



**BRIJUNI**  
Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI

T +385(0)52 525 888  
T +385(0)52 525 807  
E [brijuni@np-brijuni.hr](mailto:brijuni@np-brijuni.hr)  
W [www.np-brijuni.hr](http://www.np-brijuni.hr)

PUBLIC INSTITUTION BRIJUNI NATIONAL PARK

ADRESA / ADDRESS Brijuni, 52100 PULA  
OIB 79193158584  
VAT HR79193158584

KLASA: 406-01/21-05/338  
URBROJ: 2168/01-53-68-11/02-21-02  
Brijuni, 24.09.2021. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka jednostavne nabave

**„Izrada, dizajn i montaža panel ograde“**

unutar aktivnosti projekta „Novo ruho Brijuna“ (KK. 06.1.2.01.0007)

Evidencijski broj nabave: 52-9/21

Brijuni, rujan 2021. godine



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I  
ENERGETSKU UČINKOVITOST

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## SADRŽAJ:

|            |   |    |
|------------|---|----|
| <b>1.</b>  | <b>OPĆI PODACI</b>  | 4  |
| 1.1.       | Podaci o naručitelju  | 4  |
| 1.2.       | Osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima              | 4  |
| 1.3.       | Evidencijski broj nabave  | 4  |
| 1.4.       | Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa | 4  |
| 1.5.       | Vrsta postupka  | 4  |
| 1.6.       | Procijenjena vrijednost nabave  | 5  |
| 1.7.       | Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi                                   | 5  |
| 1.8.       | Financiranje projekta   | 5  |
| <b>2.</b>  | <b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b>                                       | 5  |
| 2.1.       | Opis predmeta nabave  | 5  |
| 2.2.       | Opis i oznaka predmeta nabave   | 6  |
| 2.3.       | Količina i opseg predmeta nabave                                      | 6  |
| 2.4.       | Tehničke specifikacije predmeta nabave                                | 6  |
| 2.5.       | Troškovnik  | 6  |
| 2.6.       | Mjesto izvršenja ugovora  | 7  |
| 2.7.       | Rok početka i završetka izvršenja ugovora                             | 7  |
| <b>3.</b>  | <b>KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b>          | 7  |
| 3.1.       | Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta                   | 7  |
| <b>4.</b>  | <b>KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> | 10 |
| 4.1.       | Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti                    | 10 |
| 4.2.       | Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti                                 | 11 |
| <b>5.</b>  | <b>ODREDBE O PONUDI</b>   | 11 |
| 5.1.       | Sadržaj ponude  | 11 |
| 5.2.       | Način izrade i dostave ponude   | 11 |
| 5.3.       | Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda                          | 12 |
| 5.4.       | Odredbe o cijeni ponude   | 13 |
| 5.5.       | Kriterij za odabir ponude   | 13 |
| 5.6.       | Valjanost ponude  | 15 |
| <b>6.</b>  | <b>JASMTVO</b>  | 15 |
| 6.1.       | Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora                                  | 15 |
| 6.2.       | Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku                  |    |
| <b>7.</b>  | <b>ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA</b>      | 16 |
| <b>8.</b>  | <b>ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE</b>                       | 17 |
| <b>9.</b>  | <b>BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA</b>                              | 18 |
| <b>10.</b> | <b>TAJNOST DOKUMENATA GOSPODARSKIH SUBJEKATA</b>                      | 18 |
| <b>11.</b> | <b>UPOTPUNA ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE</b>      | 18 |
| <b>12.</b> | <b>OBILAZAK LOKACIJE</b>  | 18 |
| <b>13.</b> | <b>ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU</b>                              | 18 |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA</b> | <b>18</b> |
| <b>15. OSTALO</b>                       | <b>19</b> |

**PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA**

|                                   |  |    |
|-----------------------------------|--|----|
| Prilog I                          | Ponudbeni list                                     | 20 |
| Dodatak I<br>Ponudbenom<br>listu  | Podaci o članovima zajednice gospodarskog subjekta | 22 |
| Dodatak II<br>Ponudbenom<br>listu | Podaci o podugovaratelju                           | 23 |
| Prilog II                         | Troškovnik   | 24 |
| Prilog III                        | Izjava o nekažnjavanju                             | 25 |
| Prilog IV                         | Izjava o jamstvenom roku                           | 27 |
| Prilog V                          | Prijedlog ugovora                                  | 28 |

## **UPUTE PONUDITELJIMA**

Na temelju članka 13 Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Brijuni“, Ur.broj: 02-1097-18, od 29.08.2018. godine, provodi se postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda Objavom Poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Podaci o naručitelju**

**NAZIV NARUČITELJA:** Javna ustanova Nacionalni park Brijuni

**SJEDIŠTE NARUČITELJA:** Brijuni, 52100 Pula

**ADRESA ZA POŠTU:** Brionska 10, 52212 Fažana

**OIB:** 79193158584

**BROJ TELEFONA:** +385/52/525-915

**ADRESA E-POŠTE:** [projekti@np-brijuni.hr](mailto:projekti@np-brijuni.hr)

**URL:** [www.np-brijuni.hr](http://www.np-brijuni.hr)

#### **1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima**

**Za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabave zadužena je:**

Marina Giachin Paoletic, mag. ing. arch.

Viša stručna savjetnica tehničkog praćenja projekata

tel: 052/525/941

e-mail: [marina.giachin.paoletic@np-brijuni.hr](mailto:marina.giachin.paoletic@np-brijuni.hr)

**Za pitanja vezana za postupak nabave zadužena je:**

Dušanka Cvijanović, dipl.iur.

Viša stručna savjetnica za pravne poslove i javnu nabavu

tel: +385/52/525-942

e-mail: [dusanka.cvijanovic@np-brijuni.hr](mailto:dusanka.cvijanovic@np-brijuni.hr)

Komunikacija kao i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata vršiti će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

#### **1.3. Evidencijski broj nabave: 52-9/21**

#### **1.4. Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukob interesa:**

Temeljem članka 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume niti provoditi projektne natječaje sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- MAGO, Obrt za trgovinu, vlasnik Martin Golob, Beram 17, 52000 Pazin, OIB: 40177587317;
- OPG Giachin Elio, Vodnjan, A. Smareglia 20, OIB: 48313696523;
- Dujmović d.o.o., Massima Selle 5, Rovinj, OIB: 94497856910.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponuda Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.

#### **1.5. Vrsta postupka:**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda za nabavu robe.

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja:

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **29.200,00 kuna (bez PDV-a)**.

#### **1.7. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi:**

Provedbom postupka javne nabave s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti će se ugovor o nabavi robe (Prijedlog ugovora – Prilog V ovog Poziva).

#### **1.8. Financiranje projekta**

Projekt „Novo ruha Brijuna“ Javne ustanove Nacionalni park Brijuni (oznaka: KK.06.1.2.01.0007) sufinanciran je iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te podliježe svim administrativnim pravilima provedbe EU projekata.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je Izrada, dizajn i montaža panel ograde.

**Za navedenu nabavu Naručitelj je proveo otvoreni postupak javne nabave „Nabava opreme“ (nabava po grupama) i to:**

| Grupa predmeta nabave | Opis grupe   |
|-----------------------|--|
| 1                     | Izrada edukativne i prezentacijske drvene opreme za Šetnicu pod brdom Straža |
| 2                     | Urbana i tipska oprema   |
| 3                     | Vanjska rasvjeta za kompresorsku stanicu                                     |
| 4                     | Lutka za kompresorsku stanicu  |
| 5                     | Izrada, dizajn i montaža panel ograde  |

Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iznosila je 220.200,00 kuna bez PDV-a, što po grupama nabave iznosi :

| Grupa predmeta nabave | Opis grupe   | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) |
|-----------------------|--|--|
| 1                     | Izrada edukativne i prezentacijske drvene opreme za Šetnicu pod brdom Straža | 95.000,00 kn                               |
| 2                     | Urbana i tipska oprema   | 45.000,00 kn                               |
| 3                     | Vanjska rasvjeta za kompresorsku stanicu                                     | 45.000,00 kn                               |
| 4                     | Lutka za kompresorsku stanicu  | 6.000,00 kn                                |
| 5                     | Izrada, dizajn i montaža panel ograde  | 29.200,00 kn                               |

Po provedenom postupku za Grupe predmeta nabave I i III odabrane su ponude i zaključeni ugovori, za grupu II i IV nije pristigla nijedna ponuda, dok je za Grupnu V pristigla jedna ponuda koja je odbijena kao nepravilna.

U ovom postupku, nabava Izrada, dizajn i montaža panel ograde predstavlja izdvojenu grupu nabave, a kako su ispunjeni uvjeti za primjenu članka 23. st.4. ZJN 2016., ova nabava provodi se primjenom pravila koja vrijede za jednostavnu nabavu.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:**

**CPV:** 34928200-0 - Ograde

Predmet nabave nije podijeljen grupe.

## **2.3. Količina i opseg predmeta nabave:**

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave

## **2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

### **Ponuditelj je dužan pridržavati se Tehničkih specifikacija.**

Ponuđena roba mora zadovoljiti sve traženo iz „Tehničke specifikacije“.

Sve stavke Tehničkih specifikacija moraju biti ispunjene.

**Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, ukoliko nije drugačije navedeno, te se iste ne smije mijenjati od strane ponuditelja.**

## **2.5. Troškovnik:**

Troškovnik je zasebni dokumenti u xls. format - Prilog II koji čine sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave naveden u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

## **Upute za popunjavanje Troškovnika:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

g) ukupnu cijenu (bez PDV-a) koju ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, zasebno se iskazuje iznos PDV-a, te sveukupna cijena ponude s PDV-om,

Ponuditelj je obvezan dostaviti popunjen Troškovnik u ponudi.

## **2.6. Mjesto izvršenja ugovora:** Otok Veliki Brijun.

Mjesto isporuke i montaže predmeta nabave je otok Veliki Brijun.

U svrhu olakšanog izvršenja predmeta nabave Naručitelj omogućuje Isporučitelju, za potrebe transporta predmeta nabave, korištenje morskog prijevoza JUNP Brijuni.

## **2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

**Rok isporuke robe je:** 60 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno potpisa obiju ugovornih strana.

Po izvršenju isporuke i montaže, Naručitelj i Isporučitelj će potpisati Zapisnik o primopredaji. Povjerenstvo kojeg čine predstavnici Naručitelja i Isporučitelja sačiniti će Zapisnik o primopredaji, o izvršenom preuzimanju isporučevina, validacije isporučevine.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči predmet nabave ugovorene kvalitete (ispravan, bez nedostataka) u roku, Naručitelj može predmet nabave vratiti i zahtijevati dostavu ispravnog predmeta nabave u primjerenom roku. Također, ovisno o konkretnim okolnostima slučaja, Naručitelj može biti ovlašten aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora ili otklanjanje nedostataka te raskinuti ugovor (sve u skladu sa odredbama Zakona o obveznim odnosima primjenjivim na ugovore u kojima rok nije bitan sastojak ugovora).

Isporučitelj/Ugovaratelj jamči da isporučevina funkcionira, te da nema mana u materijalu i izradi.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da iste ne postoje:**

#### **3.1.1.** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Napomena:**

*Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta ( dalje: GS ) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen*



po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća iznad navedena formulacija osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333 se nalazi dijelom u čl. 328., a dijelom u čl. 329 novog KZ-a

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:**

- Izjavu o nekažnjavanju (Prilog IV.) koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

Navedena izjava se dostavlja za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

**Napomena:** Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi o nekažnjavanju, naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Izjava na smije biti starija više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva.

**Odredbe iz točke 3.1.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podgovaratelje.**

**3.1.2.** Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:**

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od dana početka postupka javne nabave**
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1,
- izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili,
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

**Odredbe iz točke 3.1.2. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.**

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

**4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Za potrebe dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:**

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.**

**Traženi dokaz ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave.**

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), **za tog** gospodarskog subjekta (ponuditelja),
- u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), **za svakog** člana zajednice ponuditelja.

**4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

**Gospodarski subjekti su obvezni u sklopu ponude dostaviti** dokumente kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost, i to nacрте, prospekte, kataloge, fotografije, tehničke listove, mjerne skice, ili drugi dokaz kojim se dokazuje da je ponuđena roba sukladna zahtjevu Naručitelja.

Tehničke specifikacije mogu se dokazati i iz javno dostupnih dokumenata s jasnom oznakom kao dokazom ponude odgovarajućeg sustava (npr.: brošura proizvođača sa jasno navedenom stranicom) ili putem linka na mrežnu stranicu gdje su te informacije dostupne. U slučaju da proizvođač štiti podatke na službenim internetskim stranicama isti je dužan osigurati Naručitelju potvrdu autentičnosti. Privremeno korisničko ime i lozinka kojima se može pristupiti traženim podacima je prihvatljiva opcija. Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost i opis ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača s kojom potvrđuje da ponuđeno odgovara traženim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti.

## **5. ODREDBE O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj ponude**

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda. Predajom svoje ponude u obliku i na način kako je to određeno ovim Pozivom, ponuditelj je izjavio volju u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Ovog Poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst Poziva na dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku koja za svaku grupu predmeta nabave sadrži sljedeće:

1. Ponudbeni list – (uredno ispunjen) - Prilog I ovog Poziva
2. Dodatak I. Ponudbenom listu – ako je primjenjivo
3. Dodatak II. Ponudbenom listu – ako je primjenjivo
4. Troškovnik – (uredno ispunjen) - Prilog II ovog Poziva
5. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
6. Traženi dokazi sposobnosti
7. Izjava o jamstvenom roku

Ponuda se dostavlja u „izvorniku“ u papirnatom obliku. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenjivoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koji čine ponudu, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

### **5.2. Način izrade i dostave ponuda**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/10 ili 10/1. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponude.

### **5.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda**

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom pošiljkom na adresu Naručiitelja:

**JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI**  
**Brionska 10**  
**52212 Fažana**

na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj stani omotnice:

|  |
|--|
| <p><b>JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI</b><br/>Brionska 10, 52212 Fažana</p> <p>Predmet nabave: „Izrada, dizajn i montaža panel ograde“<br/>za projekt „Novo ruho Brijuna“</p> <p>Evidencijski broj nabave: 52-9/21</p> <p><b>„NE OTVARAJ“</b></p> |
|--|

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu

|  |
|--|
| <p>Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata</p> |
|--|

Na omotnicama ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

Rok za dostavu ponuda: **05.10.2021. godine do 11,00 sati.**

Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, Ulica Boraca 2, Fažana, **05.10.2021. godine do 11,00 sati.**

**Otvaranje ponuda neće biti javno.**

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela pristigla ponuda, ista se obilježava kao zakašnjela te se neotvarana vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene ponude.

**5.4. Odredbe o cijeni ponude:**

Cijena ponude piše se u brojkama.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

#### **Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:**

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

### **5.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude
- Jamstveni rok

#### **5.5.1. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:**

| KRITERIJ           | MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU |
|--------------------|-------------------------------------|
| Cijena ponude (C)  | 90                                  |
| Jamstveni rok (JR) | 10                                  |
| Ukupno (UB)        | 100                                 |

Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Naručitelj je radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelio maksimalan broj bodova.

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnije ponude je:  **$UB=C+JR$**

Pri čemu je:

UB= ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C= broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

JR= jamstveni rok

#### **5.5.2. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:**

##### **1. CIJENA PONUDE – 90%**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude – financijski kriterij.

**Cijena (C)** – Maksimalan broj bodova koji će biti dodijeljen ponudi s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a je **90**.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/CP) \times 90$$

C = broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

C<sub>min</sub> = najniža ponuđena cijena (bez PDV-a)

CP = cijena ponude koja je predmet ocjene (bez PDV-a)

90 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

## **2. JAMSTVENI ROK – 10%**

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj će jamčiti da je isporučena roba u skladu s ugovorom, pripadajućim tehničkim specifikacijama i opisom, propisima i pravilima struke te da nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za uporabu određenu ugovorom. Jamstvo za isporučenu robu označava vremensko razdoblje u kojem isporučitelj garantira za kvalitetu i ispravnost isporučene robe.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na isporučenoj robi (jamstvo) odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača/dobavljača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sva jamstva robe prilikom isporuke. Ako za pojedinu robu proizvođač /dobavljač ne izdaje jamstvo ili nije naveden jamstveni rok, primjenjuje se minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci od dana uspješne primopredaje isporučene i montirane robe konstatirano Zapisnikom o primopredaji. Ukoliko je jamstvo proizvođača/dobavljača robe kraće od ponuđenog jamstvenog roka, jamstvo za produženi rok daje Isporučitelj (potpisana Izjava pri isporuci robe).

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi **12 mjeseci** računajući od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog zapisnika, a maksimalni rok je **36 mjeseci**. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 36 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir (36 mjeseci).

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstvo za predmet nabave u trajanju minimalnog roka od 12 mjeseci ili nije dostavio izjavu o duljini trajanja jamstvenog roka ili u izjavi nema navoda o trajanju jamstvenog roka, bit će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz ovog Poziva, ali će u okviru kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude iz ove točke Poziva biti ocijenjena s 0 bodova.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$JR = (JP/J_{\max}) \times 10$$

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JP = jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

J<sub>max</sub> = najduži ponuđeni jamstveni rok

10 = maksimalni broj bodova

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti Izjavu o jamstvenom roku iz Priloga 2. ove Dokumentacije o nabavi.

## **5.6. Valjanost ponude:**

Rok valjanosti ponude iznosi minimalno 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

Ponuda s kraćim rokom valjanosti ponude smatrati će se nepravilnom te će iz tog razloga biti odbijena.

## **6. JAMSTVA**

### **6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obvezan je u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručitelja:

Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, broj: IBAN HR05 2360 0001 1014 3557 1, model: HR99, SWIFT CODE ZABAHR2X, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br.: 52-9/21 za projekt „Novo ruho Brijuna“.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će biti vraćeno odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

### **6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor **dužan je u roku od 10 (deset) dana od dana završetka ugovora/ugovornih obveza dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, **na iznos od 10% (deset posto) ukupne izvršene vrijednosti ugovora bez PDV-a,**

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) ukupne izvršene vrijednosti ugovora bez PDV-a, utvrđene po okončanom obračunu.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na isporučenoj robi (jamstvo) odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača/dobavljača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sva jamstva robe prilikom isporuke. Ako za pojedinu robu proizvođač /dobavljač ne izdaje jamstvo ili nije naveden jamstveni rok, primjenjuje se minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci od dana uspješne primopredaje isporučene robe konstatirano Zapisnikom o primopredaji.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj će jamčiti da je isporučena roba u skladu s ugovorom, pripadajućim tehničkim specifikacijama i opisom, propisima i pravilima struke te da nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za uporabu određenu ugovorom. Jamstvo za isporučenu robu označava vremensko razdoblje u kojem isporučitelj garantira za kvalitetu i ispravnost isporučene robe.

Jamstveni rok na robu počinje teći od dana uspješne primopredaje što je konstatirano Zapisnikom o primopredaji.

Jamstveni rok (minimalni ili produženi) obuhvaća sljedeće:

- otklanjanje svih nedostataka na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja o trošku Isporučitelja. Robu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, Isporučitelj će o svome trošku odvesti i popravljeno vratiti. Rok za otklanjanje nedostataka iznosi maksimalno 10 (deset) dana od dana prijave nedostatka;
- zamjena robe kojoj nije otklonjen nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka ne otkloni nedostatak, novom i nekorištenom robom istih specifikacija bez prava na posebnu nadoknadu;

U protivnom Naručitelj ima pravo nedostatke otkloniti sam ili po drugom izvršitelju na račun izvršitelja s kojim će se sklopiti Ugovor ili aktivirati bjanko zadužnicu /zadužnicu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto **jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“, Brijuni, 52100 Pula

IBAN: HR 0523600001101435571

Model: HR99 ili HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja : Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ev. br. 52-9/21 , projekt Novo ruho Brijuna

BIC (SWIFT) code: ZABHR2X

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

## **7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj je obvezan sukladno članku 275. Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata obavezno se popunjava **Dodatak I. Ponudbenom listu** ovog Poziva za dostavu ponuda – priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.



## **8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Sukladno članku 221. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podugovaratelja obavezno se popunjava **Dodatak II Ponudbenom listu** ovog Poziva za dostavu ponuda – priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor.

## **9. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Prijedlog ugovora o nabavi predmetnih usluga nalazi se u Prilogu V. ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenim u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne nabave.

## **10. TAJNOST DOKUMENATA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ukoliko gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:

- Cijenu ponude
- Troškovnik
- Javne isprave
- Izvatke iz javnih registara
- Druge podatke koji su prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **11. UPOTPUNA ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE**

Ukoliko su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

## **12. OBILAZAK LOKACIJE**

Naručitelj preporuča ponuditeljima da prije podnošenja ponude obiđu lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i priprema koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu zatražiti termin te najaviti vrijeme dolaska za posjet lokaciji i to Marini Giachin Paoletić pisanim putem na mail:

[marina.giachin.paoletic@np-brijuni.hr](mailto:marina.giachin.paoletic@np-brijuni.hr)

## **13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:**

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, dostaviti svim ponuditeljima.

## **14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Plaćanje se vrši na temelju *valjanog e-računa* kojem se prilaže *Zapisnik o primopredaji robe* koji mora biti ovjeren od strane Naručitelja i Isporučitelja.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog e-računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na elektronički račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio ispravan elektronički račun.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Stoga je potrebno da ponuditelji izdane račune šalju putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom ili u papirnatom obliku naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

**Elektronički račun mora sadržavati i naznaku: Projekt "Novo ruho Brijuna" (KK.06.1.2.01.0007),** uz navođenja naziva, klase i urbroja ugovora između Naručitelja i Isporučitelja.

### **15. OSTALO**

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Brijuni“ (UR.BROJ: 02-1097-18, od 29. kolovoza 2018. godine).

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16). Na Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude nije dopuštena žalba. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci naručitelja.

**PRILOZI:**

**Prilog I. - PONUDBENI LIST**

**Naziv naručitelja:** Javna ustanova Nacionalni park Brijuni

**Sjedište naručitelja:** Brijuni, 52100 Pula

**OIB:** 79193158584

**PREDMET NABAVE :** „Izrada, dizajn i montaža panel ograde“

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 52-9/21

Ponudbeni list br./ br. ponude: \_\_\_\_\_

|  |    |                  |  |
|--|----|------------------|--|
| Naziv ponuditelja  |    |                  |  |
| Adresa sjedišta ponuditelja (tvrtka)                                       |    |                  |  |
| OIB:   |    | IBAN:            |  |
| Dali je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):                           | DA | NE               |  |
| Adresa za dostavu pošte:   |    | Adresa e- pošte: |  |
| Osoba za kontakt: (ime, prezime i funkcija)                                |    |                  |  |
| Broj telefona:   |    | Broj telefaksa:  |  |
| Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora: |    |                  |  |

**CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:**

|   |  |
|---|--|
| Cijena za predmet nabave bez PDV-a*/brojkama: |  |
| Iznos PDV-a ** /brojkama:                     |  |
| Cijena za predmet nabave s PDV-om/brojkama:   |  |

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_ dana

Uz ponudu dostavljamo slijedeću dokumentaciju:

---

---

---

---

---

Podnošenjem ove ponude prihvaćamo sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

Mjesto i datum: U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

NAPOMENA:

**\*Cijena se izražava u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.**

**\*\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis za cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za opis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.**

**Dodatak I. Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora:

\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Količina: \_\_\_\_\_

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena s PDV-om: \_\_\_\_\_

Postotni dio: \_\_\_\_\_

(Popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi)

Član zajednice ponuditelja pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, sa kompletnom ponudom i svim obvezama koje iz iste proizlaze.

Mjesto i datum: U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

M.P.

Za člana Zajednice gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

***Ponudi se može priložiti onoliko obrazaca koliki je broj članova zajednice gospodarskog subjekta.***

## **Dodatak II. Ponudbenom listu**

### **PODACI O PODUGOVARATELJU**

**(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovaratelju)**

Naziv i sjedište podugovaratelja:

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za kontakt: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj:

\_\_\_\_\_

Količina: \_\_\_\_\_

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena s PDV-om: \_\_\_\_\_

Postotni dio: \_\_\_\_\_

(popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi)

Podugovaratelj pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, sa kompletnom ponudom ponuditelja i svojim obvezama koje iz iste proizlaze.

Mjesto i datum: U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Za podugovaratelja:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe podugovaratelja)

***Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj podugovaratelja.***

**Prilozi II TROŠKOVNIK**

*- zasebni dokument u xls. Formatu*



### **Prilog III**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### **IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/OIB)

izjavljujem da ja osobno niti naprijed navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(navesti ime i prezime, funkciju, mjesto prebivališta i adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i naziv tijela izdavatelja za sve osobe koja su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta – za koje se daje izjava)*

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Datum: \_\_\_\_\_.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**UPUTA:**

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta a koji su državljani Republike Hrvatske.

Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**Prilog IV. - IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU**

**PREDMET NABAVE : : „Izrada, dizajn i montaža panel ograde“**  
**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 52-9/21**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB ponuditelja)

**IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj / broj putovnice: \_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena za

zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_u ovom  
postupku

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da dajemo jamstvo na opremu na  
\_\_\_\_\_ mjeseci (upisati broj mjeseci cijelim brojem).

Suglasni smo da se rok iz točke 1. ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke 5.5.2. Dokumentacije  
o nabavi.

U \_\_\_\_\_ . godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## **Prilog V. – PRIJEDLOG UGOVORA**

Javna ustanova "Nacionalni park Brijuni", Brijuni, OIB 79193158584, zastupana po ravnatelju dr.sc. Marnu Milotiću ( u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_ koju zastupa \_\_\_\_\_,  
direktor društva (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

zaključili su

### **UGOVOR O NABAVI ROBE (EU projekt: „Novo ruho Brijuna“ - KK.06.1.2.01.0007)**

#### **PREDMET UGOVORA**

##### **Članak 1.**

Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave za predmet nabave: Izrada, dizajn i montaža panel ograde, broj nabave: 52-9/21, Odluke o odabiru, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine i ponude Isporučitelja broj: \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine koja je u predmetnom postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija, a koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Nabava opreme iz ovog postupka javne nabave dio je aktivnosti projekta „Novo ruho Brijuna“ (oznaka: KK.06.1.2.01.0007) koji se u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

##### **Članak 2.**

(Napomena ponuditeljima: ZJN 2016 propisuje koje podatke mora sadržavati ugovor o javnoj nabavi ukoliko se njegov dio daje u podugovor. Kako se radi o prijedlogu ugovora, ova će točka, u smislu podataka o podugovaratelju biti dorađena prije sklapanja ugovora.

Sukladno ponudi, ponuditelj (ne)će dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor, ovaj će Ugovor sadržavati podatke o:

1. dijelu ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina, vrijednost ili postotni dio)
2. podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje ,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

### **Članak 3.**

Mjesto izvršenja ugovora je Otok Veliki Brijun.

## **CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

### **Članak 4.**

Ukupna vrijednost nabave iz članka 1. Ovog ugovora bez poreza na dodanu vrijednost iznosi: \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_).

Porez na dodanu vrijednost iznosi: \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_).

Ukupna vrijednost nabave s porezom na dodanu vrijednost iznosi: \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_).

U cijenu je uključeno:

- sveukupna cijena robe
- doprema robe na naznačenu lokaciju
- montažu.

### **Članak 5.**

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Plaćanje će se vršiti na račun Isporučitelja IBAN \_\_\_\_\_, otvoren kod \_\_\_\_\_ banke, u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog e-računa uz kojeg je Isporučitelj dužan priložiti Zapisnik o primopredaji robe ovjeren od strane Naručitelja i Isporučitelja.

Račun mora sadržavati i naznaku: „Novo ruho Brijuna (KK.06.1.2.01.0007)“, uz navođenje naziva, KLASE i URBROJA Ugovora između Naručitelja i Isporučitelja.

## **ROK ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA ISPORUČITELJA**

### **Članak 6.**

Isporučitelj je suglasan da će robu iz članka 2. ovog Ugovora dostaviti i montirati u roku od 60 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno potpisa obiju ugovornih strana.

Isporučitelj je obavezan prije isporuke robe pisanim putem obavijestiti Naručitelja o terminu isporuke.

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze ispuniti u cijelosti, a da će se po isporuci, sastaviti i potpisati Zapisnik o primopredaji robe.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka samo uz pisanu suglasnost obiju ugovornih strana, u skladu s mjerama utvrđenim aktima državnog organa, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave, epidemije i sl.) ili uslijed drugih objektivnih promjena koje utječu na isporuku i montažu, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze.

Produženje roka za isporuku i montažu po ovom Ugovoru dati će se u pismenom obliku aneksom ovom Ugovoru.

## **KVALITETA PROIZVODA**

### **Članak 7.**

Isporučitelj jamči kvalitetu proizvoda utvrđenu prema navodima iz troškovnika Naručitelja i ponude Isporučitelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

## **REKLAMACIJA**

### **Članak 8.**

Naručitelj je dužan pregledati isporučenu robu i o nađenim nedostacima u kvaliteti i količini bez odgađanja izvijestiti Isporučitelja pisanim putem.

Isporučitelj se obvezuje robu s nedostacima bez odgađanja zamijeniti ispravnom ili dopuniti količinu, na temelju pisanog zahtjeva (reklamacije) Naručitelja.

Ovisno o konkretnim okolnostima slučaja, Naručitelj može biti ovlašten aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora ili otklanjanje nedostataka te raskinuti ugovor (sve u skladu sa odredbama Zakona o obveznim odnosima primjenjivim na ugovore u kojima rok nije bitan sastojak ugovora).

## **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

### **Članak 9.**

Isporučitelj se obvezuje predati Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ovog ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona ili dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist

poslovnog računa Naručiitelja broj - IBAN: HR05 2360 0001 1014 3557 1, model 99 ili 00, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, 52-9/21, za projekt „Novo ruho Brijuna“.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručiitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručiitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručiitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručiitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, a ukoliko je neiskorišteno vraća se nakon protoka vremena na koje je sklopljen Ugovor.

## **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

### **Članak 10.**

Isporučitelj se obvezuje u roku od 10 (deset) dana od dana završetka ugovora/ugovornih obveza dostaviti Naručiitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% (deset posto) ukupne izvršene vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona ili dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručiitelja broj - IBAN: HR05 2360 0001 1014 3557 1, model 99 ili 00, s naznakom: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, 52-7/21, za projekt „Novo ruho Brijuna“.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) ukupne izvršene vrijednosti ugovora bez PDV-a, utvrđene po okončanom obračunu.

## **JAMSTVENI ROK**

### **Članak 11.**

Jamstveni rok na robu počinje teći od dana uspješne primopredaje što je konstatirano Zapisnikom o primopredaji.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj će jamčiti da je isporučena roba u skladu s ugovorom, pripadajućim tehničkim specifikacijama i opisom, propisima i pravilima struke te da nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za uporabu određenu ugovorom. Jamstvo za isporučenu robu označava vremensko razdoblje u kojem isporučitelj garantira za kvalitetu i ispravnost isporučene robe

Jamstveni rok u **trajanju** \_\_\_ **mjeseci** obuhvaća sljedeće:

- otklanjanje svih nedostataka na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja o trošku Isporučitelja. Robu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, Isporučitelj će o svome trošku odvesti i popravljeno vratiti. Rok za otklanjanje nedostataka iznosi maksimalno 10 (deset) dana od dana prijave nedostatka;
- zamjena robe kojoj nije otklonjen nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka ne otkloni nedostatak, novom i nekorištenom robom istih specifikacija bez prava na posebnu nadoknadu;
- Isporučitelj je obvezan, nakon preuzimanja robe, dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 sati do 16:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

## **RASKID UGOVORA**

### **Članak 12.**

Naručitelj može raskinuti ovaj ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u sljedećim slučajevima:

- ako Isporučitelj u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ovog Ugovora ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- ako Isporučitelj neopravdano zakasni s isporukom;
- ako Isporučitelj niti nakon opetovanog upozorenja od strane Naručitelja na neispunjavanje ugovornih obveza ne postupi sukladno upozorenju Naručitelja.

Ukoliko Naručitelj želi raskinuti ovaj Ugovor zbog nastupa okolnosti iz točke 1. ovog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a zbog nastupa okolnosti iz točke 2. i 3. ovog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Ugovorne stranke za realizaciju ovog Ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to:

- a) za Naručitelja: \_\_\_\_\_
- b) za Isporučitelja: \_\_\_\_\_.

Primopredaju robe izvršiti će predstavnici Naručitelja i Isporučitelja koji će sastaviti i potpisati Zapisnik o primopredaji robe koja je predmet ovog Ugovora.

### **Članak 14.**

Sve izmjene i dopune ovog ugovora biti će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

### **Članak 15.**

Na sve ono što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugi pozitivni propisi iz ove oblasti.

### **Članak 16.**

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati prije svega sporazumno preko svojih ovlaštenih predstavnika.



Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud.

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju kada dođe do spora oko ispunjenja nekih ugovornih odredbi, taj spor neće imati utjecaj na izvršenje drugih nespornih ugovornih obveza koje će ugovorne strane ispunjavati bez odgađanja.

#### **Članak 17.**

Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovog Ugovora te se odriču prava pobijanja istog iz razloga nerazumijevanja.

Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

#### **Članak 18.**

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana potpisnica zadržava po dva (2) primjerka.

**ZA NARUČITELJA**  
ravnatelj

**ZA ISPORUČITELJA**  
direktor

\_\_\_\_\_  
dr.sc. Marno Milotić

\_\_\_\_\_  
U \_\_\_\_\_ 2021. godine

KLASA: 406-01/21-05/338  
URBROJ: 2168/01-53-68-02/01-21-\_\_\_\_  
Brijuni, \_\_\_\_\_ 2021. godine