



**BRIJUNI**  
Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI

E [brijuni@np-brijuni.hr](mailto:brijuni@np-brijuni.hr)  
W [www.np-brijuni.hr](http://www.np-brijuni.hr)

PUBLIC INSTITUTION BRIJUNI NATIONAL PARK

ADRESA / ADDRESS Brijuni, 52100 PULA  
OIB 79193158584  
VAT HR79193158584

KLASA: 406-01/25-04/22  
URBROJ: 150-11/02-25-03

Brijuni, 20. svibnja 2025.

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

Izvedbeni projekt oblikovanja stalnog postava u Vili Kupelwieser  
posvećenog Paulu Kupelwieseru

Evidencijski broj 394/25

Brijuni, svibanj 2025. godine

## SADRŽAJ:

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Odredbe o ponudi
6. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
7. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
8. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
9. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju
10. Rok, način i uvjeti plaćanja
11. Ugovorna kazna
12. Ostalo

## PRILOZI DOKUMENTACIJE:

Prilog I: Ponudbeni list  
Dodatak I. Ponudbenom listu  
Dodatak II Ponudbenom listu  
Prilog II: Izjava o nekažnjavanju  
Prilog III: Troškovnik  
Prilog IV: Izjava o raspolaganju stručnjacima  
Prilog V: Izjava 1 o specifičnom iskustvu stručnjaka  
Prilog VI: Izjava 2 o specifičnom iskustvu stručnjaka  
Prilog VII: Projektni zadatak

## **UPUTE PONUDITELJIMA**

Sukladno članku 12. i 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Brijuni“ (KLASA: 406-01/22-02/01, URBROJ: 2168/01-53-68-02/01-22-1, od 24. siječnja 2022. godine te njegovih izmjena i dopuna od 08.03.2022. godine i 27.12.2022.godine), Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“ provodi postupak jednostavne nabave objavom Dokumentacije o nabavi na svojim internetskim stranicama.

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Podaci o naručitelju**

NAZIV NARUČITELJA: Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“  
SJEDIŠTE NARUČITELJA: Brijuni, 52100 Pula  
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: Brionska 10, 52212 Fažana  
OIB: 79193158584  
TELEFON: +385/52/525-915  
ADRESA E-POŠTE: [brijuni@np-brijuni.hr](mailto:brijuni@np-brijuni.hr)  
URL: [www.np-brijuni.hr](http://www.np-brijuni.hr)

#### **1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima**

##### **Za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabave zadužena je:**

Marina Giachin Paoletić, mag.ing.arch.  
Viši savjetnik 2 za tehničke poslove  
Telefon: 099/7373-379  
e-mail: [projekti@np-brijuni.hr](mailto:projekti@np-brijuni.hr)

##### **Za pitanja vezana za postupak nabave zadužena je:**

Dušanka Cvijanović, dipl.iur.  
Viši savjetnik 2 za pravne poslove i javnu nabavu  
Telefon: 052/525-944  
e-mail: [projekti@np-brijuni.hr](mailto:projekti@np-brijuni.hr)

Komunikacija kao i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata vršiti će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

#### **1.3. Evidencijski broj nabave: 394/25**

#### **1.4. Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Temeljem članka 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume niti provoditi projektne natječaje sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- Petrus park d.o.o, OIB 01444723328, Sveti Petar u Šumi 6, 52341 Sveti Petar u Šumi

- OPG Martina Gljušić, OIB 11331216629, Jukini 96, 52341 Sveti Petar u Šumi
- OPG Giachin Elio, Vodnjan, A. Smareglia 20, OIB: 48313696523
- m-tura, obrt za dizajn interijera i ostale usluge, Pula, Santoriova ulica 36, OIB: 15705137189
- SHIP TECH d.o.o., Vodnjan, Fažanska cesta, OIB: 39393199404

**1.5. Vrsta postupka nabave:** jednostavna nabava usluga.

**1.6. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave (bez PDV-a):** 26.000,00 EUR-a

**1.7. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi:**

Provedbom postupka jednostavne nabave s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Predmet nabave:** Izvedbeni projekt oblikovanja stalnog postava u Vili Kupelwieser posvećenog Paulu Kupelwieseru

**2.2. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je izrada izvedbenog projekta oblikovanja stalnog muzejskog postava Brijuni Paula Kupelwiesera u Vili Kupelwieser na Velom Brijunu.

Vila Kupelwieser izgrađena je krajem 19. stoljeća kada vlasnik brijunskog otočja postaje Paul Kupelwieser. Nalazi se unutar područja Nacionalnog parka Brijuni te je zaštićeno kulturno dobro u sklopu kulturnog krajolika otočja Brijuni upisanog u Registar kulturnih dobara RH – Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z – 5983. Područje Nacionalnog parka Brijuni, zbog iznimno vrijednih staništa i vrsta od interesa za Europsku uniju, sastavni je dio ekološke mreže Natura 2000.

Izvedbeni projekt oblikovanja stalnog muzejskog postava (dalje u tekstu: izvedbeni projekt) izrađuje se temeljem Idejnog muzejskog koncepta stalnog postava posvećenog Paulu Kupelwieseru prihvaćenog od strane Hrvatskog muzejskog vijeća 3. listopada 2024. g. te prema Idejnom projektu stalnog postava Paula Kupelwiesera, oznaka projekta: 32-2024\_SP / ID, izrađenog u srpnju 2024. godine od strane dipl. dizajnerice Nikoline Jelavić Mitrović, uzimajući u obzir Mišljenja Konzervatorskog odjela u Puli donesenih na Idejni projekt stalnog postava.

### **SADRŽAJ IZVEDBENOG PROJEKTA:**

Izvedbeni projekt mora minimalno obuhvatiti:

1. Uvodni tekstualni dio s pojašnjenjem koncepta izvedbenog rješenja
2. Tlocrtne prikaze etaža s označenim prostornim razmještajem zona, sadržaja, cjelina, eksponata, elemenata postava i pozicijama instalacija rasvjete i multimedije sa svim potrebnim dimenzijama
3. Prikaz kretanja posjetitelja (hodogram za prostor suterena, prizemlja i 1. kata)
4. Popis svih elemenata postava
5. Tlocrte i poglede za svaku prostoriju
6. Prikazi svih elemenata postava s detaljnim dimenzijama, materijalima izrade i opisima

7. Projekt multimedije postava (opis, odabir i pozicije opreme)
8. Projekt rasvjete postava (odabir, tipologija i pozicije rasvjete unutar vitrina i u prostoru postava)
9. Popis korištenih materijala u postavu i njihova obrada
10. Troškovnik svih elemenata postava s izraženim cijenama izrađen sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi

Izvedbeni projekt, osim gore navedenih dijelova može sadržavati i dodatne dijelove potrebne za realizaciju postava.

Ako se utvrde neusklađenosti isporučene projektne dokumentacije s propisima, ponuditelj će nedostatke koji su posljedica njegove krivnje ili nepažnje otkloniti u vlastitom trošku bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi Naručitelju eventualnu štetu.

Tijekom izrade projekta, ponuditelj je obavezan aktivno surađivati s predstavnikom naručitelja, izvještavati i upoznavati naručitelja o napretku izrade projekta i projektom predviđenim rješenjima, a sve u cilju izbjegavanja mogućih nedostataka i zastoja u realizaciji izvedbenog projekta.

***Za izvedbeni projekt stalnog muzejskog postava potrebno je ishoditi pozitivno mišljenje Hrvatskog muzejskog vijeća.***

**Obveze ponuditelja:**

- Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti stručno, kvalitetno i u ugovorenom roku, u skladu sa svim važećim propisima, normativima i standardima te pravilima struke, vodeći računa da je Vila Kupelwieser zaštićeno kulturno dobro u sklopu kulturnog krajolika otočja Brijuni; upisanog u Registar kulturnih dobara RH – Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z-5983;
- Ponuditelj se obvezuje u obavljanju usluga zastupati interese Naručitelja, na način da razmatra i predlaže racionalnija i suvremenija rješenja tijekom izrade izvedbenog projekta s posebnim osvrtom na energetske učinkovitost objekta i primjenu načela „Ne nanosi bitnu štetu“ okolišnim ciljevima („Do no significant harm“ – dalje u tekstu: DNSH načelo), sve u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. g. i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088, a uvjeti za osiguranje DNSH načela – 6 okolišnih ciljeva jesu: ublažavanje klimatskih promjena, prilagodba klimatskim promjenama, održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa, kružno gospodarenje uključujući prevenciju otpada i recikliranje, prevenciju i kontrolu onečišćenja zraka, vode ili tla te zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava; posebice imajući u vidu da se obnova objekta planira realizirati financiranjem iz EU fondova;
- Ponuditelj se obvezuje tijekom projektiranja izvedbenog projekta stalnog postava voditi računa o osiguravanju pristupačnosti muzejskog sadržaja osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti kao i uzimati u obzir protupožarne i druge sigurnosne smjernice;
- Ponuditelj se obvezuje izraditi izvedbeni projekt na temelju Idejnog muzejskog koncepta stalnog postava posvećenog Paulu Kupelwieseru prihvaćenog od strane Hrvatskog muzejskog te prema Idejnom projektu stalnog postava Paula Kupelwiesera, oznaka projekta: 32-2024\_SP / ID, izrađenog u srpnju 2024. godine od strane dipl. dizajnerice Nikoline Jelavić Mitrović, uzimajući u obzir Mišljenja Konzervatorskog odjela u Puli donesenih na Idejni projekt stalnog postava;

- Ponuditelj se obvezuje, prije konačne predaje izvedbenog projekta, isti predložiti Naručitelju na uvid te izvršiti sve potrebne dorade i prilagodbe po zahtjevu i uputi Naručitelja;
- Ponuditelj se obvezuje održati koordinacijske sastanke na lokaciji Naručitelja (Fažana i/ili otok Veli Brijun) minimalno 2 (dva) puta tijekom razdoblja provedbe ugovora te po potrebi on-line putem zoom-a ili druge platforme u dogovoru s Naručiteljem;
- Ponuditelj je dužan tijekom izrade izvedbenog projekta koji je predmet nabave, obavljati neposredne konzultacije s nadležnim Konzervatorskim odjelom u Puli, glavnim projektantom zaduženim za obnovu Vile Kupelwieser te predstavnicima Naručitelja;
- Ponuditelj se obvezuje predati završnu verziju izvedbenog projekta Naručitelju u 3 (tri) tiskana primjerka i u 1 (jednom) digitalnom dwg i pdf formatu te isti prezentirati Naručitelju prije same predaje;
- Ponuditelj se obvezuje izraditi troškovnik svih elemenata postava sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te isti dostaviti Naručitelju s izraženim cijenama u excel formatu;
- Ako se utvrde neusklađenosti isporučenog izvedbenog projekta s propisima, ponuditelj će nedostatke koji su posljedica njegove krivnje ili nepažnje otkloniti u vlastitom trošku bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi Naručitelju eventualnu štetu;
- Ponuditelj se obvezuje po predaji konačne verzije izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava aktivno sudjelovati u postupku ishođenja verifikacija stručnih recenzenata, odnosno odobrenja Hrvatskog muzejskog vijeća i Konzervatorskog odjela u Puli te po potrebi prilagoditi izvedbeni projekt prema eventualno zaprimljenim primjedbama.

## **2.2. Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:**

CPV oznaka predmeta nabave: 92521210

CPV naziv predmeta nabave: Usluge očuvanja izložaka

## **2.3. Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta i opseg usluge**

Predmet nabave detaljno je razrađen u Projektnom zadatku (Prilog VII) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su dužni detaljno proučiti dokumentaciju i upoznati se sa svim zahtjevima iz iste te sukladno tome izraditi i dostaviti ponudu.

## **2.4. Količina predmeta nabave: sve sukladno troškovniku.**

## **2.5. Troškovnik:**

Troškovnik je zasebni dokument u xls. formatu koji je Prilog III ove Dokumentacije.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Nije dozvoljeno mijenjanje ili ispravljanje stavki troškovnika.

### **Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:**

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u eurima bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,

- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) ukupnu cijenu (bez PDV-a) koju ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, zasebno se iskazuje iznos PDV-a, te sveukupna cijena ponude s PDV-om,

Ponuditelj je obavezan dostaviti popunjeni Troškovnik uz svoju ponudu.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve predviđene stavke troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, takav troškovnik smatrati će se kao nepotpun i nevažeći, a ponuda neprihvatljiva.

## **2.6.Mjesto izvršenja ugovora i način isporuke usluge:**

Ugovor će se izvršavati u mjestu sjedišta/poslovanja ponuditelja i u mjestu sjedišta Naručitelja, prema potrebi posla.

Mjesto isporuke izvedbenog projekta je Javna ustanova NP Brijuni, Ulica boraca 2, 52212 Fažana.

Izvedbeni projekt predati Naručitelju u 3 (tri) papirnata primjerka i 1 (jedan) primjerak u digitalnom dwg i pdf formatu, a Troškovnik svih elemenata postava s izraženim cijenama u excel formatu.

## **2.7.Rok početka i završetka izvođenja predmeta nabave:**

### **Početak izvršenja ugovora:**

Rok početka izvršenja usluge počinje teći dan nakon obostranog potpisa ugovora.

### **Rok izvršenja ugovora:**

Rok za isporuku radne verzije izvedbenog projekta stalnog postava je 120 dana od dana stupanja na snagu ugovora. Naručitelj za provjeru radne verzije izvedbenog projekta i eventualne primjedbe na isti ima rok od 10 dana, nakon čega u roku od 10 dana ponuditelj mora izvršiti ispravke/dorade sukladno uputama Naručitelja.

Ponuditelj ima obvezu u roku od 140 dana od dana stupanja na snagu ugovora, isporučiti Naručitelju konačnu verziju izvedbenog projekta stalnog postava.

Uredno izvršenje ugovorenih usluga u predviđenim rokovima, potvrđuje se Zapisnikom.

Po primopredaji projektne Naručitelj stječe isključiva autorska imovinska prava iskorištavanja projektne dokumentacije, bez prostornog i vremenskog ograničenja.

### Rok izvršenja usluge može se izmijeniti isključivo u sljedećim slučajevima:

- ako ponuditelj bez svoje krivnje bude spriječen izvršavati usluge, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice ponuditelj nije mogao predvidjeti,

izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku ponuditelj bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;

- u slučaju nastupa okolnosti za koje odgovornost ne snosi ponuditelj (kašnjenje u očitovanjima Naručitelja, rokovi za očitovanja ili kašnjenje javnopravnih tijela, kao i drugi opravdani razlozi za koje odgovornost ne snosi Izvršitelj);
- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi izvršenja usluga;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane.

Viša sila označava vanjske i izvanredne okolnosti koje nisu postojale u trenutku sklapanja ugovora, nisu se mogle predvidjeti i nastale su bez htijenja i utjecaja ugovornih strana, a njihovo nastajanje i posljedice nisu mogle biti spriječene mjerama i sredstvima koja su se u konkretnoj situaciji mogle opravdano očekivati i zahtijevati od ugovorne strane pogođene takvim okolnostima i zbog kojih ne bi bilo moguće ispunjenje ugovora. Općenito se pod ovakvim okolnostima, koje mogu biti razlog za traženje izmjene ili raskida ugovora, podrazumijevaju sljedeće: rat, pobune, embargo, opća mobilizacija, te prirodne nepogode kao što su poplave, potresi, požari i sl., a koje su direktno ili indirektno povezane s obavljanjem usluga koje su predmet ovog Ugovora.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora o javnoj nabavi u pisanom obliku.

### **3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne zadovolji uvjet nekažnjavanosti i podmirenih poreznih obveza.

U tu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti:

##### **1. Izjavu o nekažnjavanju**

Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje na Obrascu koji se nalazi u Prilogu II ove Dokumentacije.

**Izjava ne smije biti starija više od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave.**

**2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da nema poreznog duga s osnova javnih davanja - dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

**Potvrda ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave.**

Odredbe iz točke 3.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

##### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom koji **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave.**

##### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Naručitelj je ovom točkom, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjernan je predmetu nabave. Traženi uvjet naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban izvršiti traženu uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže minimalno sljedećim stručnjacima:

##### Stručnjak 1 - projektant stalnog postava

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji je tražen Dokumentacijom o nabavi.

*Iskustvo ključnog stručnjaka boduje se u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski ključni stručnjak mora imati najmanje iste ili više kvalifikacije od ključnog stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim ključnim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim ključnim stručnjakom.*

**Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti sljedeće dokaze:**

1. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o raspolaganju stručnjacima s podacima o stručnim osobama odgovornim za izvršenje usluge - Prilog IV ove Dokumentacije.  
Obrazac je primjer izjave koja se može dostaviti i u drugom obliku ali ista mora sadržavati sve tražene informacije iz predloženog obrasca – Priloga IV ove Dokumentacije.

## 5. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

**Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku koja sadrži sljedeću dokumentaciju:**

- 1) Popunjeni i potpisani Ponudbeni list - Prilog I,
- 2) Dodatak I. Ponudbenom listu – ako je primjenjivo
- 3) Dodatak II. Ponudbenom listu – ako je primjenjivo
- 4) Popunjeni i potpisan Troškovnik - Prilog III
- 5) Izjava o nekažnjavanju Prilog II,
- 6) Potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga
- 7) Izvod o upisu u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- 8) Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
  - Izjava o raspolaganju stručnjacima – Prilog IV
- 9) Izjave 1 i 2 o specifičnom iskustvu ključnog stručnjaka - Prilog V i Prilog VI

### 5.2. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI  
Odjel za pripremu i provedbu projekata  
Brionska 10, 52212 Fažana

PONUDA ZA: „Izvedbeni projekt oblikovanja stalnog  
postava u Vili Kupelwieser posvećenog Paulu Kupelwieseru“

Evidencijski broj nabave: 394/25

**„NE OTVARAJ“**

uz naznaku naziva i adrese ponuditelja

**Krajnji rok za dostavu ponude je: 02. lipnja 2025. godine**

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela pristigla ponuda, ista se obilježava kao zakašnjela te se neotvarana vraća ponuditelju.

**Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene ponude.**

### **5.3. ODREDBE O CIJENI PONUDE**

*Cijena je fiksna i nepromjenjiva.* U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju se uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama. Cijene smiju biti iskazane na dvije (2) decimale.

*Cijena ponude izražava se u eurima a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a* (posebno se iskazuje iznos PDV-a i posebno ukupna cijena ponude s PDV-om).

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a se ostavlja prazno.

Sukladno članku 21. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

### **5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručilatelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova temeljem niže navedenih kriterija. **Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100.**

**KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:**

1. CIJENA PONUDE (C) – cjenovni kriterij – 40%
2. SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (SI)- ne-cjenovni kriterij – 60%

Naručilatelj je radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelio maksimalan broj bodova.

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$UB = C + SI$$

Pri čemu je:

UB = ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C= broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

SI= broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „specifično iskustvo stručnjaka“

**1. CIJENA PONUDE (C)– 40%**

Naručilatelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude – financijski kriterij.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 40 \times \frac{C_{min}}{C_p}$$

Pri čemu je:

C - bodovi po kriteriju cijene

C<sub>p</sub> - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C<sub>min</sub> - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

**Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.**

**2. SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (SI)**

Naručilatelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o nabavi, odnosno što kvalitetnije izvršenje usluga koje su predmet nabave.

Specifično iskustvo stručnjaka određuje se brojem uredno izvršenih izvedbenih projekata stalnih muzejskih postava koje je stručnjak izradio kao autor/koautor, a koji su odobreni od Hrvatskog muzejskog vijeća te brojem uredno izvršenih izvedbenih projekata stalnih

muzejskih postava minimalne neto površine 400 m<sup>2</sup>, koje je stručnjak izradio u svojstvu autora/koautora.

Naručitelj specifično iskustvo smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga te će ih bodovati prema sljedećoj metodologiji:

| SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO (SI1)                                                                                                                                  | Raspon<br>(broj projekata) | Broj bodova | Maksimalan broj bodova |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------------|
| Stručnjak - projektant stalnog postava                                                                                                                             |                            |             |                        |
| Broj uredno izvršenih izvedbenih projekata stalnih muzejskih postava koje je stručnjak izradio kao autor/koautor, a koji su odobreni od Hrvatskog muzejskog vijeća | 1 - 2                      | 10          | 30                     |
|                                                                                                                                                                    | 3-4                        | 20          |                        |
|                                                                                                                                                                    | 5 i više                   | 30          |                        |

| SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO (SI2)                                                                                                                                       | Raspon<br>(broj projekata) | Broj bodova | Maksimalan broj bodova |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------------|
| Stručnjak - projektant stalnog postava                                                                                                                                  |                            |             |                        |
| Broj uredno izvršenih izvedbenih projekata stalnih muzejskih postava minimalne neto površine 400 m <sup>2</sup> , koje je stručnjak izradio u svojstvu autora/koautora. | 1 -2                       | 10          | 30                     |
|                                                                                                                                                                         | 3-4                        | 20          |                        |
|                                                                                                                                                                         | 5 i više                   | 30          |                        |

Iskustvo stručnjaka dokazuje se Izjavama 1 i 2 o specifičnom iskustvu stručnjaka u kojima stručnjak navodi profesionalno iskustvo u skladu s traženim profilom u obliku jasno naznačenih referenci u svrhu određivanja bodova sukladno priloženoj tablici. Reference trebaju sadržavati podatke (e-mail, telefon i sl.) kontakt osobe druge ugovorne

strane/Naručitelja projekta/usluga/ kod koje je moguće provjeriti navode iz Izjava o profesionalnom iskustvu stručnjaka.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi tražene dokaze njegova ponuda po ovom kriteriju biti će bodovana sa 0 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$SI = SI1 + SI2$$

Pri čemu je:

SI – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju specifičnog iskustva imenovanog ključnog stručnjaka

SI1 -broj bodova koji je ponuda dobila na temelju broja uredno izvršenih izvedbenih projekata stalnih muzejskih postava koje je stručnjak izradio kao autor/koautor, a koji su odobreni od Hrvatskog muzejskog vijeća

SI2 – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju broja uredno izvršenih izvedbenih projekata stalnih muzejskih postava minimalne neto površine 400 m<sup>2</sup>, koje je stručnjak izradio u svojstvu autora/koautora.

**Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.**

#### **5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda s kraćim rokom valjanosti ponude smatrati će se nepravilnom te će iz tog razloga biti odbijena.

#### **6. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obvezan je u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručitelja:

*Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, broj: IBAN HR05 2360 0001 1014 3557 1, model: HR99 ili 00, SWIFT CODE ZABHR2X, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br.: 394/25.*

Ukoliko ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja usluge u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa;
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora, i to u visini ugovorne kazne;
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva;
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema ponuditelju u svezi s ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o jednostavnoj nabavi.

U slučaju da ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon primjerenog roka ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će biti vraćeno odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

## **7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj je obavezan sukladno članku 275. Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata obavezno se popunjava Dodatak I. Ponudbenom listu ove Dokumentacije o nabavi – priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.

## **8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podugovaratelja obavezno se popunjava Dodatak II Ponudbenom listu ove Dokumentacije o nabavi– priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor.

## 9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda te pisanu obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, dostaviti svim ponuditeljima.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražiti od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

## 10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti na sljedeći način:

- 80% ukupnog iznosa s PDV-om po predaji izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava
- 20% ukupnog iznosa s PDV-om po ishođenom pozitivnom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Plaćanja se vrše na račun ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjanog e-računa uz koje se prilaže potpisan ***Zapisnik o uredno izvršenoj usluzi***, kao dokaz o izvršenju pojedine faze.

Na ispostavljanom e-računu mora biti navedena KLASA i UR. BROJ Ugovora za navedeni predmet nabave.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti, obraditi niti platiti.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku.

## 11. UGOVORNA KAZNA

Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene za svaki dan zakašnjenja, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 10% ukupno ugovorene cijene.

## 12. OSTALO

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga (KLASA: 406-01/22-02/01, URBROJ: 2168/01-53-68-02/01-22-1, od 24. siječnja 2022. godine) i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga (KLASA: 406-01/22-02/01, URBROJ: 2168/01-53-68-02/01-22-3, od 27. prosinca 2022. godine).

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja **žalba nije dopuštena.**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema

ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

POVJERENSTVO ZA NABAVU