

JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI, Brijuni – 52 100 Pula, OIB 79193158584, zastupana po v.d. ravnatelja dr.sc. Marnu Milotiću (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT TURIZMA I USLUGA HRVATSKE, Zagreb, Trga Petra Krešimira IV br. 2, zastupan po predsjedniku Eduardu Andriću

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trga Petra Krešimira IV br. 2, zastupan po predsjednici Ivi Šušković

SINDIKAT POMORACA HRVATSKE, Središnji ured Rijeka, Rijeka, Fiorella La Guardie 13, zastupan po opunomoćeniku, glavnom tajniku Nevenu Melvanu

(u daljnjem tekstu: sindikat),

zaključili su 03.03.2022. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA JAVNU USTANOVU NACIONALNI PARK BRIJUNI

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Javna ustanova Nacionalni park Brijuni i Sindikat turizma i usluga Hrvatske koji u njoj ima organizirane članove.

(2) Ovim se Ugovorom na razini Javne ustanove Nacionalni park Brijuni, utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora kao i prava i obveze iz rada i po osnovi rada radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi Nacionalni park Brijuni.

(3) Ovaj Ugovor primjenjuje se na područje Istarske županije.

Članak 2.

Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za radnike povoljnije uređena drugim propisima, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu ili općim aktom poslodavca.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Kolektivnom ugovoru, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Članak 4.

(1) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu. Ugovor o radu je sklopljen kad su se ugovorne strane suglasile o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Ako poslodavac sa radnikom sklopi ugovor za obavljanje posla koji s obzirom na narav i vrstu rada te ovlasti poslodavca ima obilježja posla za koji zasniva radni odnos, smatra se da je sa radnikom sklopio ugovor o radu, osim ako poslodavac ne dokaže suprotno.

Članak 5.

(1) Za zasnivanje radnog odnosa za sve poslove kod poslodavca raspisuje se javni natječaj.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka oglašava se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Poslodavca te u „Narodnim novinama“.

(3) Poslodavac je u obvezi na isti način i u istom roku obavijestiti sve kandidate o rezultatima javnog natječaja, odnosno oglasa.

(4) Javni natječaj nije potreban za sklapanje ugovora o radu:

- Ako je radnik u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, ispunjava uvjete i želi promjenu radnog mjesta,
- Ako se zasniva radni odnos na određeno vrijeme na sezonskim poslovima,
- Ako se zasniva radni odnos s osobom temeljem ugovora o stipendiranju ili školovanju.

(5) Kada se kod poslodavca ukaže potreba za popunjavanjem radnog mjesta, Poslodavac je obavezan objaviti interni oglas na oglasnim pločama, kako bi se radnicima koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme i ispunjavaju uvjete tog radnog mjesta, omogućio prelazak na upražnjeno radno mjesto, izmjenom ugovora o radu bez raspisivanja javnog natječaja.

(6) Radnici na određeno vrijeme za rad na sezonskim poslovima, posebice na poslovima u ugostiteljskoj, turističkoj djelatnosti te na poslovima održavanja i prijevoza, primaju se putem oglasa, koji se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Poslodavca.

(7) Iznimno, od odredbe stavka 6. ovoga članka oglas nije potreban za sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme za sezonske poslove kada obavljanje posla ne trpi odgodu i/ili bi mogla nastati šteta za Poslodavca, te za sklapanje ugovora o radu na određeno za stalne sezonske poslove.

Probni rad

Članak 6.

- (1) Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
- (2) Probni rad može trajati najviše:
 - mjesec dana za radna mjesta IV vrste, za koje je uvjet niža stručna sprema ili osnovna škola
 - dva mjeseca za radna mjesta III vrste, za koje je opći uvjet srednja stručna sprema
 - tri mjeseca za radna mjesta II vrste, za koje je opći uvjet viša stručna sprema
 - šest mjeseci za radna mjesta I vrste, za koje je opći uvjet visoka stručna sprema.
- (3) Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja razlog za otkazivanje ugovora o radu.
- (4) Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok je najmanje 7 dana.

Ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove

Članak 7.

- (1) Poradi pretežno sezonskog poslovanja, za obavljanje stalnih sezonskih poslova može se sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove.
- (2) U slučaju sklapanja ugovora o radu iz stavka .1 ovog članka obveznik prijave na produženo mirovinsko osiguranje, obračunavanja i plaćanja doprinosa za produženo osiguranje prema propisima o mirovinskom osiguranju je poslodavac.
- (3) Osim obveznih uglavaka, ugovor o radu iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati i dodatne uglavke o:
 - uvjetima i vremenu za koje će poslodavac uplaćivati doprinos za produženo mirovinsko osiguranje
 - roku u kojem je poslodavac dužan radniku ponuditi sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova u narednoj sezoni
 - roku u kojem je radnik dužan izjasniti se o ponudi iz točaka 1. i 2. ovog stavka, a koji rok ne može biti kraći od osam dana
 - (4) Ako radnik neopravdano odbije ponudu za sklapanje ugovora o radu iz stavka 3. točke 2. ovog članka, poslodavac ima pravo od radnika tražiti povrat sredstava za uplaćene doprinose.

III RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Raspored radnog vremena

Članak 8.

- (1) Puno radno vrijeme radnika je 40 sati tjedno.
- (2) Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet odnosno šest radnih dana.
- (3) Dnevno radno vrijeme može biti raspoređeno jednokratno, dvokratno, u smjenama, u punom, nepunom i preraspodijeljenom radnom vremenu.

(4) Dvokratnim radnim vremenom smatra se rad s prekidom dužim od 90 minuta.

(5) Rad u smjenama je organizacija rada prema kojoj dolazi do izmjene radnika na istom radnom mjestu i mjestu rada u skladu s rasporedom radnog vremena, koji može biti prekinut ili neprekinut, uključujući izmjenu smjena. Smjenski radnik je radnik koji tijekom jednog tjedna ili jednog mjeseca na temelju rasporeda radnog vremena, obavlja posao u različitim smjenama.

Smjena (smjenski rad) je svakodnevni rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji radnik obavlja u prijedpodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom dijelu dana (treća smjena) tijekom radnog tjedna.

(6) Rad u smjenama je rad radnika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni.

(7) Radom u turnusu smatra se rad radnika prema utvrđenom rasporedu radnog vremena poslodavca koji radnik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca po 12 sati dnevno, u ciklusima 12 sat rada, 24 sat slobodan, 12 sat rada, 48 sat slobodan, a svaki ostvareni sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati smatra se prekovremenim radom te se plaća kvartalno.

(8) Radnik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada ili drugim slučajevima prijeko potrebe.

(9) U slučaju potrebe posla, poslodavac će odlukom odrediti pripravnost za rad, na koju se radnik mora odazvati u roku od jedan (1) sat.

(10) Rad po pozivu jest oblik rada kada radnik ne mora biti dostupan poslodavcu, ali ako primi poziv poslodavca i ako je u fizičkoj mogućnosti, mora se odazvati pozivu radi obavljanja djelatnosti, kada nastane problem iz sadržaja rada djelatnosti ustanove koji nazočni radnici ne mogu riješiti, niti se rješavanje problema može odgoditi. Rad po pozivu smatra se prekovremenim radom i tako se plaća.

Preraspodjela radnog vremena

Članak 9.

(1) Zbog sezonske prirode djelatnosti, zastoja u poslu, odnosno povećanja obima poslova u određenom vremenu, prirode određenih poslova odnosno ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom neprekidnih dvanaest mjeseci u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punoga ili nepunoga radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punoga ili nepunog radnog vremena.

(2) O preraspodjeli radnog vremena poslodavac sklapa sporazum s radničkim vijećem.

(3) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

(4) Preraspodijeljeno radno vrijeme može trajati duže od 48 sati tjedno, ali ne duže od 60 sati tjedno, pod uvjetom da radnik dostavi poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad. Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže šest mjeseci.

Evidencija radnog vremena

Članak 10.

- (1) Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.
- (2) Na zahtjev radnika ili na zahtjev radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika poslodavac je dužan dostaviti evidenciju iz stavka 1. ovoga članka.

Stanka

Članak 11.

- (1) Radnik koji radi najmanje 6 sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi poslodavac.
- (2) Radnik koji radi u turnusima od 12 sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta ili dva puta po 30 minuta, u skladu s naravi i potrebama posla.
- (3) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.
- (4) Iznimno za radnike koji rade na poslovima na kojima je narav posla takva da ne omogućuje prekid rada radi korištenja stanke, pravo na stanku osigurava se višekratnim korištenjem odmora u kraćem trajanju.

Dnevni odmor

Članak 12.

- (1) Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, punoljetni radnik koji radi na sezonskim poslovima ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 8 sati neprekidno, pod uvjetom da se tom radniku osigura zamjenski dnevni odmor jednak propuštenim satima odmora, odmah po okončanju razdoblja rada zbog kojeg je koristio kraći dnevni odmor.
- (3) Kod osiguranja zamjenskog odmora poslodavac je dužan voditi brigu o zaštiti zdravlja radnika.

Tjedni odmor

Članak 13.

- (1) Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje 24 sata, kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 12. ovog Ugovora.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, punoljetni radnik koji radi na sezonskim poslovima ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 20 sata pod uvjetom da mu poslodavac osigura zamjenski odmor jednak propuštenim satima odmora, odmah po okončanju razdoblja rada zbog kojeg je koristio kraći tjedni odmor.

(3) Kod osiguranja zamjenskog odmora poslodavac je dužan voditi brigu o zaštiti zdravlja radnika.

Godišnji odmor

Članak 14.

(1) Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

(2) Maloljetni radnik i radnik koji radi na poslovima na kojima ga, ni uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.

(3) Prilikom određivanja godišnjeg odmora u danima računa se da tjedan ima 5 radnih dana.

(4) Blagdani i neradni dani određeni zakonom ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

(5) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik i plaćeni dopust, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 15.

(1) Ukupno trajanje godišnjeg odmora računa se na način da se 20 radnih dana godišnjeg odmora za svakog radnika uvećava prema pojedinačno određenim mjerilima:

a) s obzirom na uvjete rada:

- | | |
|--|--------------|
| - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada | 2 radna dana |
| - rad u smjenama ili redovni rad nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom | 1 radna dana |

b) s obzirom na složenosti poslova:

- | | |
|---|--------------|
| - radnici na poslovima I vrste VSS | 4 radna dana |
| - radnici na poslovima II vrste VŠS | 3 radna dana |
| - radnici na poslovima III vrste SSS/KV | 2 radna dana |
| - radnici na poslovima IV vrste NSS/NKV | 1 radna dana |

c) s obzirom na dužinu radnog staža:

- | | |
|---|--------------|
| - do navršenih 5 godina radnog staža | 1 radni dan |
| - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža | 2 radna dana |
| - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža | 3 radna dana |
| - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža | 4 radna dana |

- od navršenih 20 do navršenih 29 godina radnog staža 5 radnih dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 6 radnih dana
- od navršenih 35 godina radnog staža 7 radnih dana

d) s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 radni dan
- samohranom roditelju 3 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana
- osobi s invaliditetom 2 radna dana

e) prema doprinosu na radu:

- ako ostvaruje natprosječne rezultate u radu 1 radni dan
- ako ostvari iznimne rezultate u radu 2 radna dana

(2) Ukupan broj dana godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana.

Članak 16.

(1) Radnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada kod ovog poslodavca.

(2) Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, plaćenog dopusta, dužnosti građana u obrani ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 17.

(1) Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu prestaje radni odnos prije prvog srpnja tekuće godine.

(2) Radnik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 18.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini određenoj ugovorom o radu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca.

Članak 20.

- (1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se rasporedom korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Raspored korištenja godišnjeg odmora donosi poslodavac, a nakon prethodnog savjetovanja s radničkim vijećem, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog radnika.
- (3) Raspored korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 21.

Na temelju rasporeda korištenja godišnjeg odmora poslodavac donosi za svakog radnika posebnu odluku kojom mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora, prema mjerilima iz članka 14. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti poslodavca najmanje dva dana ranije

Članak 23.

- (1) U slučaju prestanka ugovora o radu, osim u slučaju skrivljenog ponašanja radnika, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Naknada iz st. 1. ovog članka određuje se, sukladno odredbi čl. 19. ovog Ugovora, razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Članak 24.

- (1) Radniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.
- (2) Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi poslodavac.
- (3) Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

- (1) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.
- (3) Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

(4) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za radnika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 26.

(1) Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- sklapanja braka ili životnog partnerstva	5 radnih dana
- rođenja ili posvojenja djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga, brata ili sestre, djeteta, roditelja, očuha, maćehe, posvojenika, posvojitelja i unuka	5 radnih dana
- djeda ili bake, te roditelja supružnika ili životnog partnera	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi	2 radna dana
- teške bolesti supružnika, životnog partnera, djeteta ili roditelja	3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	5 radnih dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila radnika	5 radnih dana

(2) Radnik ima pravo na korištenje maksimalno 10 dana plaćenog dopusta u jednoj kalendarskoj godini osim kad je u pitanju smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka ili dobrovoljno davanje krvi.

(3) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

(4) Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

(5) Plaćeni dopust iz stavka 1. točke 9. i 10. radnik može koristiti u skladu s potrebama posla uz odobreni pisani zahtjev.

(6) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta koriste se neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s poslodavcem.

Dopust za školovanje

Članak 27.

(1) Radnik ima pravo na plaćeni dopust u tijeku jedne kalendarske godine za potrebe vlastitog školovanja i stručnog usavršavanja, i to:

- 5 radnih dana za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje,
- 10 radnih dana za polaganje ispita na stručnim i sveučilišnim studijima, odnosno za polaganje pravosudnog ispita najmanje,
- 5 radnih dana za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje, i
- 2 radna dana za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (informatičko školovanje, učenje stranih jezika i sl.) najmanje.

(2) Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka treba biti u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili njegovom profesijom ili djelatnošću poslodavca.

(3) Za školovanje na koje ga je uputio poslodavac, radnik ima pravo na plaćeni dopust pod uvjetima iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

(4) Ako je za obavljanje poslova radnog mjesta, kao uvjet propisan stručni ispit, za pripremu i polaganje toga ispita radnik ima pravo na plaćeni dopust u ukupnom trajanju od 7 radnih dana.

IV ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I SIGURNOST NA RADU

Članak 28.

(1) Poslodavac je dužan pribaviti i održavati postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu zdravlja i života radnika.

(2) Poslodavac će osigurati radniku radnu i zaštitnu odjeću i obuču sukladno propisima o zaštiti na radu.

(3) Poslodavac će radniku, koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, osigurati provedbu mjera specifične zdravstvene zaštite sukladno posebnom propisu.

Članak 29.

(1) Poslodavac ima obvezu svakom radniku osigurati odgovarajuće osposobljavanje za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu, posebno u obliku obavijesti i napatka koji se odnose na njegovo radno mjesto i posao i to: kad radnika prima na posao, ako radnika premješta na drugi posao, ako se uvodi nova radna oprema ili mijenja postojeća, te ako se uvodi nova tehnologija.

(2) Osposobljavanje se obavlja u radno vrijeme i na teret poslodavca.

Članak 30.

(1) Radnik je obavezan:

- raditi s nužnom pozornošću i na način kojim ne ugrožava život ili zdravlje svoje i drugih radnika, te sigurnost opreme i uređaja,
- na radnom mjestu poznavati uvjete i opasnosti rada, pridržavati se propisanih i priznatih mjera zaštite na radu i uputa proizvođača sredstava rada,
- održavati i upotrebljavati u ispravnom stanju sigurnosne uređaje i osobna zaštitna sredstva koja su mu povjerena na uporabu i rukovanje,
- upozoriti neposrednog rukovoditelja na sve kvarove i nedostatke na uređajima, opremi, sigurnosnim uređajima, osobnim zaštitnim sredstvima kao i na neredovite pojave pri radu i postupke drugih osoba koje mogu oštetiti, uništiti određenu opremu ili ugroziti život i zdravlje radnika,
- upoznati poslodavca ili nadležnog liječnika, pri sklapanju ugovora o radu i u tijeku rada, na tjelesne nedostatke ili bolesti koje mogu kod obavljanja određenih poslova uzrokovati posljedice po život i zdravlje radnika ili njegovu radnu sredinu,
- ovladati znanjima iz zaštite na radu u mjeri potrebnoj za rad na siguran način,
- podvrći se provjeri da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- pristupiti zdravstvenim, psihofizičkim i drugim pregledima na koje je upućen.

(2) Svako postupanje koje nije sukladno stavku 1. ovog članka predstavlja povredu radne obveze i opravdani razlog za otkazivanje ugovora o radu (redoviti, odnosno izvanredni).

Članak 31.

(1) Povjerenika radnika za zaštitu na radu biraju radnici, neposredno.

(2) Radnici biraju onoliko povjerenika za zaštitu na radu koliko prema kriterijima zastupljenosti imaju pravo izabrati članova radničkog vijeća.

(3) Poslodavac se obvezuje osigurati sve tehničko administrativne uvjete za provođenje izbora za povjerenike radnika za zaštitu na radu sukladno općem propisu o radu.

(4) Izabrani povjerenici za zaštitu na radu biraju svojeg koordinatora.

Članak 32.

(1) Povjerenik radnika za zaštitu na radu iz prethodnog članka djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite na radu u radnoj sredini u kojoj je izabran, s pravima i dužnostima utvrđenim Zakonom o zaštiti na radu.

(2) O svom radu povjerenik radnika za zaštitu na radu je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti radničko vijeće.

Članak 33.

(1) Poslodavac je dužan povjereniku radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave koje se odnose na provedbu mjera Zakona o zaštiti na radu.

(2) Povjerenik radnika za zaštitu na radu koji postupa sukladno svojim ovlastima zaštićen je u skladu s odredbama utvrđenima Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o radu.

Članak 34.

(1) Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na četiri sata tjedno na teret poslodavca za obnašanje dužnosti iz zaštite na radu uz naknadu plaće kao da je radio.

(2) Ako povjerenik radnika za zaštitu na radu na zahtjev poslodavca sudjeluje u planiranju unapređenja uvjeta rada i sl. ili na zahtjev inspektora rada prisustvovanje inspekcijskim nadzorima te radi obnašanja svojih dužnosti izostane s rada više od vremena utvrđenog stavkom 1. ovog članka ima i za to vrijeme pravo na naknadu plaće kao da je radio.

(3) Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na odsustvovanje s rada radi osposobljavanja za zaštitu na radu (tečajevi, seminari, sastanci i sl.) maksimalno sedam dana tijekom kalendarske godine.

(4) Povjerenik radnika za zaštitu na radu iz stavka 1. ovog članka može udružiti sate za rad u sindikatu i radničkom vijeću sukladno sklopljenom sporazumu s poslodavcem.

V PLAĆA, NAKNADA PLAĆE I OSTALA NOVČANA PRIMANJA

Članak 35.

(1) Plaću radnika čini osnovna plaća sukladno Zakonu o plaćama u javnim službama i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Dodaci na osnovnu plaću su: uvećanja plaće, stimulacija, dodaci za posebne uvjete rada i dodaci na plaću.

Članak 36.

(1) Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

(2) Poslodavac je dužan plaću za protekli mjesec isplatiti do 15.-tog u tekućem mjesecu.

(3) U slučaju da poslodavac ne isplati plaću u navedenom roku, radniku treba uručiti obračun neisplaćene plaće, naknade ili otpremnine sukladno pozitivnim propisima.

(4) Obračuni iz prethodnog stavka ovog članka su ovršne isprave.

Uvećanje plaće

Članak 37.

(1) Osnovna plaća radnika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad nedjeljom 40 %
- za rad subotom 25%
- za rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim zakonom 150%
- za rad na dan Uskrsa 150%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta 10%
- za smjenski rad 10%
- za rad u turnusu 5%.

(2) Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju, osim dodataka za rad u turnusu i rad u drugoj smjeni.

(3) Dodatak za rad u smjenama isplaćuje se za obavljanje poslova u drugoj smjeni.

(4) Za vrijeme provedeno u pripravnost za rad, utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim u pripravnosti za rad, radniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pripravnosti za rad.

Stimulacija

Članak 38.

(1) Kad radnik posebne radne zadatke radnog mjesta na kojem radi obavlja u opsegu i kvaliteti koja premašuje uobičajene rezultate, poslodavac mu može isplatiti povećanu plaću (stimulaciju).

(2) Odluku o isplati stimulacije donosi ravnatelj.

(3) Stimulacija može iznositi najviše 30% od iznosa plaće radnika isplaćene u mjesecu za koji se radniku daje stimulacija.

Dodaci za posebne uvjete rada i ostali dodaci na plaću

Članak 39.

Dodaci na osnovnu plaću su:

1. dodatak na posebne uvjete rada - povećanu opasnost za život i zdravlje radnika
2. dodatak za rad u turističkoj sezoni – rad u težim uvjetima rada radnog mjesta
3. položajni dodatak - odgovornost u sustavu hijerarhije rukovođenja

Članak 40.

(1) Radnici koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada imaju pravo na dodatak iz članka 39. točka 1. ovog Kolektivnog ugovora, koji se isplaćuje mjesečno u osnovnoj plaći. Popis radnih mjesta i poslova s posebnim uvjetima rada s postocima uvećanja, sastavni je dio ovoga Kolektivnog ugovora – Prilog I.

(2) Radnici kada rade u uvjetima rada težim od normalnih uvjeta rada radnog mjesta za koje mu je utvrđena osnovna plaća – za vrijeme pojačanog rada i opterećenja u turističkoj sezoni, imaju pravo na dodatak iz članka 39. točka 2. ovog Kolektivnog ugovora, koji se isplaćuje mjesečno u osnovnoj plaći. Popis radnih mjesta s posebnim uvjetima rada u turističkoj sezoni s postocima uvećanja, sastavni je dio ovog Kolektivnog ugovora – Prilog II.

(3) Radnici za odgovornost u sustavu hijerarhije, imaju pravo na dodatak iz članka 39. točka 3. ovog Kolektivnog ugovora, koji se isplaćuje mjesečno u osnovnoj plaći. Popis radnih mjesta s položajnim dodacima, s postocima uvećanja sastavni je dio ovog Kolektivnog ugovora – Prilog III.

Dodatak za radna mjesta gospodarske djelatnosti koja nisu razvrstana Uredbom

Članak 41.

Radnici koji rade na namješteničkim radnim mjestima, poslovima u gospodarskoj djelatnosti i poslovima zaštite i održavanja specifičnim za poslovanje ove Ustanove, a, koji nisu utvrđeni Uredbom o jedinstvenim nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, imaju pravo na dodatak, koji se isplaćuje mjesečno u osnovnoj plaći. Popis radnih mjesta s postocima uvećanja sastavni je dio ovog Kolektivnog ugovora – Prilog IV.

Naknada plaće za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolovanja

Članak 42.

(1) Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove prosječne plaće isplaćene u tri mjeseca prije bolovanja.

(2) Naknada u 100% iznosu prosječne plaće isplaćene u tri mjeseca prije bolovanja pripada radniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada za godišnji odmor

Članak 43.

(1) Radniku pripada pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora.

(2) Poslodavac je dužan naknadu za korištenje godišnjeg odmora isplatiti radnicima koji ostvaruju pravo na godišnji odmor za tekuću godinu do 15. srpnja, najkasnije do kraja tekuće godine radnicima koji pravo na godišnji odmor ostvare u drugoj polovici godine.

(3) Pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora ima svaki radnik koji u tekućoj godini koristi puni ili razmjerni dio godišnjeg odmora.

(4) Radnici koji ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruju pravo na isplatu naknade za korištenje godišnjeg odmora razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u tekućoj godini, za koje ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Otpremnina za odlazak u mirovinu

Članak 44.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu sukladno ugovorenom u Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Solidarna pomoć

Članak 45.

(1) Radnik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice,
- nastanka invalidnosti radnika, malodobne djece ili supružnika radnika – u visini jedne proračunske osnovice,
- rođenja djeteta – u visini 50% jedne proračunske osnovice.

(2) Nastanak invalidnosti radnika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

(3) Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

(4) Radi pokrivanja participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrivanja participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za radnika, dijete ili supružnika, radniku pripada pomoć u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice jednom godišnje.

Solidarna pomoć obitelji radnika

Članak 46.

Obitelj radnika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba,
- smrti radnika – 2 proračunske osnovice.
- smrti supružnika, životnog partnera, djeteta ili roditelja – 1 proračunsku osnovicu.

Članak 47.

Pod proračunskom osnovicom smatra se proračunska osnovica propisana Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za tekuću godinu.

Naknada za odvojeni život

Članak 48.

(1) Radniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji, ukoliko po nalogu poslodavca bude upućen na rad izvan sjedišta poslodavca ili prostora kojim upravlja poslodavac, pa je time mjesto rada različito od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta toga radnika, pri čemu se obitelji smatra bračni drug, djeca, posvojenik, pastorak i šticećenik, ako su prijavljeni na istoj adresi stanovanja kao i radnik.

(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema radnik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji, temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

(3) Naknada se isplaćuje za pokriće povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog mjesta boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

(4) Ukoliko je radniku osiguran odgovarajući smještaj ili cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 25%, a ako su mu osigurani i odgovarajući smještaj i cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 50%.

(5) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i korištenja neplaćenog dopusta, radniku ne pripada naknada za odvojeni život od obitelji. Ako je radnik koristio godišnji odmor, neplaćeni dopust, u mjesecu za koji je isplaćena naknada za odvojeni život, iznos naknade za odvojeni život za sljedeći mjesec se razmjerno tom broju dana umanjuje.

(6) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za posjet obitelji dva puta mjesečno.

(7) Ugovorne strane sporazumne su da visina naknade za odvojeni život od obitelji radnika iznosi najmanje 1.000,00 kuna.

(8) Radnik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

(9) Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla

Članak 49.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao sukladno ugovorenom u Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Osiguranje

Članak 50.

Poslodavac će osigurati radnike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Jubilarna nagrada

Članak 51.

(1) Radniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni radni staž kod poslodavca kada navršši:

- 5 godina – u visini jedne osnovice iz st. 2 ovog članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 2 ovog članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2 ovog članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz st. 2 ovog članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2 ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 2 ovog članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2 ovog članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz st. 2 ovog članka
- 45 godina – u visini 5 osnovice iz st. 2 ovog članka.

(2) Kao staž kod istog poslodavca računa se neprekidni staž u javnim službama, bez obzira na promjenu poslodavca.

(3) Osnovica za isplatu jubilarne nagrade utvrđuje se sukladno ugovorenom Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

(4) Jubilarna nagrada radniku se isplaćuje u slijedećem mjesecu nakon mjeseca u kojem je stekao pravo na jubilarnu nagradu.

Dar djetetu

Članak 52.

Poslodavac će radniku, roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, isplatiti dar, najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima za tu namjenu.

Božićnica

Članak 53.

(1) Radniku pripada pravo na isplatu godišnje nagrade prigodom božićnih blagdana u neoporezivom iznosu.

(2) Poslodavac je dužan božićnicu isplatiti radnicima najkasnije do 24. prosinca tekuće godine.

(3) Pravo na božićnicu ima svaki radnik koji je 24. prosinca tekuće godine u radnom odnosu kod poslodavca.

Novčana nagrada za radne rezultate

Članak 54.

(1) Poslodavac može radniku isplatiti novčanu nagradu za radne rezultate - neoporezivi primitak u iznosu do 5.000,00 kn godišnje, sukladno odredbi članka 7. stavka 2. točka 32. Pravilnika o porezu na dohodak.

(2) Novčana nagrada se dodjeljuje radnicima za ostvarene radne rezultate, ovisno o stručnosti i produktivnost u obavljanju poslova, odnosu prema gostu i poslovnim partnerima, odgovornosti prema radu, sredstvima rada i energentima, osobnoj disciplini i primjerenom odnosu prema drugim radnicima te inicijativi i kreativnosti u radu.

(3) Odluku o isplati nagrade donosi ravnatelj, a isplaćivat će se mjesečno po istim kriterijima po kojima se određuje i isplaćuje stimulacija.

Naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika

Članak 55.

(1) Poslodavac može radniku isplatiti naknadu za podmirivanje troškova prehrane - neoporezivi primitak u iznosu do 5.000,00 kn godišnje, sukladno odredbi članka 7. stavka 2. točka 34. Pravilnika o porezu na dohodak.

(2) Naknada za podmirivanje troškova prehrane se isplaćuje mjesečno u maksimalnom iznosu od 416,00 kn, odnosno srazmjerno broju dana rada radnika.

(3) Odluku o isplati naknade donosi ravnatelj.

VI ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 56.

(1) Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti radnika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju radniku, s poukom o pravnom lijeku.

(2) Protiv odluka iz stavka 1. ovog članka radnik ima pravo uložiti zahtjev za zaštitu prava, sukladno Zakona o radu.

Pravo zaposlenja na drugim poslovima

Članak 57.

Ako ovlašteno tijelo utvrdi da kod radnika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje tog tijela, u pisanom obliku ponuditi radniku sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova za koje je on sposoban. Ponuđeni poslovi što je više moguće moraju odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

Zaštita radnika

Članak 58.

(1) U slučaju kada tijekom radnog vijeka radnika dođe do smanjenja njegove radne sposobnosti utvrđene rješenjem nadležnog tijela i jednog od sljedećih uvjeta:

- starosti – 5 godina pred punu starosnu mirovinu ili
- profesionalne bolesti ili
- ozljede na radu,

poslodavac je obvezan radniku osigurati povoljniji posao i to bez smanjenja njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nastupa spomenutih okolnosti.

(2) Pod plaćom iz stavka 1. ovoga članka računa se osnovna plaća i dodaci na plaću.

(3) Radniku pripada, u slučaju i uvjetima iz stavka 1. ovog članka, od dana nastanka invalidnosti, odnosno utvrđenog smanjenja radne sposobnosti te od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije, do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, plaća u iznosu plaće radnog mjesta na koje je do tada bio raspoređen.

Zaštita dostojanstva radnika

Članak 59.

(1) Radnik ima pravo na poštovanje osobnosti i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi s obavljanjem poslova radnog mjesta.

(2) Osobnost i dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i svih osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

(3) U ostvarenju ovog prava stranke ovog Ugovora obvezuju se kod poslodavca promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe radnika te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati, a sve u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 60.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja radnika poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u javnoj ustanovi za problematiku zaštite dostojanstva te edukaciji ovlaštenih osoba sukladno posebnim propisima.

VII DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 61.

Poslodavac se obvezuje osigurati provedbu svih prava vezanih uz sindikalnog organiziranja i zaštite prava radnika utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, ratificiranim konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 62.

(1) Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika na učlanjenje u sindikat.

(2) Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane poslodavca na radnike, članove sindikata, usmjeren na njihovo istupanje iz sindikalne organizacije.

(3) Sindikat se obvezuje svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Članak 63.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru, odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 64.

(1) Sindikalni povjerenik ima pravo izostanka sa posla za obavljanje sindikalnih aktivnosti uz pravo na naknadu plaće, i to tri sata po članu sindikata godišnje, uz (prethodnu pisanu obavijest nadležnom voditelju) pisano odobrenje nadležnog voditelja.

(2) Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku iz stavka 1. ovoga članka, pored prava na naknadu plaće, omogućiti i izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija, kako u zemlji tako i u inozemstvu, najviše 10 dana.

(3) Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti, sukladno posebnim propisu, smatra se ozljedom na radu.

Članak 65.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

Članak 66.

(1) Sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja te dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka te dužnosti, a bez suglasnosti sindikata nije moguće:

- otkazati ugovor o radu, ili
- na drugi način staviti ga u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

(2) Ako se sindikat u roku od osam dana ne izjasni o davanju ili uskrati suglasnosti, smatra se da je suglasan s odlukom poslodavca.

(3) Ako sindikat uskrati suglasnost na otkaz, poslodavac može u roku od petnaest dana od dana dostave očitovanja sindikata zatražiti da suglasnost nadomjesti arbitražna odluka.

Članak 67.

Prije donošenja odluka važnih za položaj radnika, poslodavac se mora o tome savjetovati s radničkim vijećem sukladno Zakonu o radu.

Članak 68.

Poslodavac ili osoba koju on ovlasti je dužna, na zahtjev sindikalnog povjerenika, primiti sindikalnog povjerenika (uz mogućnost prisustvovanja ovlaštenog predstavnika sindikata) na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku radnika, najkasnije u roku od 8 dana od predaje pisanog zahtjeva za prijam.

Članak 69.

(1) Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, interneta te drugih raspoloživih tehničkih pomagala, - slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih obustava preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.),
- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju radnika.

(2) Ugovorne strane su suglasne da će se u onim poslovnim jedinicama u kojima postoji stalna veza s internetom i odgovarajuća tehnička infrastruktura (računalna oprema, lokalna mreža), sindikalnom povjereniku omogućiti pristup internetu bez naplate.

Članak 70.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku ili drugom ovlaštenom predstavniku sindikata jednom u tri mjeseca omogućiti održavanje sastanka u radnom vremenu na način koji ne šteti poslovanju poslodavca.

VIII MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA

Kolektivni radni sporovi

Članak 71.

(1) Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

(2) Postupak mirenja provodi se u skladu s odredbama Zakona o radu i Zakona o mirenju.

Individualni radni sporovi

Članak 72.

(1) Ugovorne strane ugovaraju mogućnost rješavanja individualnih radnih sporova mirenjem na način i po postupku predviđenim zakonskim propisima i Pravilnikom o mirenju u individualnim radnim sporovima.

(2) Stručne i organizacijsko-administrativne poslove u postupku mirenja iz stavka 1. ovoga članka obavljat će osoba koju imenuje poslodavac iz redova radnika uz prethodnu suglasnost sindikata.

IX SOCIJALNI MIR

Članak 73.

(1) Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovoga Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

(2) Dozvoljen je štrajk solidarnosti, uz obveznu prethodnu najavu, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore u industrijskim akcijama koje organiziraju hrvatska, europska ili svjetska asocijacija čija je član sindikat potpisnik ovog Ugovora.

X TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 74.

(1) Za tumačenja odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničko tijelo.

(2) Zajedničko tijelo ima šest članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje po tri člana.

(3) Sve odluke zajedničko tijelo donosi većinom glasova prisutnih.

(4) Zajedničko tijelo je dužno odgovoriti na postavljeni upit, u pravilu, u roku od 30 dana od dana zaprimanja upita.

(5) Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

(6) Problem jednakog broja glasova riješit će se pozivanjem miritelja s liste miritelja u kolektivnim radnim sporovima, a koji nije član sindikata pregovarača.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

(1) Pravo na isplatu božićnice, regresa, jubilarne nagrade radnici ostvaruju po ovom Ugovoru, osim ako se na navedena prava ne utvrdi ograničenje ili uskrata propisom koji se odnosi na javne službe.

(2) Prava na isplatu dodatka na osnovnu plaću iz članaka 39., 40. i 41. radnici ostvaruju nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Nacionalni park Brijuni, usklađenog s Uredbom o jedinstvenim nazivima i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, odnosno po donošenju odluke o rasporedu na odgovarajuće radno mjesto, te potpisom ugovora o izmjenama ugovora o radu.

Članak 76.

(2) Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana i dobivanja svih potrebnih suglasnosti te se od tada i primjenjuje.

Članak 77.

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme od četiri godine.

Članak 78.

- (1) Svaka stranka ovog Ugovora ovlaštena je predložiti njegove izmjene i dopune.
- (2) Prijedlog izmjena i dopuna mora biti podnesen u pisanom obliku i obrazložen.
- (3) Stranka kojoj je podnesen prijedlog izmjene ili dopune ovog Ugovora mora se o prijedlogu očitovati predlagatelju u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.
- (4) Prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora, koji je odbijen, ne može se ponoviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana primitka očitovanja kojim se prijedlog odbija.

Članak 79.

- (1) Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor uz pisano obrazloženje.
- (2) Ugovor se može otkazati ukoliko dođe do bitno promijenjenih okolnosti zbog kojih jednoj od ugovornih strana ne bi bilo moguće ispunjavati preuzete obveze, odnosno zbog kojih bi kolektivni ugovor bio neodrživ, nepravedan ili neprihvatljiv jednoj od ugovornih strana.
- (3) Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 80.

Stranke će najmanje 90 dana prije isteka roka na koji je sklopljen ovaj Ugovor započeti pregovore o sklapanju novog Ugovora.

Članak 81.

Evidencija ovog Ugovora provesti će se sukladno propisanom u Pravilniku o postupku dostave i načinu vođenja evidencije kolektivnih ugovora.

KLASA: 152-01/22-01/01

UR. BROJ: 2168/01-53-68-01/01-22-3

Zagreb, 03.03.2022.

ZA JU NP BRIJUNI:

V.d. ravnatelja



ZA SINDIKATE:

Sindikata turizma i usluga Hrvatske



Eduard Andrić, predsjednik

Sindikata državnih i lokalnih službenika

I namještenika Republike Hrvatske

Iva Šušković, predsjednica



Sindikata pomoraca Hrvatske

Neven Melvan



KOLEKTIVNI UGOVOR *ZA JAVNU USTANOVU NACIONALNI PARK BRIJUNI*
registriran upisom u Knjigu evidencije kolektivnih

ugovora pod rednim brojem 319/22,

dana 29.03.2022

U Pazinu, 29.03.2022. **Odgovorna osoba**



Javna ustanova Nacionalni park Brifuni

Naziv Odjela

Ured ravatelja

PRILOG I. - DODATAK NA POSEBNE UVJETE RADA - POVEĆANU OPASNOST ZA ŽIVOT I ZDRAVLJE RADNIKA

Naziv radnog mjesta

KOEFICIENT

% uvećanja u 11, 12, 1, 2 i 3 mj

% uvećanja u 4, 5, 6 i 10 mj

% uvećanja u 7, 8 i 9 mj

Ravnatelj	3,007	0,00	0,00	0,00	0,00
Pomoćnik ravnatelja	2,231	0,00	0,00	0,00	0,00
Viši stručni savjetnik za odnose s javnošću	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
Viši stručni savjetnik - finansijski kontrolor	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
Administrativni referent	0,824	0,00	0,00	0,00	0,00
Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja NP - stručni voditelj	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00
Rukovoditelj Odjela stručnih poslova za zaštitu prirode i edukaciju	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
Viši stručni savjetnik za zaštitu prirode	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
Stručni suradnik za zaštitu prirode	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
Stručni suradnik - edukator	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
Informator	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
Administrativni referent	0,824	0,00	0,00	0,00	0,00
Rukovoditelj Odjela za zaštitu biljnih vrsta	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
Viši stručni savjetnik za zaštitu biljnih vrsta	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
Stručni suradnik za zaštitu biljnih vrsta	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
Djelatnik za zaštitu i održavanje zelenih površina	0,776	6,00	6,00	6,00	6,00
Rukovatelji radnim strojem za održavanje zelenih površina	0,776	6,00	6,00	6,00	6,00
Djelatnik na pomoćnim poslovima održavanja zelenih površina	0,601	0,00	0,00	31,00	6,00
Rukovoditelj odjela za zaštitu životinjskih vrsta	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
Viši stručni savjetnik za zaštitu životinjskih vrsta	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
Stručni suradnik za zaštitu i uzgoj životinja	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
Stručni referent za zaštitu divljači - lovotičvar	0,854	6,00	6,00	6,00	6,00
Stručni referent za zaštitu i uzgoj životinja	0,854	6,00	6,00	6,00	6,00
Djelatnik za zaštitu i uzgoj životinja	0,776	6,00	6,00	6,00	6,00
Djelatnik na pomoćnim poslovima za uzgoj životinja	0,601	6,00	6,00	6,00	6,00
Rukovoditelj Odjela za zaštitu kulturnih dobara - voditelj muzeja	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
Viši stručni savjetnik arheolog - kustos	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
Viši stručni savjetnik - muzejski pedagog	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
Stručni suradnik - kustos	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
Stručni suradnik - dokumentarist	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
Stručni suradnik - muzejski pedagog	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
Stručni referent- muzejski tehničar	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00
Djelatnik na pomoćnim poslovima održavanja	0,601	6,00	6,00	6,00	6,00
Rukovoditelj Odjela čuvara prirode - glavni čuvar prirode	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00
Čuvar prirode I. vrste	1,261	2,00	2,00	2,00	2,00
Čuvar prirode II. vrste	1,115	2,00	2,00	2,00	2,00
Čuvar prirode III. vrste	0,970	2,00	2,00	2,00	2,00
Rukovoditelj Odjela za ugostiteljstvo i hotelijerstvo	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00
Rukovoditelj odjela za smještaj	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
Viši stručni savjetnik za smještaj	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
Voditelj recepcije	0,873	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni recepcionar	0,873	0,00	0,00	0,00	0,00
Recepcionar	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
Pomoćni recepcionar - londiner	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
Žurnalista - fakturista	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavna domaćica hotela i vila	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
Domaćica hotela	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
Domaćica vila	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavna sobarica	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
Voditelj praonice	0,776	0,00	0,00	6,00	6,00

Odsjek hrane i pića	Djelatnik na poslovima održavanja čistoće	0,601	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Djelatnik na pomoćnim poslovima u prionici	0,601	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
	Djelatnik na poslovima održavanja u ugostiteljstvu	0,776	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
	Djelatnik na pomoćnim poslovima u ugostiteljstvu	0,601	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
	Prodavač	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aranžer – cvičetar	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Administrativni referent	0,824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rukovoditelj Odsjeka hrane i pića	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za hranu i pića	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik - prehrambeni tehnolog	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Voditelj hrane i pića	0,873	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Voditelj posluživanja	0,873	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Voditelj restorana - bistroa	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Voditelj šanka	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Glavni konobar	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Konobar	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pomoćni konobar	0,601	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Voditelj (šef) kuhinja	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Voditelj kuhinje objekta	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Glavni kuhar	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kuhar	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pomoćni kuhar	0,601	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Voditelj slastičarnice	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Slastičar	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Gastro knjigovoda	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rukovoditelj Odsjeka za posluživanje, sport i rekreaciju	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Odsjek za izlete	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za izletničke programe	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni suradnik za izletničke programe	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni referent - prodaja izleta	0,970	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni referent - prodaja izleta	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni referent - vodič	0,970	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni referent - vodič	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vozач izletničkog vlaka	0,776	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	
Rukovoditelj Odsjeka za sport i rekreaciju	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za rekreativne aktivnosti	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni referent - rekreacija	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Djelatnik za održavanje opreme za sport i rekreaciju	0,776	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	
Rukovoditelj Odsjeka za promidžbu i prodaju	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za promidžbu	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za marketing, prodaju i organizaciju skupova	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za on-line komunikaciju	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni suradnik za marketing, prodaju i organizaciju skupova	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni referent - prodaja	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rukovoditelj Odsjeka za financijsko - računovodstvene poslove i nabavu	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Odsjek za financijsko - računovodstvene poslove	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rukovoditelj Odsjeka za financijsko-računovodstvene poslove	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za plan i analizu	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni savjetnik za računovodstvo	1,232	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni suradnik za računovodstvo	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni referent - financijska operativa	0,970	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni referent - glavni knjigovoda plaća	0,970	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni referent za računovodstvo i financije	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni referent za računovodstvo i osiguranje	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Naziv Odjela Bred ravatelja	Naziv radnog mjesta	KOEFFICIENT % uvećanja u 11, 12, 1, 2 i 3 mj % uvećanja u 4, 5, 6 i 10 mj % uvećanja u 7, 8 i 9 mj										
		Ravnatelj	Pomoćnik ravnatelja	Viši stručni savjetnik za odnose s javnošću	Viši stručni savjetnik - financijski kontrolor	Administrativni referent	Rukovoditelj Ocjelja stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja NP - stručni voditelj	Rukovoditelj Ocjelja stručnih poslova za zaštitu prirode i edukaciju	Viši stručni savjetnik za zaštitu prirode	Stručni suradnik za zaštitu prirode	Stručni suradnik - edukator	Informator
Odsjek za zaštitu biljnih vrsta	Administrativni referent	0,824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rukovoditelj Ocjelja za zaštitu biljnih vrsta	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za zaštitu prirode	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za zaštitu prirode	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik - edukator	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Informator	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Administrativni referent	0,824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rukovoditelj Ocjelja za zaštitu biljnih vrsta	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za zaštitu biljnih vrsta	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za zaštitu biljnih vrsta	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Djelatnik za zaštitu i održavanje zelenih površina	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rukovatelj radnim strojem za održavanje zelenih površina	0,776	4,00	4,00	18,00	4,00	4,00	12,00	4,00	4,00	4,00	4,00
	Djelatnik na pomoćnim poslovima održavanja zelenih površina	0,601	0,00	0,00	4,00	0,00	25,00	18,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Rukovoditelj odsjeka za zaštitu životinjskih vrsta	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za zaštitu životinjskih vrsta	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni suradnik za zaštitu i uzgoj životinja	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni referent za zaštitu divljači - lovačvar	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni referent za zaštitu i uzgoj životinja	0,854	13,00	0,00	16,00	0,00	8,00	16,00	0,00	0,00	0,00	22,00	
Djelatnik za zaštitu i uzgoj životinja	0,776	0,00	0,00	13,00	0,00	8,00	13,00	0,00	0,00	0,00	13,00	
Djelatnik na pomoćnim poslovima za uzgoj životinja	0,601	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	8,00	0,00	0,00	0,00	25,00	
Rukovoditelj Ocjelja za zaštitu kulturnih dobara - voditelj muzeja	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik arheolog - kustos	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik - kustos	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni suradnik - kustos	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni suradnik - dokumentarist	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni suradnik - muzejski pedagog	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni referent- muzejski tehničar	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Djelatnik na pomoćnim poslovima održavanja	0,601	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rukovoditelj Ocjelja čuvara prirode - glavni čuvar prirode	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	
Čuvar prirode I. vrste	1,261	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	8,00	
Čuvar prirode II. vrste	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	8,00	
Čuvar prirode III. vrste	0,970	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	8,00	
Rukovoditelj Ocjelja za ugostiteljstvo i hotelijerstvo	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	8,00	
Rukovoditelj Odsjeka za smještaj	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za smještaj	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Voditelj recepcije	0,873	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	33,00	
Glavni recepcionar	0,873	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	36,00	
Recepcionar	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	45,00	
Pomoćni recepcionar - londiner	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	45,00	
Žurnalista - fakturista	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	45,00	
Glavna domaćica hotela i vila	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00	0,00	0,00	0,00	69,00	
Domaćica hotela	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	47,00	
		0,776	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	48,00	

	Domaćica vila	0,776	0,00	21,00	48,00
	Glavna sobarica	0,776	0,00	2,00	29,00
	Voditelj praonice	0,776	0,00	3,00	23,00
	Djelatnik na poslovnima održavanja čistoće	0,601	0,00	25,00	52,00
	Djelatnik na pomoćnim poslovnima u praonici	0,601	0,00	25,00	52,00
	Djelatnik na pomoćnim održavanja u ugostiteljstvu	0,776	0,00	0,00	10,00
	Djelatnik na pomoćnim poslovnima u ugostiteljstvu	0,601	0,00	25,00	34,00
	Prodavač	0,776	0,00	0,00	10,00
	Aranžer – cvjećar	0,776	0,00	8,00	21,00
	Administrativni referent	0,824	5,00	5,00	5,00
Odsjek hrane i pića	Rukovoditelj Odsjeka hrane i pića	1,697	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za hranu i piće	1,523	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik - prehrambeni tehnolog	1,523	0,00	0,00	0,00
	Voditelj hrane i pića	0,873	0,00	19,00	41,00
	Voditelj posluživanja	0,873	0,00	19,00	41,00
	Voditelj restorana - bistroa	0,776	0,00	27,00	74,00
	Voditelj šanka	0,776	0,00	18,00	58,00
	Glavni konobar	0,776	0,00	13,00	53,00
	Konobar	0,776	0,00	5,00	40,00
	Pomoćni konobar	0,601	0,00	25,00	45,00
	Voditelj (šef) kuhinja	0,776	0,00	59,00	72,00
	Voditelj kuhinje objekta	0,776	0,00	26,00	52,00
	Glavni kuhar	0,776	0,00	39,00	72,00
	Kuhar	0,776	0,00	42,00	49,00
	Pomoćni kuhar	0,601	0,00	25,00	45,00
	Voditelj slastičarnice	0,776	0,00	26,00	52,00
	Slastičar	0,776	0,00	32,00	49,00
	Gastro knjigovođa	0,776	6,00	18,00	32,00
Odsjek za posjećivanje, sport i rekreaciju	Rukovoditelj Odsjeka za posjećivanje, sport i rekreaciju	1,940	0,00	0,00	0,00
Odsjek za izlete	Rukovoditelj Odsjeka za izlete	1,697	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za izletničke programe	1,523	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za izletničke programe	1,115	0,00	0,00	8,00
	Viši stručni referent - prodaja izleta	0,970	0,00	0,00	16,00
	Stručni referent - prodaja izleta	0,854	0,00	10,00	17,00
	Viši stručni referent - vodič	0,970	0,00	0,00	15,00
	Stručni referent - vodič	0,854	0,00	0,00	15,00
	Vozač izletničkog vlaka	0,776	0,00	0,00	15,00
Odsjek za sport i rekreaciju	Rukovoditelj Odsjeka za sport i rekreaciju	1,697	0,00	13,00	32,00
	Viši stručni savjetnik za rekreativne aktivnosti	1,523	0,00	0,00	0,00
	Stručni referent - rekreacija	0,854	0,00	8,00	13,00
	Djelatnik za održavanje opreme za sport i rekreaciju	0,776	0,00	8,00	0,00
Odsjek za promidžbu i prodaju	Rukovoditelj Odsjeka za promidžbu i prodaju	1,940	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za promidžbu	1,523	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za marketing, prodaju i organizaciju skupova	1,523	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za on-line komunikaciju	1,523	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za marketing, prodaju i organizaciju skupova	1,115	0,00	6,00	11,00
	Stručni referent - prodaja	0,854	0,00	22,00	34,00
Odsjek za financijsko - računovodstvene poslove i nabavu	Rukovoditelj Odsjeka za financijsko - računovodstvene poslove i nabavu	1,940	0,00	0,00	0,00
Odsjek za financijsko - računovodstvene poslove	Rukovoditelj Odsjeka za financijsko - računovodstvene poslove	1,697	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za plan i analizu	1,523	0,00	0,00	0,00
	Stručni savjetnik za računovodstvo	1,232	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za računovodstvo	1,115	0,00	0,00	0,00

Odjel za javnu nabavu	Viši stručni referent - financijska operativa	0,970	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni referent - glavni knjigovoda plaća	0,970	5,00	5,00	0,00	5,00
	Stručni referent za računovodstvo i financije	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni referent za računovodstvo i osiguranje	0,854	5,00	5,00	0,00	5,00
	Rukovoditelj Odjela za javnu nabavu	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za javnu nabavu	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za javnu nabavu	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni referent za javnu nabavu	0,970	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni referent za nabavu i skladište	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rukovoditelj Odjela za održavanje i prijevoz	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00
Odjel za održavanje i prijevoz	Voditelj Odjela za održavanje objekata i opreme	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za tehničke poslove	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za informatiku i telekomunikacije	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za tehničke poslove	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni referent na poslovnima informatike i tehničke podrške	0,854	10,00	17,00	2,00	11,00
	Administrativni referent	0,824	0,00	0,00	0,00	34,00
	Vodoinstalater	0,776	0,00	8,00	8,00	0,00
	Električar	0,776	0,00	8,00	8,00	0,00
	Bravar	0,776	0,00	8,00	8,00	0,00
	Kotlovičar	0,776	0,00	4,00	4,00	11,00
	Stolar	0,776	0,00	8,00	8,00	0,00
	Soboslikar – ličilac	0,776	0,00	8,00	8,00	0,00
	Zidar	0,776	0,00	8,00	8,00	0,00
	Djelatnik na poslovnima održavanja infrastrukture	0,776	0,00	8,00	8,00	0,00
	Djelatnik na pomoćnim poslovnima održavanja	0,601	0,00	25,00	0,00	0,00
	Rukovoditelj Odjela za interni prijevoz	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zapovjednik broda II vrste	1,164	0,00	7,00	0,00	14,00
	Zapovjednik broda III. Vrste	1,067	2,00	11,00	0,00	19,00
	Upravitelj stroja II vrste	1,018	2,00	8,00	0,00	16,00
Zapovjednik - upravitelj stroja III vrste	1,067	0,00	0,00	0,00	6,00	
Mornar - član plovidbene straže	0,921	0,00	0,00	0,00	6,00	
Pomoćni mornar	0,727	0,00	6,00	0,00	6,00	
Djelatnik na održavanju vozila	0,776	0,00	8,00	0,00	0,00	
Rukovoditelj Odjela za sigurnost i zaštitu na radu	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za zaštitu na radu i zaštitu okoliša	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	
Djelatnik na zbrinjavanju otpada	0,776	0,00	4,00	0,00	12,00	
Stručni suradnik za zaštitu od požara	1,115	0,00	0,00	0,00	9,00	
Viši stručni referent za zaštitu od požara	0,970	0,00	0,00	0,00	9,00	
Vatrogasac	0,776	0,00	4,00	0,00	14,00	
Stručni referent - koordinator ulaza	0,854	0,00	5,00	0,00	5,00	
Djelatnik na pomoćnim poslovnima održavanja	0,601	0,00	19,00	0,00	35,00	
Rukovoditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za pravne i kadrovske poslove	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni suradnik za ljudske potencijale	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni referent za kadrovske poslove	0,970	5,00	5,00	0,00	5,00	
Viši stručni savjetnik za upravljanje dokumentarnim gradivom	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni savjetnik - arhivist	1,232	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni referent - pisarica	0,970	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni referent - pisarica	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rukovoditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za prijavu i provedbu projekata	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za administrativno praćene projekata	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	
Viši stručni savjetnik za tehničke poslove	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00	
Odjel za sigurnost i zaštitu na radu						
Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove						
Odjel za pripremu i provedbu projekata						

Viši stručni savjetnik za financijsko praćenje projekata i javnu nabavu	1.523	0,00	0,00	0,00
Viši stručni savjetnik za pravne poslove i javnu nabavu	1.523	0,00	0,00	0,00

Naziv Odiela	Naziv radnog mjesta	KOEFIČIJENT	% uvećanja u				
			11, 12, 1, 2 i 13 m]	4, 5, 6 i 10 m]	7, 8 i 9 m]	35,00	35,00
Ured ravnatelja	Ravnatelj	3.007	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00
	Pomoćnik ravnatelja	2.231	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00
	Viši stručni savjetnik za odnose s javnošću	1.523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik - financijski kontrolor	1.523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odiel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja NP	Administrativni referent	0.824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rukovoditelj Odiela stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja NP - stručni voditelj	1.940	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odsjek stručnih poslova za zaštitu prirode i edukaciju	Rukovoditelj Odsjeka stručnih poslova za zaštitu prirode i edukaciju	1.697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za zaštitu prirode	1.523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za zaštitu prirode	1.115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik - edukator	1.115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Informator	0.776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Administrativni referent	0.824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rukovoditelj Odsjeka za zaštitu biljnih vrsta	1.697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za zaštitu biljnih vrsta	1.523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za zaštitu biljnih vrsta	1.115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Djelatnik za zaštitu i održavanje zelenih površina	0.776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rukovatelj radnim strojem za održavanje zelenih površina	0.776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Odsjek za zaštitu životinjskih vrsta	Rukovoditelj Odsjeka za zaštitu životinjskih vrsta	1.697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za zaštitu životinjskih vrsta	1.523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za zaštitu i uzgoj životinja	1.115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni referent za zaštitu divljači - lovčičvar	0.854	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni referent za zaštitu i uzgoj životinja	0.854	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Djelatnik za zaštitu i uzgoj životinja	0.776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Djelatnik na pomoćnim poslovima za uzgoj životinja	0.601	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rukovoditelj Odsjeka za zaštitu kulturnih dobara - voditelj muzeja	1.697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik arheolog - kustos	1.523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik – muzejski pedagog	1.523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stručni suradnik – kustos	1.115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni suradnik - dokumentarist-	1.115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni suradnik – muzejski pedagog	1.115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stručni referent- muzejski tehničar	0.854	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Djelatnik na pomoćnim poslovima održavanja	0.601	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Odiel čuvara prirode	Rukovoditelj Odiela čuvara prirode - glavni čuvar prirode	1.940	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Čuvar prirode I. vrste	1.261	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Čuvar prirode II. vrste	1.115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Čuvar prirode III. vrste	0.970	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odiel za ugostiteljstvo i hotelijerstvo	Rukovoditelj Odiela za ugostiteljstvo i hotelijerstvo	1.940	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rukovoditelj odsjeka za smještaj	1.697	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za smještaj	1.523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Voditelj recepcije	0.873	6,00	20,00	0,00	20,00	0,00
	Glavni recepcionar	0.873	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
	Recepcionar	0.776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pomoćni recepcionar - londiner	0.776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Žurnalista - fakturista	0.776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavna domaćica hotela i vila	0.776	6,00	20,00	0,00	20,00	0,00
	Domaćica hotela	0.776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Domaćica vila	0.776	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavna sobarica	0.776	6,00	6,00	0,00	6,00	6,00
	Voditelj pranje	0.776	6,00	6,00	0,00	6,00	6,00

Naziv Ocjela	Naziv radnog mjesta	KOEFFICIENT: % uvećanja u				
		1, 12, 1, 2 i 3 m)	4, 5, 6 i 10 m)	7, 8 i 9 m)		
Ured ravnatelja	Ravnatelj	3,007	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pomoćnik ravnatelja	2,231	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za odnose s javnošću	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik - financijski kontrolor	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
	Administrativni referent	0,824	0,00	0,00	0,00	0,00
Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja NP	Rukovoditelj Odjela stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja NP - stručni voditelj	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00
Odsjek stručnih poslova za zaštitu prirode i edukaciju	Rukovoditelj Odsjeka stručnih poslova za zaštitu prirode i edukaciju	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za zaštitu prirode	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za zaštitu prirode	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik - edukator	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
	Informator	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
	Administrativni referent	0,824	0,00	0,00	0,00	0,00
Odsjek za zaštitu biljnih vrsta	Rukovoditelj Odsjeka za zaštitu biljnih vrsta	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za zaštitu biljnih vrsta	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za zaštitu biljnih vrsta	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
	Djelatnik za zaštitu i održavanje zelenih površina	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rukovatelj radnim strojem za održavanje zelenih površina	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
	Djelatnik na pomoćnim poslovima održavanja zelenih površina	0,601	0,00	0,00	0,00	0,00
Odsjek za zaštitu životinjskih vrsta	Rukovoditelj odsjeka za zaštitu životinjskih vrsta	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za zaštitu životinjskih vrsta	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik za zaštitu i uzgoj životinja	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni referent za zaštitu divljači - lovovođvar	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni referent za zaštitu i uzgoj životinja	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00
	Djelatnik za zaštitu i uzgoj životinja	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
	Djelatnik na pomoćnim poslovima za uzgoj životinja	0,601	0,00	0,00	0,00	0,00
Odsjek za zaštitu kulturnih dobara	Rukovoditelj Odsjeka za zaštitu kulturnih dobara - voditelj muzeja	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik arheolog - kustos	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik - kustos	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik - dokumentarist	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni suradnik - muzejski pedagog	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stručni referent- muzejski tehničar	0,854	0,00	0,00	0,00	0,00
	Djelatnik na pomoćnim poslovima održavanja	0,601	0,00	0,00	0,00	0,00
Odjel čuvanja prirode	Rukovoditelj Odjela čuvanja prirode - glavni čuvar prirode	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00
	Čuvar prirode I. vrste	1,261	0,00	0,00	0,00	0,00
	Čuvar prirode II. vrste	1,115	0,00	0,00	0,00	0,00
	Čuvar prirode III. vrste	0,970	0,00	0,00	0,00	0,00
Odjel za ugostiteljstvo i hotelijerstvo	Rukovoditelj Odjela za ugostiteljstvo i hotelijerstvo	1,940	0,00	0,00	0,00	0,00
Odsjek za smještaj	Rukovoditelj odsjeka za smještaj	1,697	0,00	0,00	0,00	0,00
	Viši stručni savjetnik za smještaj	1,523	0,00	0,00	0,00	0,00
	Voditelj recepcije	0,873	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavni recepcionar	0,873	0,00	0,00	0,00	0,00
	Recepcionar	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pomoćni recepcionar - londiner	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
	Žurnalista - fakturista	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavna domaćica hotela i vila	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
	Domaćica hotela	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
	Domaćica vila	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavna sobarica	0,776	0,00	0,00	0,00	0,00

