

## ZAPISNIK

s 52. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Nacionalni park Brijuni održane  
21. prosinca 2023.godine, u 11,30 sati u Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja,  
Zagreb – Radnička cesta 80

**PRISUTNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA:** mr.sc. Josip Hren, dr.sc. Marina Mlakar, mr.sc. Martin Golob i Ljubinka Jan.

**ODSUTNA ČLANICA UPRAVNOG VIJEĆA:** Martina Hervat

**OSTALI PRISUTNI:** Eduard Kolić, v.d. ravnatelja, Alena Sprčić, Lenka Vidas, Lorena Žunić i Milena Kostović.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrdio je da sjednici prisustvuju četiri od pet članova Upravnog vijeća, otvorio je sjednicu i konstatirao da se mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci.

Za 52. sjednicu predsjednik Upravnog vijeća predložio je, a Upravno vijeće jednoglasno prihvatilo slijedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s 51. sjednice Upravnog vijeća od 16. studenog 2023.g.;
2. Izvješće o realizaciji odluka 51. sjednice Upravnog vijeća od 16. studenog 2023.g.;
3. Prijedlog Godišnjeg programa zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka „Brijuni“ za 2024. godinu;
4. Prijedlog Financijskog plana Javne ustanove Nacionalni park Brijuni za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. godinu,
5. Prijedlog Marketing plana za 2024. godinu;
6. Prijedlog Plana nabave za ulaganje u imovinu Javne ustanove Nacionalni park Brijuni za 2024. godinu;
7. Prijedlog odluke o izboru i imenovanju čuvara prirode III. vrste na neodređeno vrijeme;
8. Prijedlog odluke o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje rukovoditelja/ice Odsjeka za sport i rekreaciju;
9. Razno.

### AD.-1.

#### VERIFIKACIJA ZAPISNIKA S 51. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 16. STUDENOG 2023.G.

Na upit predsjednika Upravnog vijeća o primjedbama na zapisnik s 51. sjednice Upravnog vijeća od 16. studenog 2023. godine, primjedbi nije bilo te je predsjednik Upravnog vijeća prijedlog stavio na glasovanje i na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo:

### z a k l j u č a k

Prihvaća se zapisnik s 51. sjednice Upravnog vijeća od 16. studenog 2023. godine.

**AD.-2.**  
**IZVJEŠĆE O REALIZIRANIM ODLUKAMA I ZAKLJUČCIMA S 51. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA  
OD 16. STUDENOG 2023 GODINE**

V.d. ravnatelja Eduard Kolić podnio je izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima donijetim na 51. sjednici Upravnog vijeća od 16. studenog 2023. godine, sve kako je dostavljeno u pisanom obliku uz poziv za sjednicu.

Predsjednik Upravnog vijeća nakon zaključenja rasprave, objavio je da Upravno vijeće

**prima na znanje**

Izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima s 51. sjednice Upravnog vijeća od 16. studenog 2023., godine.

(Izvješća o realiziranim odlukama i zaključcima s 51. sjednice Upravnog vijeća u privitku su zapisnika)

**Ad. – 3.**

**PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I  
KORIŠTENJA NACIONALNOG PARKA „BRIJUNI“ ZA 2024. GODINU**

Rukovoditeljica Odjela stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja NP Alena Sprčić, izvijestila je Upravno vijeće da je Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka za 2024. godinu, koji je Upravno vijeće donijelo na 51. sjednici, dostavljen na mišljenje Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, Zavodu za zaštitu okoliša i prirode i na znanje Upravi za zaštitu prirode te da je Zavod za zaštitu prirode na istog je dao Mišljenje u skladu s kojim je Prijedlog godišnjeg programa zaštite usklađen. Navela je da je Prijedlog usklađen s Planom upravljanja i Smjernicama za izradu programa a da su izvršena manja usklađenja tehničke prirode.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

**O D L U K U**

**o donošenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja  
Nacionalnog parka „Brijuni“ za 2024.g.**

I. Donosi se Godišnji programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka „Brijuni“ za 2024. godinu.

II. Ova Odluka stupa na snagu po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, danom objave na oglasnoj ploči Ustanove

(Godišnji programa zaštite te Odluka o donošenju istog u privitku su zapisnika)

## AD.-4.

**PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA JAVNE USTANOVE NACIONALNI PARK BRIJUNI ZA 2024. I  
PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU**

O Prijedlogu Financijskog plana za 2024.g. s procjenom za 2025. i 2026.g., izvjestila je Lorena Žunić, rukovoditeljica Odjela za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu, koja je rekla je 2. 10. 2023. prihvaćeni Prijedlog Financijskog plana proslijeđen u proceduru radi uključivanja u Državni proračun za 2024.g., međutim da su istim korigirane određene vrijednosti te da se ovim prijedlogom Financijski plan usklađuju s donesenim Državnim proračunom.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu te prijedlog stavio na glasovanje i na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

**O D L U K U**

**o usvajanju Financijskog plana Javne ustanove  
Nacionalni park Brijuni za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. godinu**

I. Usvaja se Financijski plan Javne ustanove Nacionalni park Brijuni za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu, iskazani u sljedećim veličinama:

opis	2024.g. Iznosi u €	2025.g. Iznosi u €	2026.g. Iznosi u €
Prihodi poslovanja	10.990.092	11.076.850	11.141.200
Prihodi od nefinancijske imovine	80.000	25.000	20.000
Rashodi poslovanja	10.591.142	10.504.914	10.598.450
Rashodi za nefinancijsku imovinu	474.730	378.650	328.150
Razlika - višak / manjak	4.220	218.286	234.600

II. Financijski plan Javne ustanove Nacionalni park Brijuni za 2024. i projekcije plana za 2025. i 2026. godinu, uključene su u Državni proračun Republike Hrvatske za 2024. - 2026. godinu.

(Financijski plan Javne ustanove Nacionalni park Brijuni za 2024. godinu, s procjenom za 2025. i 2026.g. te Odlukom o prihvaćanju u privitku su zapisnika)

## AD.- 5.

**PRIJEDLOG MARKETING PLANA ZA 2024. GODINU**

O Prijedlogu marketing plana za 2024. godinu, izvjestila je Lenka Vidas, rukovoditeljica Odjela za promidžbu i prodaju, koja je u osvrtu na 2023. g. istakla rast prihoda u svim segmentima, odnosno da su prihodi od smještaja ostvareni za 14% više od planiranog i 24 % veće u odnosu na 2022., prihodi od izleta na razini planiranog i 10 % veći u odnosu na 2022., prihodi od nautike u odnosu na plan manji za 16%, a u odnosu na 2022. manji za 3%, prihodi od hrane i pića u odnosu na plan veći za 19%, te 18 % veći u odnosu na 2022. Nadalje da strukturu gostiju na smještaju čine gosti iz Hrvatske 33%, Slovenije 16 % te da slijede gosti iz Srbije, Austrije, Italije i Njemačke. U odnosu na izlete da je u svim mjesecima ostvareno povećanje prihoda u odnosu na prethodnu godinu te da su

se nakon pandemije vratile grupe i organizirane posjete NP. U strukturi izleta da je veliki udio posjetitelja iz Hrvatske 50%, slijede posjetitelji iz Njemačke 11%. Nadalje je istakla da će u 2024. fokus u oglašavanju biti na individualne goste iz zemlje i okruženja - Južna Njemačka, Austrija, Švicarska. U segmentu smještaja fokus je na gostima na dužem boravku, te individualnim gostima koji se vraćaju više puta godišnje, dok u segmentu izleta cilj je poticati ponovni dolazak gostiju koji su već posjetili Brijune kroz posjetu događanjima, kulturnim sadržajima na otoku te u segmentu izleta povećati udio odmorišnih grupa iz stranih zemalja, te osnažiti Mali Brijun u edukacijski centar. Od operativnih aktivnosti istaknuta je prilagodba postojećeg ili izmjena web-a kroz razdvajanje komercijalnog dijela od klasičnih informacija o prirodnim i kulturnim vrijednostima NP, uvođenje chat bot-a na stranicu kako bi poboljšali korisničko iskustvo posjete i boravka na Brijunima, nastup NP Brijuni kao posjetiteljske i odmorišne destinacije na novim ključnim tržištima, prodajne i promotivne akcije i paketi i dr. aktivnosti, uz trošak od 171.200,00 EUR.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu te prijedlog stavio na glasovanje i na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

#### **O D L U K U**

##### **o usvajanju Marketing plana Javne ustanove Nacionalni park Brijuni za 2024. godinu**

Usvaja se Marketing plan Javne ustanove Nacionalni park Brijuni za 2024. godinu u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

(Marketing plan za 2024.g. i odluka o usvajanju istog u prilogu su zapisnika)

#### **AD.- 6.**

##### **PRIJEDLOG PLANA NABAVE ZA ULAGANJE U IMOVINU ZA 2024. GODINU**

O Prijedlogu Plana nabave za ulaganje u imovinu za 2024.g. izvjestila je Lorena Žunić, koja je priopćila da je Prijedlogom planirano ulaganje u imovinu – osnovna sredstva u iznosu od 474.730,00 EUR, koji će biti osigurana u iznosu od 427.050,00 EUR iz vlastitih sredstava dok se iznos od 47.680,00 EUR osigurava iz sredstava pomoći od međunarodnih organizacija i EU.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu te prijedlog stavio na glasovanje i na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

#### **O D L U K U**

##### **o usvajanju plana nabave za ulaganja u imovinu Javne ustanove Nacionalni park Brijuni za 2024. godinu**

Usvaja se Plan nabave za ulaganja u imovinu Javne ustanove Nacionalni park Brijuni za 2024. godinu, iskazane u veličini od 474.730,00 EUR.

(Plan nabave za ulaganje u imovinu s Odlukom o usvajanju u prilogu su zapisnika)

**AD.- 7.**  
**PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU I IMENOVANJU ČUVARA PRIRODE III. VRSTE  
NA NEODREĐENO VRIJEME**

Prijedlog odluke o izboru i imenovanju čuvara prirode III. vrste obrazložili su Eduard Kolić i Milena Kostović koji su rekli da je osnovana Komisija za provedbu natječaja koja je izvršila objavu u Narodnim novinama broj 106/2023, na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Ustanove te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 13. rujna 2023. godine, s rokom za podnošenje prijave od 8 dana. Nadalje da je Komisija utvrdila da je pravovremeno pristiglo deset prijava, od toga pet potpunih prijava, da je provedeno pismeno testiranje na koje je se došlo četiri kandidata, a nakon provedenih razgovora s istima, utvrđeno je da su kandidati Vanja Puškadija i Toni Macan ostvarili najbolje rezultate.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu te prijedlog stavio na glasovanje i na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

**O D L U K U**  
**o izboru i imenovanju čuvara prirode III. vrste na neodređeno vrijeme**

Vanja Puškadija, SSS – hotelijersko turistički tehničar, s 19 godina i 2 mjeseci radnog staža, imenuje se čuvarom prirode III. vrste na neodređeno vrijeme uz uvjet polaganja stručnog ispita u roku od jedne godine.

**O D L U K U**  
**o izboru i imenovanju čuvara prirode III. vrste na neodređeno vrijeme**

Toni Macan, SSS – hotelijerstvo-turistički tehničar, s 11 godina i 6 mjeseci radnog staža, imenuje se čuvarom prirode III. vrste na neodređeno vrijeme uz uvjet polaganja stručnog ispita u roku od jedne godine.

(Odluke o izboru i imenovanju s obrazloženjem odluka u privitku su zapisnika)

**AD.- 8.**  
**PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA IZBOR I IMENOVANJE  
RUKOVODITELJA/ICE ODSJEKA ZA SPORT I REKREACIJU**

Prijedlog odluke obrazložila je Milena Kostović koja je rekla da je nužno zapošljavanje na poslovima rukovoditelja Odsjeka za sport i rekreaciju vrsta budući da je radno mjesto upražnjeno nakon odlaska prijašnje rukovoditeljice te da je za novo zapošljavanje ishodovana suglasnost Ministarstva gospodarstva i zaštite okoliša.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

## O D L U K U

Raspisuje se javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja/ice Odsjeka za sport i rekreaciju na neodređeno vrijeme.

(Odluka o raspisivanju javnog natječaja u privitku je zapisnika)

KLASA:025-02/23-02/16

URBROJ:2168/01-53-68-01/01-23-2

Brijuni, 21. prosinca 2023. godine

ZAPISNIK SASTAVILA

Milena Kostović



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

mr.sc. Josip Hren