju	29
Prilog IV	Izjava o raspolaganju stručnjacima	31
Prilog V	Prijedlog ugovora	32

UPUTE PONUDITELJIMA

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) te Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Brijuni“, Ur.broj: 02-1097-18, od 29.08.2018. godine, provodi se postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda Objavom Poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

NAZIV NARUČITELJA: Javna ustanova Nacionalni park Brijuni

SJEDIŠTE NARUČITELJA: Brijuni, 52100 Pula

ADRESA ZA POŠTU: Brionska 10, 52212 Fažana

OIB: 79193158584

BROJ TELEFONA: +385/52/525-915

ADRESA E-POŠTE: projekti@np-brijuni.hr

URL: www.np-brijuni.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabave zadužena je:

Marina Giachin Paoletić, mag.ing.arch.

Viša stručna savjetnica za tehničkog praćenja projekata

tel: 052/525-941

e-mail: marina.giachin.paoletic@np-brijuni.hr,

Za pitanja vezana za postupak nabave zadužena je:

Dušanka Cvijanović, dipl.iur.

Viša stručna savjetnica za pravne poslove i javnu nabavu

tel: 052/525-942

e-mail: dusanka.cvijanovic@np-brijuni.hr,

Komunikacija kao i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata vršiti će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

1.3. Evidencijski broj nabave: 509-1/21.

1.4. Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukob interesa:

Temeljem članka 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume niti provoditi projektne natječaje sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- MAGO, Obrt za trgovinu, vlasnik Martin Golob, Beram 17, 52000 Pazin, OIB: 40177587317;
- OPG Giachin Elio, Vodnjan, A. Smareglia 20, OIB: 48313696523;
- LIBAR d.o.o., Pićan, Sv. Katarina 5, OIB: 431713580723
- Obrt za tiskarske usluge i trgovinu, „TISKARA G.E.M.“, Pićan, Sv. Katarina 5, OIB: 50939508520
- ARCHEON ARS d.o.o., Pićan, Sveta Katarina, Katarina 5, OIB: 74643813719

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponuda Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.

1.5. Vrsta postupka:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda za nabavu usluga.

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda, projektnu dokumentaciju i potvrde na web stranicama Naručitelja:

<https://www.np-brijuni.hr/hr/natjecaji/kategorija-natjecaja/nabava>

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **35.000,00 kuna (bez PDV-a)**.

Pojedinačna procijenjena vrijednost nabave po grupama bez PDV-a iznosi:

GRUPA 1 – Nadzor izvođenja radova na Živoj vodi	15.000,00 kn
GRUPA 2 – Nadzor izvođenja radova na sanaciji Kompresorske stanice	20.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi:

Provedbom postupka javne nabave s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti će se ugovor o nabavi usluga (Prijedlog ugovora – Prilog V ovog Poziva).

1.8. Financiranje projekta

Projekt „Novo ruha Brijuna“ Javne ustanove Nacionalni park Brijuni (oznaka: KK.06.1.2.01.0007) sufinanciran je iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te podliježe svim administrativnim pravilima provedbe EU projekata. Nabava Nadzora izvođenja radova planirana je unutar projektnog elementa 2 - Razvoj novih i unaprjeđenje postojećih edukativnih i prezentacijskih sadržaja.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na spomen obilježju Živa voda (Grupa 1) i Kompresorska stanica (Grupa 2).

Procijenjena vrijednost radova iznosi:

- Za Grupu 1 - 209.972,00 kn
- Za Grupu 2 - 355.729,10 kn

Za nabavu navedenih radova Naručitelj je proveo otvoreni postupak javne nabave koji je u trenutku objave poziva u tijeku provedbe. Dana 26.02.2021. godine održano ~~bi~~ je otvaranje ponuda za nabavu Građevinsko-obrtničkih radova. Prema pristiglim ponudama gospodarskih subjekata cijene radova za Grupu 1 kreću se od 446.087,00 do 552.409,00 kuna, a za Grupu 2 od 398.117,00 do 540.476,00 kuna.

Radovi za koje se nabavlja usluga stručnog nadzora građenja izvode se u skladu s niže navedenom projektnom dokumentacijom i potvrdama, a koja je prilog ovom Pozivu:

- Potvrda Istarske županije, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i

gradnju Pula-Pola, KLASA: 361-01/16-01/275, URBROJ:2163/1-18/3-16-2, od 28.09.2016. godine, kojom se potvrđuje da se građevinsko-obrtnički radovi na spomen obilježju Živa voda, izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18 i 36/19);

- Rješenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, KLASA: UP/I-612-08/14-04/1339, URBROJ: 532-04-02-10/2-16-05, od 25.07.2016. godine, kojim se izdaje prethodno odobrenje za obnovu spomen obilježja Živa voda;
- Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike (KLASA: UP/I-612-07/16-26/126, URBROJ: 517-05-2-2-19-2 od 12. srpnja 2019 i KLASA: UP/I-612-07/16-26/126, URBROJ: 517-05-2-2-19-3 od 08.08.2019. godine kojim se izdaje dopuštenje za izvođenje radova na održavanju spomen obilježja Živa voda.
- Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, KLASA: 612-07/16-39/205, URBROJ: 517-07-2-1-16-2, od 26.09.2016. godine, sukladno kojem za održavanje spomen obilježja Živa voda nije potrebno provoditi postupak prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.
- Izvedbeni projekt ŽV-14 za spomen obilježje Živa voda
Popis mapa izvedbenog projekta:
 1. MAPA 1 Arhitektonski projekt - 1952/14
Izradio STUDIO 92, Zelenice 7, Labin
Projektant: Ester Miletić, dipl.ing.arh.
 2. MAPA 2 Elektrotehnički projekt – HB14101
Izradio Novatec d.o.o. Marcilnica 70, Labin
Projektant: Denis Šverko, mag.ing.el.
 3. MAPA 3 Projekt strojarskih instalacija – 722-14-BT
Izradio Termotehnika Paun d.o.o., Rizzijeva 103, Pula
Projektant: Paul Vladimir, dipl.ing.str.
- Potvrda Istarske županije, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola, KLASA: 361-01/16-01/276, URBROJ:2163/1-18/3-16-2, od 28.09.2016. godine, kojom se potvrđuje da se građevinsko-obrtnički radovi na Kompresorskoj stanici, izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18 i 36/19);
- Rješenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, KLASA: UP/I-612-08/14-23/7075, URBROJ: 532-04-02-10/2-16-05, od 31.08.2016. godine, kojim se izdaje prethodno odobrenje za obnovu Kompresorske stanice;
- Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike, KLASA: UP/I-612-07/19-26/127, URBROJ: 517-05-2-2-19-2, od 12.07.2019. godine kojim se izdaje dopuštenje za provođenje zahvata na održavanju postojeće zgrade Kompresorske stanice;
- Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, KLASA: 612-07/16-39/206, URBROJ: 517-07-2-1-16-2, od 26.09.2016. godine, sukladno kojem za radove na održavanju postojeće zgrade Kompresorske stanice nije potrebno provoditi postupak prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu;
- Izvedbeni projekt KOM-14 za objekt Kompresorska stanica
Popis mapa izvedbenog projekta:
 1. MAPA 1 Arhitektonski projekt - 1949/14
Izradio STUDIO 92, Zelenice 7, Labin

- Projektant: Ester Miletić, dipl.ing.arh.
2. MAPA 2 Elektrotehnički projekt – HB14105
Izradio Novatec d.o.o. Marcilnica 70, Labin
Projektant: Denis Šverko, mag.ing.el.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave podijeljen je u 2 (dvije) grupe kako slijedi:

Grupa predmeta nabave	Opis grupe	CPV
1.	Nadzor izvođenja radova na Živoj vodi	79714000-2
2.	Nadzor izvođenja radova na sanaciji Kompresorske stanice	79714000-2

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

2.3. Količina i opseg predmeta nabave:

Kod nudenja cijene za obje grupe predmeta nabave moraju se obuhvatiti sve radnje i poslovi koji su nužni za cjelokupnu i kvalitetnu izvedbu radova, u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonom o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), važećim propisima i standardima kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih sudionika u gradnji.

Usluga stručnog nadzora građevinsko-obrtničkih radova sastoji se od stručnog nadzora građenja prema Zakonu o gradnji te kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača tih radova prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.

Sadržaj usluga nadzora građenja obuhvaća uz zakonske obveze i:

- provjeru trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevinske knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa);
- provjeru ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među rokova i sl.);
- provjeru kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, nazočnost kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.);
- provjeru gradnje sukladno glavnim projektima (kontrola visinskih i dužinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala sukladno glavnom projektu i troškovniku, provođenje koncepcije građevine sukladno glavnom projektu, tumačenje nejasnoća iz navedenih projekata, rješavanje pojedinih detalja i sl.);

- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled građevine, koordiniranje rada pojedinih sudionika u gradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja);
- pisano izvješćivanje naručitelja;
- pravovremeno obavještavanje Naručitelja o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na izvođenje radova, odnosno provedbu Projekta bez kašnjenja, odnosno o onim okolnostima koje mogu dovesti do odstupanja u pravovremenom izvršavanju aktivnosti iz Projekta;
- mjesečno pisano izvješćivanje Naručitelja o izvedenim radovima u svrhu izvješćivanja Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, pisano pravovremeno obavještavati Naručitelja o problemima vezanim za izvođenje radova, a koje mogu dovesti do odstupanja u pravovremenom izvršavanju aktivnosti iz Projekta „*Novo ruho Brijuna*“, ref.oznake KK. 06.1.2.01.0007, dati mišljenje u pisanom obliku i pojasniti moguće situacije u svezi s time te surađivati s predstavnikom Naručitelja, kojeg će imenovati Naručitelj;
- pravovremenu pripremu i dostavu tehničkih pojašnjenja na pitanja kontrolnih tijela projekta „*Novo ruho Brijuna*“ (PT1 – Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije – MRRFEU i PT2 – Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije - SAFU) u zadanom roku;
- suradnju s predstavnicima Ministarstva kulture – Konzervatorskog odjela u Puli koji su sudionici u gradnji budući se radovi izvode unutar Zaštićenog kulturnog krajolika (Otok Veliki Brijun je zaštićeno kulturno dobro u sklopu zaštićenog kulturnog krajolika otočja Brijuni upisanog u Registar kulturnih dobara RH – Lista zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z-5983);

Usluga stručnog nadzora elektrotehničkih i strojarских radova sastoji se i obuhvaća poslove kako je navedeno za uslugu građevinskog i obrtničkog stručnog nadzora, a u području izvođenja elektrotehničkih odnosno strojarских radova.

Ponuditelji su dužni projektnu dokumentaciju i troškovnik radova detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu. U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta i opseg usluge na koje se odnose poslovi stručnog nadzora sadržane su u projektnoj dokumentaciji .

Budući da se na građevini izvodi više vrsta radova stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke te će se ugovorom imenovati glavni nadzorni inženjer, a na prijedlog odabranog ponuditelja predmetne usluge.

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i obvezan je o tome sastaviti završno izvješće.

Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji izvodi radove nad kojima treba provoditi nadzor.

Izvješćivanje

Odabrani Ponuditelj je obavezan pripremiti i predati naručitelju sljedeća izvješća:

#	Izvješće	Sadržaj	Vrijeme predaje
1.	Početno izvješće	Analiza postojećeg stanja te plan rada službe nadzora, ključna pitanja o Izvođačevu planu rada, resursima, strategiji upravljanja, shemi gradilišta, kontroli troškova te strategijama kontrole kvalitete, programima, te ostalom što je potrebno navesti u početnom izvješću.	ne kasnije od 15 dana od uvođenja u posao stručnog nadzora
2.	Redovna mjesečna izvješća	Aktualnosti na gradilištu i privremene situacije za usluge nadzora.	do 10.-tog u mjesecu za prethodni mjesec
3.	Završno izvješće	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo; okončana situacija.	ne kasnije od 15 dana od završetka radova
4.	Izvješće o Razdoblju obavještavanja o nedostacima	Kratak opis uočenih nedostataka i Izvješće o otklanjanju istih za određeni ugovor.	po potrebi

Vođenje zapisnika

Imenovani glavni nadzor u obvezi je voditi zapisnik sa svih redovitih tjednih i izvanrednih koordinacija. Nadzori struke dužni su popratiti ili dopuniti zapisnik sukladno svojim obvezama. Zapisnike su dužni ovjeriti svi prisutni na koordinaciji.

Zapisnikom se utvrđuje problematika gradilišta i prijedlog otklanjanja, dinamika izvođenja, potencijalna odstupanja i potreba za novim, dodatnim, nepredviđenim ili van troškovničkim radovima, te sva predviđena značajnija odstupanja u obračunu izvedenih količina od ugovorenih.

Glavni nadzorni inženjer je u obvezi i pripremiti Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu u trenutku kad se ostvare uvjeti za to.

2.5. Troškovnik:

Troškovnici su zasebni dokumenti u xls. format - Prilog IIa i Prilog IIb koji čine sastavni dio ovog Poziva.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi jediničnu cijenu koja se izražava u HRK (hrvatska kuna) i koja pomnožena s količinom stavke daje ukupnu cijenu.
- Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti.

- Ukoliko Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrati će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinična cijena stavke Troškovnika, ukupna cijena stavke Troškovnika te cijena ponude smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj je obavezan dostaviti popunjen Troškovnik u ponudi.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora: Otok Veliki Brijun.

Otok Veliki Brijun je zaštićeno kulturno dobro u sklopu zaštićenog kulturnog krajolika otočja Brijuni upisanog u Registar kulturnih dobara RH – Lista zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z-5983. Otok Veliki Brijun sastavni je dio Nacionalnog park Brijuni – zaštićenog područja prirode sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) i ekološke mreže Europske unije Natura 2000 sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, NN 105/15).

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Datum početka izvršavanja usluge ovisi o trajanju postupka javne nabave za izvođenje radova za koje se pribavlja usluga koja je predmet ovog nadmetanja.

Ugovor stupa na snagu kad ga potpiše druga ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana kako je definirano ugovorom.

Naručitelj će odabranog gospodarskog subjekta uvesti u posao najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi stručnog nadzora o čemu će se sastaviti Zapisnik.

Smatra se da je Izvršitelj uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- potvrde nadležnih tijela
- projektnu dokumentaciju potrebnu za građenje sukladno Zakonu o gradnji
- Ugovor o izvođenju radova između Naručitelja i Izvođača radova s priložima.

Predviđeni rok trajanja Ugovora o radovima za **obje Grupe** predmeta nabave je: 180 dana od dana uvođenja u posao i to za izvođenje radova rok iznosi 150 dana od uvođenja u posao, a za ispunjenje ostalih ugovornih obaveza rok iznosi još dodatna 30 dana.

Pod završetkom izvođenja radova podrazumijeva se dan kada je odabrani ponuditelj završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Pod završetkom ugovora/ugovornih obaveza podrazumijeva se uspješno izvršenje svih obaveza u skladu s ugovorom i projektno – tehničkom dokumentacijom, prikupljena atestna i sva ostala dokumentacija građenja, uspješno proveden postupak tehničkog pregleda i ishođena uporabna dozvola, te uspješna primopredaja radova i primopredaja popratne dokumentacije građenja do potpune funkcionalnosti i uporabljivosti građevine, sve u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) i Zakonom o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17 i 39/19), što se konstatira Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o okončanom obračunu.

Usluga stručnog nadzora izvršavat će se prema rokovima i dinamici izvođenja navedenih radova, uključujući i eventualno produženje rokova izvođenja pojedinih radova, od dana uvođenja u posao izvođača radova do predaje završnog izvješća nadzornog inženjera, ishođenja uporabne dozvole, uspješne primopredaja radova i popratne dokumentacije te ovjere okončane situacije izvođača kao i za vrijeme eventualnih reklamacija u garantnom roku.

Ukupan rok pružanja usluge je 180 dana od dana uvođenja u posao, odnosno za cijelo vrijeme trajanja ugovora o radovima.

Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi svoje usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije navedenih u Ugovoru o radovima.

U fazi nakon građenja, odabrani ponuditelj u sklopu ovog predmeta nabave pruža usluge samo tijekom najkraćeg obaveznog jamstvenog roka za građevinske radove kojeg treba ponuditi i osigurati izvođač radova, neovisno o tome ponudi li izvođač radova duži jamstveni rok.

Ukoliko Izvršitelj nije u mogućnosti izvršiti ugovorne usluge u rokovima iz ovog članka, a do razloga za produženje ugovorenog roka ne dođe pogreškom Izvršitelja, dužan je pisanim putem o tome obavijestiti Naručitelja i zatražiti suglasnost za produženje roka. Zahtjev i obrazloženje razloga za produženje ugovorenog roka smatrat će se pravodobno dostavljenim ukoliko Izvršitelj isti dostavi Naručitelju prije isteka roka iz ovog članka. Promjenu roka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovog Ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da iste ne postoje:

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je *obvezan isključiti* gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

- **Izjavu o nekažnjavanju (Prilog IV.) koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Navedena izjava se dostavlja za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi o nekažnjavanju, naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjava na smije biti starija više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva.

Odredbe iz točke 3.1.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka postupka javne nabave**
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1,
- izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili,
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Odredbe iz točke 3.1.2. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Za sve Grupe predmeta nabave:

Za potrebe dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Traženi dokaz ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), **za tog** gospodarskog subjekta (ponuditelja),
- u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), **za svakog** člana zajednice ponuditelja.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj je ovom točkom, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjeran je predmetu nabave. Traženi uvjet naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban izvršiti traženu uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju tim tehničkih stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju usluge stručnog nadzora građenja:

Za Grupi 1

- a) 1 ovlaštenu inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta
- b) 1 ovlaštenu inženjera elektrotehnike
- c) 1 ovlaštenu inženjera strojarstva

Za Grupi 2

- a) 1 ovlaštenu inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta
- b) 1 ovlaštenu inženjera elektrotehnike

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

- **Izjavu da će za sve vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju tražene stručnjake.**

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda. Predajom svoje ponude u obliku i na način kako je to određeno ovim Pozivom, ponuditelj je izjavio volju u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku koja za svaku grupu predmeta nabave sadrži sljedeće:

1. Ponudbeni list – (uredno ispunjen) - Prilog I ovog Poziva
2. Dodatak I. Ponudbenom listu – ako je primjenjivo
3. Dodatak II. Ponudbenom listu – ako je primjenjivo
4. Troškovnik – (uredno ispunjen) - Prilog IIa ili IIb ovog Poziva
5. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
6. Traženi dokazi sposobnosti

Ponuda se dostavlja u „izvorniku“ u papirnatom obliku. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koji čine ponudu, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

5.2. Način izrade i dostave ponuda

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/10 ili 10/1. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponude.

5.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja:

JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI
Brionska 10
52212 Fažana

na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj stani omotnice:

JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI

Brionska 10, 52212 Fažana

Predmet nabave: „Nadzor izvođenja radova“
za projekt „Novo ruho Brijuna“

GRUPA ____

Evidencijski broj nabave: 509-1/21

„NE OTVARAJ“

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu

Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata

Na omotnicama ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

Rok za dostavu ponuda: **07.05.2021. godine do 12,00 sati.**

Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, Ulica Boraca 2, Fažana, **07.05.2021. godine do 12,00 sati.**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela pristigla ponuda, ista se obilježava kao zakašnjela te se neotvarana vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene ponude.

5.4. Odredbe o cijeni ponude:

Cijena ponude piše se u brojkama.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude izražava se bez PDV-a. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude u Ponudbenom listu izražava se u kunama a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje PDV i posebno ukupna cijena ponude s PDV-om. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a se ostavlja prazno.

Sukladno članku 21. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude za Grupu 1 i Grupu 2 je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te preostale valjane ponude rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

5.6. Valjanost ponude:

Rok valjanosti ponude iznosi minimalno 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

Ponuda s kraćim rokom valjanosti ponude smatrati će se nepravilnom te će iz tog razloga biti odbijena.

6. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Grupa 1 i Grupa 2

Ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obavezan je u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručitelja:

Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, broj: IBAN HR05 2360 0001 1014 3557 1, model: HR99, SWIFT CODE ZABHR2X, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br.: 509-1/21, za projekt „Novo ruho Brijuna“.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će biti vraćeno odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj je obavezan sukladno članku 275. Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata obavezno se popunjava **Dodatak I. Ponudbenom listu** ovog Poziva za dostavu ponuda – priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Sukladno članku 221. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podugovaratelja obavezno se popunjava **Dodatak II Ponudbenom listu** ovog Poziva za dostavu ponuda – priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor.

9. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenim u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne nabave.

10. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Prijedlog ugovora o nabavi predmetnih usluga nalazi se u Prilogu V. ovog Poziva i čini njegov sastavni dio. Odabrani ponuditelj dužan je u svemu postupati sukladno ovom Pozivu, odabranoj ponudi i ugovoru.

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene obveze izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne usluge bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje.

Odabrani ponuditelj dužan je za sve vrijeme trajanja Ugovora o nabavi usluga imati važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti koja pokriva izvanugovornu odgovornost Izvršitelja za štetu uslijed smrti, ozljede tijela ili zdravlja, kao i oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (opća odgovornost) te odgovornost odabranog ponuditelja prema djelatnicima (vlastitim i angažiranim). Izvršitelj je dužan na zahtjev Naručitelja dostaviti, kao dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, presliku ugovora o osiguranju ili police osiguranja. Ukoliko Izvršitelj na zahtjev Naručitelja ne dostavi traženi dokaz, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti.

Informacije o uvjetima obavljanja poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinstvene kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/>

Uvjeti za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u okviru zadaća svoje struke, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva i prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118%20>.

Odabrani ponuditelj mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19).

Poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi koja je registrirana za tu djelatnost a koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera. Ovisno o građevini na kojoj provodi stručni nadzor građenja, pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja, izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu mora priložiti isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Naprijed navedena pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno u državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u RH strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise RH i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Odabrani ponuditelj mora za izvršenje ugovora o nabavi imati na raspolaganju minimalno sljedeće stručnjake u izvršenju usluge stručnog nadzora građenja:

Za Grupu 1

- a) 1 ovlaštenu inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta
- b) 1 ovlaštenog inženjera elektrotehnike
- c) 1 ovlaštenog inženjera strojarstva

Za Grupu 2

- a) 1 ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta
- b) 1 ovlaštenog inženjera elektrotehnike

Odabrani ponuditelj dužan je, nakon izvršenosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju dokaze da ispunjava uvjete za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u RH sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te dokaze o upisu u imenik/evidenciju ovlaštenih inženjera/arhitekata nadležne hrvatske komore za sve stručnjake koje nominira za nadzorne inženjere. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi traženo smatrati će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj primijeniti članak 307. stavak 7. ZJN 2016.

Ako stručnjak nije zaposlen kod gospodarskog subjekta ili člana zajednice gospodarskih subjekata, najpovoljniji ponuditelj mora dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji čime dokazuje Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora prihvaćanjem obveze drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi. Odabrani ponuditelj ne može mijenjati stručnjake bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja. Odabrani Ponuditelj je dužan podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za zamjenom te navesti razloge za zamjenu i stručne kvalifikacije osobe koju predlaže za zamjenu.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više od stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom,
- ako se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane Izvođača radova u vezi s Ugovorom.

Sve troškove povezane sa zamjenom stručnjaka u potpunosti snosi Ponuditelj.

11. TAJNOST DOKUMENATA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ukoliko gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:

- Cijenu ponude
- Troškovnik
- Javne isprave
- Izvatke iz javnih registara
- Druge podatke koji su prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

12. UPOTPUNA ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE

Ukoliko su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

13. OBILAZAK LOKACIJE

Naručitelj preporuča ponuditeljima da prije podnošenja ponude obiđu lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i priprema koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu zatražiti termin te najaviti vrijeme dolaska za posjet lokaciji i to Marini Giachin Paoletić pisanim putem na mail:

marina.giachin.paoletic@np-brijuni.hr

14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, dostaviti svim ponuditeljima.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Plaćanje će se vršiti po sljedećoj dinamici:

- **10 %** ugovorne cijene Naručitelj se obvezuje isplatiti Ponuditelju po pregledu projektne dokumentacije i predaji početnog izvješća;
- **10 %** ugovorne cijene Naručitelj se obvezuje mjesečno isplatiti Ponuditelju od dana pregleda privremene mjesečne situacije i dostave mjesečnog izvješća,

Napomena: za početno izvješće i mjesečna izvješća Ponuditelj može ispostavljati račune do dostizanja iznosa maksimalnih 90% ukupne ugovorne cijene;

- **preostali dio** Naručitelj se obvezuje isplatiti Ponuditelju nakon završetka svih poslova predviđenih opisom usluga (tehnički pregled, završno izvješće i primopredaja radova).

Plaćanje se vrši na temelju **valjanog e-računa** i pisanog izvješća koje je odabrani ponuditelj dužan dostaviti Naručitelju u prilogu e-računa.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 7 dana od dana primitka, te ovjereni i neosporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog e-računa.

Ponuditelj može ispostavljati račune do dostizanja maksimalnih 90% ukupne ugovorne cijene. Posljednji račun na preostalih minimalnih 10% ukupne ugovorne cijene Ponuditelj će ispostaviti Naručitelju nakon završetka svih poslova predviđenih opisom usluga (tehnički pregled, završno izvješće i primopredaja radova).

Izvršitelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Ako Izvršitelj ne ispuni neku od svojih ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo, uz ostala prava predviđena Ugovorom:

- obustaviti plaćanja; i/ili
- umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara šteti i troškovima prouzročenim povredom Ugovora.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost neće prelaziti ugovorenu vrijednost usluge.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za izvršene usluge plaćati neposredno, ako je tako utvrđeno njihovim međusobnim sporazumom. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račune u ime zajednice ponuditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obvezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Prema članku 7. istog zakona, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 01. srpnja 2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Račun mora sadržavati i naznaku: „Novo ruho Brijuna (KK.06.1.2.01.0007)“, uz navođenje naziva, KLASA i URBROJA Ugovora između Naručitelja i Izvršitelja te biti popraćen pisanim izvješćem.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti, obraditi niti platiti.

16. OSTALO

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Brijuni“ (UR.BROJ: 02-1097-18, od 29. kolovoza 2018. godine).

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16). Na Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude nije dopuštena žalba. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugom opravdanim slučajevima prema odluci naručitelja.

PRILOZI:**Prilog I. - PONUDBENI LIST****Naziv naručitelja:** Javna ustanova Nacionalni park Brijuni**Sjedište naručitelja:** Brijuni, 52100 Pula**OIB:** 79193158584**PREDMET NABAVE :** Nadzor izvođenja radova**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 509-1/21

Ponudbeni list br./ br. ponude: _____

Naziv ponuditelja			
Adresa sjedišta ponuditelja (tvrtka)			
OIB:		IBAN:	
Dali je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e- pošte:	
Osoba za kontakt: (ime, prezime i funkcija)			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora:			

CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena za predmet nabave bez PDV-a*/brojkama:	
Iznos PDV-a ** /brojkama:	
Cijena za predmet nabave s PDV-om/brojkama:	

Rok valjanosti ponude: ____ dana

Uz ponudu dostavljamo slijedeću dokumentaciju:

Podnošenjem ove ponude prihvaćamo sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

Mjesto i datum: U _____ , _____

Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

NAPOMENA:

***Cijena se izražava u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.**

**** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis za cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za opis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.**

Dodatak I. Ponudbenom listu

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskog subjekta:

Adresa: _____

OIB: _____ IBAN: _____

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

E-mail: _____

Telefon: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora:

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Količina: _____

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV-a: _____

Cijena s PDV-om: _____

Postotni dio: _____

(Popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi)

Član zajednice ponuditelja pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, sa kompletnom ponudom i svim obvezama koje iz iste proizlaze.

Mjesto i datum: U _____, _____

M.P.

Za člana Zajednice gospodarskog subjekta

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Ponudi se može priložiti onoliko obrazaca koliki je broj članova zajednice gospodarskog subjekta.

Prilozi IIa i IIb- TROŠKOVNICI

- zasebni dokumenti u xls. Formatu

Prilog III

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/OIB)

izjavljujem da ja osobno niti naprijed navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

(navesti ime i prezime, funkciju, mjesto prebivališta i adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i naziv tijela izdavatelja za sve osobe koja su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta – za koje se daje izjava)

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Datum: _____.

M.P.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta a koji su državljani Republike Hrvatske.

Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Prilog IV. - IZJAVA O RASPOLAGANJU STRUČNJACIMA

PREDMET NABAVE : Nadzor izvođenja radova

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 509-1/21

Ponuditelj:

(naziv, sjedište i OIB ponuditelja)

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija imati na raspolaganju stručnjake iz točke 4.2. Dokumentacije o nabavi koji će sudjelovati u izvršenju usluge stručnog nadzora građenja za svo vrijeme trajanja ugovora.

Mjesto i datum: U _____, _____

Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Prilog V. – PRIJEDLOG UGOVORA

Javna ustanova "Nacionalni park Brijuni", Brijuni, MB 3286436, OIB 79193158584, zastupana po ravnatelju dr.sc. Marnu Milotiću, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____ koju zastupa _____, direktor društva (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su dana _____ 2021. godine sljedeći

UGOVOR O NABAVI USLUGE STRUČNOG NADZORA GRUPA 1 i 2 (EU projekt: „Novo ruho Brijuna“ – KK.06.1.2.01.0007)

PREDMET UGOVORA I NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

Članak 1.

Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave: Nadzor izvođenja radova, ev. broj nabave: 509-1/21, i ponude Izvršitelja broj _____ od __.__.__. godine koja je u predmetnom postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija, a koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Projekt „Novo ruha Brijuna“ Javne ustanove Nacionalni park Brijuni (oznaka: KK.06.1.2.01.0007) sufinanciran je iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te podliježe svim administrativnim pravilima provedbe EU projekata. Nabava Nadzora izvođenja radova planirana je unutar projektnog elementa 2 - Razvoj novih i unaprjeđenje postojećih edukativnih i prezentacijskih sadržaja.

Članak 2.

Usluge iz članka 1. ovoga Ugovora Izvršitelj će provesti potpuno i u skladu s odredbama ovoga Ugovora, Poziva na dostavu ponuda, ponudom Izvršitelja iz članka 1. ovoga Ugovora, projektnoj i drugoj dokumentaciji za izvođenje radova, važećim zakonima, propisima i pravilima struke. Navedena dokumentacija činio sastavni dio ovog Ugovora.

Poslovi stručnog nadzora, pored zakonom propisanih obveza i ovlaštenja, posebice obuhvaćaju:

1. praćenje dinamike izvođenja radova,
2. ovjere građevinskog dnevnika,
3. kontrolu kvalitete i količine ugrađenog materijala,
4. ovjeru građevinske knjige,
5. kontrolu obračuna izvedenih radova,
6. ovjere izvedenih radova (mjesečne situacije),
7. ovjere obračunske i okončane situacije,
8. sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u troškovniku,
9. mjesečnu dostavu Naručitelju pisanog izvješća o izvedenim radovima,
11. pisano pravovremeno obavještanje Naručitelja o problemima vezanim za izvođenje radova i davanje mišljenja i pojašnjenja mogućih situacija u svezi s time,
12. pisano završno izvješće,
13. suradnju s odgovornim predstavnikom Naručitelja za praćenje izvršenja ugovora

14. pravovremenu pripremu i dostavu tehničkih pojašnjenja na pitanja kontrolnih tijela projekta „Novo ruho Brijuna“ (PT1 – Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije – MRRFEU i PT2 – Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije - SAFU) u zadanom roku, te

14. ostalo propisano Pozivom na dostavu ponuda .

ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA (ako je primjenjivo)

Članak 3.

Napomena ponuditeljima: ZJN 2016 propisuje koje podatke mora sadržavati ugovor o javnoj nabavi ukoliko se njegov dio daje u podugovor. Kako se radi o prijedlogu ugovora, ova će točka, u smislu podataka o podugovaratelju biti dorađena prije sklapanja ugovora.

Sukladno ponudi, ponuditelj (ne)će dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor, ovaj će Ugovor sadržavati podatke o:

1. dijelu ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina, vrijednost ili postotni dio)
2. podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje ,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

CIJENA USLUGA

Članak 4.

Ugovorne stranke suglasno utvrđuju cijenu ugovorenih usluga u iznosu od

_____ kuna bez PDV-a,

porez na dodanu vrijednost iznosi _____ kuna, a

ukupna cijena ugovorenih usluga s uračunatim porezom na dodanu vrijednost iznosi

_____ kuna.

Ugovorne strane su suglasne da je cijena ponude fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, te da su u istu uključeni svi troškovi i izdaci (troškovi prijevoza, putni troškovi, dnevnice, materijal za rad, oprema za rad i sl.) koji mogu proizaći prilikom izvršenja usluge iz članka 2. ovog Ugovora, uključujući posebne poreze, trošarine i carine ako postoje te pupusti.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Plaćanje će se vršiti po sljedećoj dinamici:

- **10 %** ugovorne cijene Naručitelj se obvezuje isplatiti Ponuditelju po pregledu projektne dokumentacije i predaji početnog izvješća;
- **10 %** ugovorne cijene Naručitelj se obvezuje mjesečno isplatiti Ponuditelju od dana pregleda privremene mjesečne situacije i dostave mjesečnog izvješća,

Napomena: za početno izvješće i mjesečna izvješća Ponuditelj može ispostavljati račune do dostizanja iznosa maksimalnih 90% ukupne ugovorne cijene;

- **preostali dio** Naručitelj se obvezuje isplatiti Ponuditelju nakon završetka svih poslova predviđenih opisom usluga (tehnički pregled, završno izvješće i primopredaja radova).

Plaćanje se vrši na temelju **valjanog e-računa** i pisanog izvješća koje je odabrani ponuditelj dužan dostaviti Naručitelju u privitku e-računa.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 7 dana od dana primitka, te ovjereni i neosporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog e-računa.

Izvršitelj može ispostavljati račune do dostizanja maksimalnih 90% ukupne ugovorne cijene. Posljednji račun na preostalih minimalnih 10% ukupne ugovorne cijene Izvršitelj će ispostaviti Naručitelju nakon završetka svih poslova predviđenih opisom usluga (tehnički pregled, završno izvješće i primopredaja radova).

Izvršitelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Ako Izvršitelj ne ispuni neku od svojih ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo, uz ostala prava predviđena Ugovorom:

- obustaviti plaćanja; i/ili
- umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara šteti i troškovima prouzročeni povredom Ugovora.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost neće prelaziti ugovorenu vrijednost usluge.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za izvršene usluge plaćati neposredno, ako je tako utvrđeno njihovim međusobnim sporazumom. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račune u ime zajednice ponuditelja. Izvršitelj je obavezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Prema članku 7. istog zakona, Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su od 01. srpnja 2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Račun mora sadržavati i naznaku: „Novo ruho Brijuna (KK.06.1.2.01.0007)“, uz navođenje naziva, KLASJE i URBROJA Ugovora između Naručitelja i Izvršitelja te biti popraćen pisanim izvješćem.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti, obraditi niti platiti.

MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Članak 6.

Mjesto izvršenja usluge je: Otok Veliki Brijun.

ROK I NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kad ga potpiše druga ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana kako je definirano ugovorom.

Naručitelj će Izvršitelja uvesti u posao najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora o nabavi stručnog nadzora o čemu će se sastaviti Zapisnik.

Smatra se da je Izvršitelj uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- potvrde nadležnih tijela
- projektnu dokumentaciju potrebnu za građenje sukladno Zakonu o gradnji
- Ugovor o izvođenju radova između Naručitelja i Izvođača radova s priložima.

Predviđeni rok trajanja Ugovora o radovima za **obje Grupe** predmeta nabave je: 180 dana od dana uvođenja u posao i to za izvođenje radova rok iznosi 150 dana od uvođenja u posao, a za ispunjenje ostalih ugovornih obveza rok iznosi još dodatna 30 dana.

Pod završetkom izvođenja radova podrazumijeva se dan kada je odabrani ponuditelj završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Pod završetkom ugovora/ugovornih obveza podrazumijeva se uspješno izvršenje svih obveza u skladu s ugovorom i projektno – tehničkom dokumentacijom, prikupljena atestna i sva ostala dokumentacija građenja, uspješno proveden postupak tehničkog pregleda i ishođena uporabna dozvola, te uspješna primopredaja radova i primopredaja popratne dokumentacije građenja do potpune funkcionalnosti i uporabljivosti građevine, sve u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) i Zakonom o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17 i 39/19), što se konstatira Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o okončanom obračunu.

Ukupan rok pružanja usluge je 180 dana od dana uvođenja u posao, odnosno za cijelo vrijeme trajanja ugovora o radovima.

Usluga stručnog nadzora izvršavat će se prema rokovima i dinamici izvođenja navedenih radova, uključujući i eventualno produženje rokova izvođenja pojedinih radova, od dana uvođenja u posao izvođača radova do predaje završnog izvješća nadzornog inženjera, ishođenja uporabne dozvole, uspješne primopredaja radova i popratne dokumentacije te ovjere okončane situacije izvođača kao i za vrijeme eventualnih reklamacija u garantnom roku.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi svoje usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije navedenih u Ugovoru o radovima.

U fazi nakon građenja, Izvršitelj u sklopu ovog predmeta nabave pruža usluge samo tijekom najkraćeg obaveznog jamstvenog roka za građevinske radove kojeg treba ponuditi i osigurati izvođač radova, neovisno o tome ponudi li izvođač radova duži jamstveni rok.

Ukoliko Izvršitelj nije u mogućnosti izvršiti ugovorne usluge u rokovima iz ovog članka, a do razloga za produženje ugovorenog roka ne dođe pogreškom Izvršitelja, dužan je pisanim putem o tome obavijestiti Naručitelja i zatražiti suglasnost za produženje roka. Zahtjev i obrazloženje razloga za produženje ugovorenog roka smatrat će se pravodobno dostavljenim ukoliko Izvršitelj isti dostavi Naručitelju prije isteka roka iz ovog članka. Promjenu roka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovog Ugovora.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 8.

Izvršitelj potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za provedbu usluge, da je upoznat s lokacijom, da je proučio projektnu dokumentaciju te da je dobio sve potrebne informacije o svim okolnostima koje mogu utjecati na provedbu usluge po ovom Ugovoru.

Članak 9.

Ugovorene usluge obuhvaćaju radnje i aktivnosti koje provodi glavni nadzorni inženjer sukladno Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o gradnji, te radnje i aktivnosti koje treba provesti u svrhu građevinskog nadzora, a sve pokriveno sa nadzornim inženjerima odgovarajuće struke i sukladno navedenim propisima.

Izvršitelj je dužan vršiti i kontrolu dokaza kvalitete za radove, ugrađene materijale i opremu putem atestne dokumentacije, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i slično.

Pored aktivnosti iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, Izvršitelj mora obaviti i ostale poslove koje zahtijeva cjelokupnost izvedbe objekta, kako bi se zadovoljili svi uvjeti koji su predviđeni navedenim propisima, a sve u cilju zaštite interesa svih sudionika u gradnji.

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje obavljati ugovorene usluge svakodnevno tijekom izvođenja radova (odnosno prema radnom vremenu gradilišta) u skladu s planom izvođenja radova i pravovremeno, a minimalno jednom mjesečno izvještavati Naručitelja o dinamici i kvaliteti radova.

Izvršitelj se obvezuje pravovremeno obavijestiti Naručitelja o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na izvođenje radova.

Izvršitelj se obvezuje osigurati stalnu prisutnost glavnog nadzornog inženjera na gradilištu.

Izvršitelj je po ovom Ugovoru odgovoran za pridržavanje ugovorenog roka, zakonito i stručno obavljanje usluge putem predloženog Projektnog tima koji čine:

- 1) - Građevinski nadzorni inženjer
- 2) - Nadzorni inženjer elektrotehnike
- 3) - Nadzorni inženjer strojarstva

Za glavnog nadzornog inženjera imenuje se:

Nominirani stručnjaci bi trebali biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako nominirani stručnjak/ci ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati usluge prijevoda na hrvatski jezik za potrebe izvršenja predmetnih usluga i komunikacije s ostalim dionicima.

U slučaju potrebe za zamjenom imenovanih stručnjaka, Izvršitelj je obavezan od Naručitelja zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti, te osigurati da novi stručnjaci posjeduju minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije, te iskustvo kao prvotno određeni stručnjak/ci i o tome dostaviti dokaz Naručitelju. Sve eventualne troškove zamjene stručnjaka snosi Izvršitelj.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu bilo koga od Projektnog tima Izvršitelja ako takva osoba opetovano propušta izvršavati ugovorne obveze. Sve eventualne troškove zamjene stručnjaka snosi Izvršitelj.

Izvršitelj odgovara za ispunjenje obveza koje su predmet ovog Ugovora, sukladno odredbama ovog Ugovora, važećim zakonskim propisima, propisima donesenim na temelju zakona i pravilima struke.

Izvršitelj se obvezuje ispuniti usluge stručno i kvalitetno, u skladu sa zakonima i drugim propisima koji uređuju područje koje je predmet ovog Ugovora, uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i ponudom Izvršitelja.

Članak 11.

Izvršitelj je dužan ovjeravati privremene mjesečne i okončanu situaciju izvođača radova na temelju pregledane i ovjerene građevinske knjige izrađene na temelju stvarno izvedenih količina. Privremene situacije Izvršitelj je dužan ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja iste od strane izvođača radova, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja okončane situacije od strane izvođača radova.

Izvršitelj je dužan kontrolirati obračun izvedenih radova, investitora mjesečno pisano izvješćivati o izvedenim radovima u svrhu izvješćivanja Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje

programa i projekata Europske unije, pisano pravovremeno obavještavati Naručiitelja o problemima vezanim za izvođenje radova, a koje mogu dovesti do odstupanja u pravovremenom izvršavanju aktivnosti iz Projekta „*Novo ruho Brijuna*“, ref.oznake KK. 06.1.2.01.0007 te dati mišljenje i pojasniti moguće situacije u svezi s time, te surađivati s predstavnikom Naručiitelja, kojeg će imenovati Naručiitelj.

Članak 12.

Izvršitelj je obvezan u obavljanju usluga po ovom Ugovoru zastupati interese Naručiitelja.

Izvršitelj je obvezan postupiti po svim osnovanim primjedbama i zahtjevima Naručiitelja. Osnovanim primjedbama i zahtjevima Naručiitelja smatraju se one primjedbe i zahtjevi koji imaju za cilj ispunjenje obveza Izvršitelja po ovom ugovoru i/ili Ugovoru o radovima.

Izvršitelj će poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere da spriječi ili prekine svaku situaciju koja bi mogla ugroziti nepristranost i objektivnost njegovog postupanja.

Izvršitelj će sve informacije u vezi s uslugama i projektom davati isključivo Naručiitelju.

Članak 13.

Izvršitelj će za nadzorne inženjere i svoje drugo osoblje koje radi na poslovima s posebnim uvjetima rada osigurati da su osposobljeni za rad na siguran način te da posjeduju odgovarajuća uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti radnika sukladno zahtjevima Zakona o zaštiti na radu.

Članak 14.

Izvršitelj odgovara Naručiitelju za štetu koja nastane ako:

- ne poduzme sve potrebne mjere kako bi se radovi izvodili u skladu s projektnom dokumentacijom, ugovorom o javnim radovima, ovim ugovorom te važećim zakonima, propisima, normativima i pravilima struke,
- ne poduzme sve potrebne mjere da bitni zahtjevi za građevinu ispunjavaju uvjete iz Zakona o gradnji,
- ne poduzme sve potrebne mjere kako bi kvaliteta radova te ugrađenih materijala i elemenata bila u skladu sa zahtjevima projekta i dokazana odgovarajućim ispitivanjima i dokumentima.

Ukoliko se utvrdi da je šteta nastala zbog postupanja Izvršitelja protivno člancima 9. do 14. ovoga Ugovora, Naručiitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz čl. 16. ovoga Ugovora u cijelosti. Također, ima pravo i na raskid ugovora i na naknadu svake štete.

OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI

Članak 15.

Odabrani ponuditelj dužan je za sve vrijeme trajanja Ugovora o nabavi usluga imati važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti koja pokriva izvanugovornu odgovornost Izvršitelja za štetu uslijed smrti, ozljede tijela ili zdravlja, kao i oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (opća odgovornost) te odgovornost odabranog ponuditelja prema djelatnicima (vlastitim i angažiranim).

Izvršitelj je dužan na zahtjev Naručiitelja dostaviti, kao dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, presliku ugovora o osiguranju ili police osiguranja.

Ukoliko Izvršitelj na zahtjev Naručiitelja ne dostavi traženi dokaz, Naručiitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 16.

Izvršitelj se obvezuje u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Izvršitelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručitelja: Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, broj: IBAN HR05 2360 0001 1014 3557 1, model: 99 ili 00, SWIFT CODE ZABHR2X, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br.: 509-1/21, za projekt „Novo ruho Brijuna“.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, a ukoliko je neiskorišteno vraća se nakon proteka vremena na koje je sklopljen Ugovor.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 17.

Obveze Naručitelja:

- po potpisu ovog Ugovora Izvršitelju staviti na raspolaganje sve informacije i dokumente koje posjeduje, a vezani su za izvršenje ugovorene usluge, što uključuje i primjerak zaključenih ugovora o izvođenju radova na objektima iz članka 1. ovog ugovora,
- platiti na način i u roku utvrđenu cijenu.

IZMJENE UGOVORA

Članak 18.

Izmjene ovog Ugovora moguće su i valjane samo ako su učinjene u pisanom obliku i ako učinjene sukladno važećim propisima o javnoj nabavi.

RASKID UGOVORA

Članak 19.

Naručitelj je obvezan raskinuti Ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova,
- prestane potreba za izvođenjem radova,
- dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obaveze definirane ovim ugovorom,
- zaostajanje u obavljanju ugovorenih usluga, za koje je odgovoran Izvršitelj, je toliko da može dovesti u pitanje dovršenje ugovorenih radova,
- nastupe druge okolnosti predviđene ovim Ugovorom ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ovoga Ugovora,

- u drugim slučajevima propisanim ovim Ugovorom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ugovorne strane za realizaciju ovog Ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to:

2) za Naručitelja: _____

2) za Izvršitelja: _____

Članak 21.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora biti će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

Članak 22.

Na sve ono što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugi pozitivni propisi iz ove oblasti.

Članak 23.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati prije svega sporazumno preko svojih ovlaštenih predstavnika.

Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud.

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju kada dođe do spora oko ispunjenja nekih ugovornih odredbi, taj spor neće imati utjecaj na izvršenje drugih nespornih ugovornih obveza koje će ugovorne strane ispunjavati bez odgađanja.

Članak 24.

Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovog Ugovora te se odriču prava pobijanja istog iz razloga nerazumijevanja.

Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

Članak 25.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana potpisnica zadržava po dva (2) primjerka.

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj

KLASA: 406-01/21-05/178

URBROJ: 2168/01-53-68-02/01-21-

Brijuni, _____2021. godine

ZA IZVRŠITELJA:

Direktor

_____, _____2021. godine