



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI

E brijuni@np-brijuni.hr
W www.np-brijuni.hr

PUBLIC INSTITUTION BRIJUNI NATIONAL PARK

ADRESA / ADDRESS Brijuni, 52100 PULA
OIB 79193158584
VAT HR79193158584

KLASA: 406-01/25-01/06
URBROJ: 150-11/02-25-03

Brijuni, 22. srpnja 2025.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Revidiranje glavnog projekta grijanja i hlađenja

Evidencijski broj 411-2/25

Brijuni, srpanj 2025. godine

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Odredbe o ponudi
6. Jamstva
7. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
8. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
9. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju
10. Rok, način i uvjeti plaćanja
11. Ugovorna kazna
12. Ostalo

PRILOZI DOKUMENTACIJE:

Prilog I: Ponudbeni list
Dodatak I. Ponudbenom listu
Dodatak II Ponudbenom listu
Prilog II: Izjava o nekažnjavanju
Prilog III: Troškovnik
Prilog IV: Izjava o raspolaganju stručnjacima
Prilog V: Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka
Prilog VI: Prijedlog Ugovora
Prilog VII: Projektni zadatak

UPUTE PONUDITELJIMA

Sukladno članku 12. i 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Brijuni“ (KLASA: 406-01/22-02/01, URBROJ: 2168/01-53-68-02/01-22-1, od 24. siječnja 2022. godine te njegovih izmjena i dopuna od 08.03.2022.g. i 27.12.2022.g.), Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“ provodi postupak jednostavne nabave objavom Dokumentacije o nabavi na svojim internetskim stranicama.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

NAZIV NARUČITELJA: Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“
SJEDIŠTE NARUČITELJA: Brijuni, 52100 Pula
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: Brionska 10, 52212 Fažana
OIB: 79193158584
TELEFON: +385/52/525-915
ADRESA E-POŠTE: brijuni@np-brijuni.hr
URL: www.np-brijuni.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Marina Giachin Paoletić, Dušanka Cvijanović
Odjel za pripremu i provedbu projekata
Adresa elektroničke pošte: projekti@np-brijuni.hr
Telefon: 052/525-942, 052/525-944

Komunikacija kao i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata vršiti će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

1.3. Evidencijski broj nabave: 411-2/25

1.4. Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume niti provoditi projektne natječaje sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- Petrus park d.o.o, OIB 01444723328, Sveti Petar u Šumi 6, 52341 Sveti Petar u Šumi
- OPG Martina Gljušić, OIB 11331216629, Jukini 96, 52341 Sveti Petar u Šumi
- OPG Giachin Elio, OIB: 48313696523, A. Smareglia 20, 52215 Vodnjan
- m-tura, Obrt za dizajn interijera i ostale usluge, OIB: 15705137189, Santoriova ulica 36, 52100 Pula
- SHIP TECH d.o.o., OIB: 39393199404, Fažanska cesta 15b, 52215 Vodnjan.

1.5. Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava usluga.

1.6. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave (bez PDV-a): 26.500,00 EUR-a.

1.7. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi:

Provedbom postupka jednostavne nabave s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti će se ugovor o nabavi usluga (Prijedlog ugovora – Prilog VI ove Dokumentacije).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave: Revidiranje glavnog projekta grijanja i hlađenja za hotele Istra, Neptun i Karmen

Kompleks hotela Neptun-Istra i Hotel Karmen nalazi se unutar područja Nacionalnog parka Brijuni te je zaštićeno kulturno dobro u sklopu kulturnog krajolika otočja Brijuni upisanog u Registar kulturnih dobara RH – Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z – 5983.

2.2. Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV oznaka predmeta nabave: 71314300

CPV naziv predmeta nabave: savjetodavne usluge u području energetske učinkovitosti

2.3. Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta i opseg usluge

Detaljan opis predmeta nabave opisan je u Projektnom zadatku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog VII). Ponuditelji su dužni detaljno proučiti dokumentaciju i upoznati se sa svim zahtjevima iz iste te sukladno tome izraditi i dostaviti ponudu.

2.4. Troškovnik:

Troškovnik je zasebni dokument u xls. formatu koji je Prilog III ove Dokumentacije.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Nije dozvoljeno mijenjanje ili ispravljanje stavki troškovnika.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u eurima bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezo i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) ukupnu cijenu (bez PDV-a) koju ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, zasebno se iskazuje iznos PDV-a, te sveukupna cijena ponude s PDV-om,

Ponuditelj je obavezan dostaviti popunjeni Troškovnik uz svoju ponudu.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve predviđene stavke troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, takav troškovnik smatrati će se kao nepotpun i nevažeći, a ponuda neprihvatljiva.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora i način isporuke usluge:

Ugovor će se izvršavati u mjestu sjedišta/poslovanja Izvršitelja i u mjestu sjedišta Naručitelja, prema potrebi posla.

Mjesto isporuke projekta je Javna ustanova NP Brijuni, Ulica boraca 2, 52212 Fažana.

2.6. Rok početka i završetka izvođenja predmeta nabave:

Početak izvršenja ugovora:

Rok početka izvršenja usluge počinje teći dan nakon obostranog potpisa ovog ugovora.

Rok izvršenja usluge je: 120 dana od dana stupanja ugovora na snagu.

Rok za isporuku radne verzije Glavnog projekta je 110 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora. Naručitelj za provjeru radne verzije glavnog projekta i eventualne primjedbe ima rok od 5 (pet) dana, a Izvršitelj se obvezuje unutar roka od 5 (pet) dana izvršiti ispravke/dorade sukladno uputama Naručitelja.

Uredno izvršenje ugovorenih usluga u predviđenim rokovima potvrđuje se Zapisnikom.

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne zadovolji uvjet nekažnjavanosti i podmirenih poreznih obveza.

U tu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti:

1. Izjavu o nekažnjavanju

Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje na Obrascu koji se nalazi u Prilogu II ove Dokumentacije.

Izjava ne smije biti starija više od šest mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave.

2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da nema poreznog duga s osnova javnih davanja - dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave.

Odredbe iz točke 3.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom koji **ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave.**

4.2. Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Naručitelj je ovom točkom, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjernan je predmetu nabave. Traženi uvjet naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban izvršiti traženu uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Za izvršenje usluge ponuditelj mora osigurati projektni tim odgovarajućih struka (sve prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) .

Gospodarski subjekt mora dokazati kako raspolaže s dovoljnim brojem osoba, koje imaju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo, kako bi Naručitelj u razumnoj mjeri mogao biti siguran u uredno i kvalitetno izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže minimalno sljedećim stručnjacima:

- **Stručnjak 1** - ovlašteni inženjer arhitekture s ovlaštenjem za rad na kulturnom dobru
- **Stručnjak 2** – ovlašteni inženjer elektrotehnike
- **Stručnjak 3** – ovlašteni inženjer strojarstva

Ključni stručnjak u timu tehničkih stručnjaka je ovlašteni inženjer strojarstva.

Sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara NN br. 98/18 i 119/23, za ishodenje dopuštenja, strane fizičke i pravne osobe smatraju se stručno osposobljenima za obavljanje poslova iz Pravilnika ako podnesu dokaze o stručnoj osposobljenosti ovjerene od nadležnog tijela za kulturnu baštinu države članice Europske unije ili trećih država u kojoj imaju poslovni nastan, kao i mišljenje o do sada izvedenim radovima na kulturnim dobrima.

Kao dokaz Naručitelj će prihvatiti Izjavu o raspolaganju stručnjacima - Prilog IV. Ovjerenu od strane gospodarskog subjekta u kojoj će biti navedeno ime i prezime, stručna sprema te pozicija na koju se imenuje. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije. Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen ovom Dokumentacijom o nabavi. Predloženi stručnjaci ne moraju biti zaposlenici ponuditelja, ali osobe koje za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u izvršenju ugovora. Ako odabrani gospodarski subjekt nakon potpisa

ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ali ta druga osoba obvezno mora imati sve kvalifikacije najmanje kako je zahtijevano ovom Dokumentacijom o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost za zamjenu.

S obzirom da se iskustvo ključnih stručnjaka boduje u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski ključni stručnjak mora imati najmanje iste ili više kvalifikacije od ključnog stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim ključnim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim ključnim stručnjakom.

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti sljedeće dokaze:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu o raspolaganju stručnjacima (Prilog IV) u kojoj će biti navedeno ime i prezime, stručna sprema te pozicija na koju se stručnjak imenuje;

te za svakog stručnjaka nominiranog u ponudi (ovlaštenog inženjera arhitekture, ovlaštenog inženjera elektrotehnike te ovlaštenog inženjera strojarstva):

- dokaz o upisu u imenik/evidenciju (rješenje/izvadak/potvrda) nadležne komore Republike Hrvatske
- važeće dopuštenje nadležnog ministarstva za izradu konzervatorskih elaborata na nepokretnom kulturnom dobru i dopuštenje za obavljanje poslova na izradi idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru – za ovlaštenog inženjera arhitekture.

5. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ako ponuditelj odustaje od svoje ponude mora dostaviti pisanu izjavu o odustajanju od ponude koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku koja sadrži sljedeću dokumentaciju:

- 1) Popunjeni i potpisani Ponudbeni list - Prilog I,
- 2) Dodatak I. Ponudbenom listu – ako je primjenjivo
- 3) Dodatak II. Ponudbenom listu – ako je primjenjivo
- 4) Popunjeni i potpisan Troškovnik - Prilog III
- 5) Izjava o nekažnjavanju Prilog IV,
- 6) Potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga
- 7) Izvod o upisu u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- 8) Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
 - Izjava o raspolaganju stručnjacima – Prilog IV
 - Dokazi o stručnim kvalifikacijama imenovanih stručnjaka (upis u komoru, dopuštenje Ministarstva kulture i sl.)
- 9) Izjave o specifičnom iskustvu ključnog stručnjaka - Prilog V

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/10 ili 10/1. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

5.3. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI
Brionska 10, 52212 Fažana

PONUDA ZA: „Revidiranje glavnog projekta grijanja i
hlađenja“
Evidencijski broj nabave: 411-2/25
„NE OTVARAJ“

uz naznaku naziva i adrese ponuditelja

Krajnji rok za dostavu ponude je: 29. srpnja 2025. godine

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela pristigla ponuda, ista se obilježava kao zakašnjela te se neotvarana vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene ponude.

5.4. ODREDBE O CIJENI PONUDE

Cijena je fiksna i nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju se uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama. Cijene smiju biti iskazane na dvije (2) decimale.

Cijena ponude izražava se u eurima a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a (posebno se iskazuje iznos PDV-a i posebno ukupna cijena ponude s PDV-om).

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a se ostavlja prazno.

Sukladno članku 21. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova temeljem niže navedenih kriterija. **Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100.**

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

1. CIJENA PONUDE (C) – cjenovni kriterij – 70%
2. SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (SI)- ne-cjenovni kriterij – 30%

Naručitelj je radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelio maksimalan broj bodova.

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$UB = C + SI$$

Pri čemu je:

UB = ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C= broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

SI= broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „specifično iskustvo stručnjaka“

1. CIJENA PONUDE (C)– 70%

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude – financijski kriterij.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 70 \times \frac{C_{min}}{C_p}$$

Pri čemu je:

C - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

2. SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA (SI)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnog stručnjaka nominiranog za izvršenje ugovora sukladno točki 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj specifično iskustvo ključnog Stručnjaka smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje tražene usluge te će ga bodovati prema sljedećoj metodologiji:

SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA	BROJ PROJEKATA	Bodovi
Ovlašteni inženjer strojarstva		
Broj <u>uredno izvršenih</u> glavnih projekta prijelaza s fosilnih goriva na dizalice topline snage minimalno 500 kW, javne i/ili turističko-ugostiteljske namjene, a na kojima je ključni Stručnjak sudjelovao u svojstvu projektanta i/ili glavnog projektanta. Boduju se projekti izrađeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2025.) i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini (2015.-2024.).	3 i više	30
	2	20
	1	10
	0	0
	Maksimalni broj bodova	30

Iskustvo stručnjaka dokazuje se Izjavom o specifičnom iskustvu ključnog stručnjaka u kojoj stručnjak navodi profesionalno iskustvo u skladu s traženim profilom u obliku jasno naznačenih referenci u svrhu određivanja bodova sukladno priloženoj tablici. Reference trebaju sadržavati podatke (e-mail, telefon i sl.) kontakt osobe druge ugovorne strane/Naručitelja projekta/usluga/ kod koje je moguće provjeriti navode iz Izjave.

U ponudama u kojima se za ključnog stručnjaka ne dostavi Izjava o specifičnom iskustvu ključnog stručnjaka ili navedena iskustva ne zadovoljavaju propisane kriterije, specifično iskustvo ključnog stručnjaka ocijeniti će se s 0 (nula) bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda s kraćim rokom valjanosti ponude smatrati će se nepravilnom te će iz tog razloga biti odbijena.

6. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obvezan je u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice/ bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručitelja:

Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, broj: IBAN HR05 2360 0001 1014 3557 1, model: HR99 ili 00, SWIFT CODE ZABHR2X, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br.: 411-2/25.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će biti vraćeno odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj je obvezan sukladno članku 275. Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata obavezno se popunjava Dodatak I. Ponudbenom listu ove Dokumentacije o nabavi – priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podugovaratelja obavezno se popunjava Dodatak II Ponudbenom listu ove Dokumentacije o nabavi– priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor.

9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda te pisanu obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, dostaviti svim ponuditeljima.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražiti od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Plaćanje se vrši na temelju valjanog e-računa kojem se prilaže obostrano potpisan ***Zapisnik o uredno izvršenoj usluzi.***

Na ispostavljanom e-računu mora biti navedena KLASA i UR. BROJ Ugovora za navedeni predmet nabave.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti, obraditi niti platiti.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog e-računa.

11. UGOVORNA KAZNA

Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene za svaki dan zakašnjenja, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

12. OSTALO

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga (KLASA: 406-01/22-02/01, URBROJ: 2168/01-53-68-02/01-22-1, od 24. siječnja 2022. godine) i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga (KLASA: 406-01/22-02/01, URBROJ: 2168/01-53-68-02/01-22-3, od 27. prosinca 2022. godine).

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci naručitelja.

POVJERENSTVO ZA NABAVU