

ZAPISNIK

s 32. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni"
održane 12. prosinca 2019. godine u 11,30 sati
u Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Zagreb, Radnička cesta 80

ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA: mr.sc. Josip Hren, Ljubinka Jan i Mladen Macan.

ODSUTNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA: dr.sc. Marina Mlakar i Martin Golob.

OSTALI PRISUTNI: dr.sc. Marno Milotić, ravnatelj, Sandro Dujmović, voditelj Službe stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja nacionalnog parka, Lorena Žunić, voditeljica Službe za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu, Lenka Vidas, voditeljica Službe za prodaju i promidžbu, Milena Kostović, voditeljica Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrdio je da sjednici prisustvuje tri od pet članova Upravnog vijeća, otvorio je sjednicu i konstatirao da se mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci.

Za 32. sjednicu predsjednik Upravnog vijeća predložio je, a Upravno vijeće jednoglasno prihvatilo slijedeći:

dnevni red

1. Verifikacija zapisnika s 29. sjednice Upravnog vijeća od 15. listopada 2019.g., 30. sjednice Upravnog vijeća od 4. studenog 2019.g., te 31. sjednice Upravnog vijeća od 27. studenog 2019.g.;
2. Izvješće o realiziranim odlukama 29. sjednice Upravnog vijeća od 15. listopada 2019.g., 30. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 4. studenog 2019.g., te 31. sjednice Upravnog vijeća od 27. studenog 2019.g.;
Izvjestitelj: dr.sc. Marno Milotić
3. Prijedlog godišnjeg programa zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka Brijuni za 2020. godinu;
Izvjestitelj: Sandro Dujmović
4. Prijedlog marketing plana za 2020. godinu;
Izvjestiteljica: Lenka Vidas
5. Prijedlog financijskog plana Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ za 2020. godinu;
Izvjestitelji dr.sc. Marno Milotić i Lorena Žunić
6. Prijedlog plana nabave za ulaganje u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2020. g.;
Izvjestitelji dr.sc. Marno Milotić i Lorena Žunić
7. Razno.

Ad.-1.

VERIFIKACIJA ZAPISNIKA S 29. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 15. LISTOPADA 2019.G., 30. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 4. STUDENOG 2019.G., TE 31. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 27. STUDENOG 2019.G.

Budući da nije bilo primjedbi na zapisnike s 29. sjednice Upravnog vijeća od 15. listopada 2019.g., 30. sjednice Upravnog vijeća od 4. studenog 2019.g., te 31. sjednice Upravnog vijeća od 27. studenog 2019.g., predsjednik Upravnog vijeća prijedlog je objedinjeno stavio na glasovanje, te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo:

z a k l j u č a k

Prihvaća se zapisnik s 29. sjednice Upravnog vijeća od 15. listopada 2019.g., 30. sjednice Upravnog vijeća od 4. studenog 2019.g., te 31. sjednice Upravnog vijeća od 27. studenog 2019. godine.

Ad. – 2.

IZVJEŠĆE O REALIZIRANIM ODLUKAMA I ZAKLJUČCIMA 29. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 15. LISTOPADA 2019.G., 30. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 4. STUDENOG 2019.G., TE 31. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 27. STUDENOG 2019.G.,

Ravnatelj Ustanove podnio je izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima donijetim na 29. sjednici Upravnog vijeća od 15. listopada 2019.g., 30. sjednici Upravnog vijeća od 4. studenog 2019.g., te 31. sjednici Upravnog vijeća od 27. studenog 2019. godine. Predsjednik Upravnog vijeća nakon zaključenja rasprave, objavio je da Upravno vijeće,

prima na znanje

Izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima 29. sjednice Upravnog vijeća od 15. listopada 2019.g., 30. sjednice Upravnog vijeća od 4. studenog 2019.g., te 31. sjednice Upravnog vijeća od 27. studenog 2019. godine.

(Izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima u privitku je zapisnika)

Ad. - 3.

PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA NACIONALNOG PARKA BRIJUNI ZA 2020. GODINU

Voditelj Službe stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka Sandro Dujmović, izvjestio je Upravno vijeće da je Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka "Brijuni" za 2020. godinu, dorađen u skladu s mišljenjem Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode. Nadalje da su ovim Godišnjim programom zaštite, planirane aktivnosti svih službi, koje su planirane Planom upravljanja Nacionalnog parka „Brijuni“, odnosno aktivnosti na zaštiti, održavanju, očuvanju, promicanju i korištenju zaštićenog područja kao i na zaštiti i očuvanju kulturne baštine,

očuvanju i održavanju nasljeđenih kultiviranih vrijednosti i tradicijskih kultura, edukaciji i interpretaciji, posjećivanju i promociji. Isto tako istakao je da se u Službi stručnih poslova zaštite provodi Projekt Inrereg - akronima MPA Network i MPA Engage u vrijednosti od oko 450.000,00 Eura.

U otvorenoj raspravi ravnatelj Ustanove obrazložio je razloge za planirana koncesijska odobrenja, posebice u ugostiteljskoj djelatnosti objektima „Školjka“ i „Saluga“, za koje je napravljena analiza opravdanosti davanja koncesijskog odobrenja, te da je temelj iste problemi sa zapošljavanja na poslovima u ugostiteljstvu.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O D L U K U

Donosi se Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka "Brijuni" za 2020. godinu.

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka "Brijuni" za 2020. godinu, stupa na snagu nakon što se na isti pribavi suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i energetike, danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

(Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka "Brijuni" te Odluka o donošenju istog u privitku su zapisnika)

Ad. - 4

PRIJEDLOG MARKETING PLANA ZA 2020. GODINU

O Prijedlogu marketing plana za 2020. godinu izvjestila je Lenka Vidas, voditeljica Službe za promidžbu i prodaju, istaknuvši tržišne segmente za hotelske goste i posjetitelje te ostvarene fizičke pokazatelje za 2019. godinu, iz kojih su vidljiva povećanje broja noćenja za 6,28 % u odnosu na ostvarenja 2018.g. i povećanje prihoda od noćenja za 36,69%, te povećanje broja posjetitelja za 6,58 %, te prihoda od posjećivanja za 19,16 %. Naglasila je da su naznačena ostvarenja, povezana s novom kanalom prodaje, novom web stranicom putem koje je moguće kupiti i rezervirati smještaj i ulaznicu za izlet, te oglašavanjem i provedenim kaptanjama. Nadalje se osvrnula na strukturu gostiju, od kojih se 48% odnosi na domaće, a 52% na strane goste, da po kanalu prodaje najviše ima individualnih gostiju - 59%, koje borave na otočju 3-4 dana. U glavne ciljeve istakla je poboljšanje vidljivosti na tržištu Austrije, Njemačke i Slovenije, te povećati udio stranih gostiju i udio grupa za 10-15%.

U otvorenoj raspravi ravnatelj je dodatno obrazložio da se radi na izradi nove aplikacije za posjetitelje, koja će uz klasično organizirano vođenje grupa, omogućiti samostalni obilazak otoka, što će promijeniti strukturu posjetitelja, te potaknutu interes mlađe populacije.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje, te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O D L U K U

Usvaja se Marketing plan Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2020. godinu.

(Marketing plan za 2020. godinu, te Odluka i usvajanju istog u privitku je zapisnika)

AD. – 5.

**PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA JAVNE USTANOVE „NACIONALNI PARK BRIJUNI“
ZA 2020. GODINU**

Dr.sc. Marno Milotić i Lorena Žunić obrazložili su Prijedlog financijskog plana za 2020. g., koji je usklađen s Godišnjim programom zaštite, i kojim Ustanova planira ostvariti 37.270 noćenja, za 0,73% više u odnosu na plan 2019.g., odnosno za 4,48% manje od ostvarenja u 2019.g., te planira 175.000 posjetitelja, što je za 2,94% više u odnosu na plan 2019.g., a 5,04% manje u odnosu na ostvareno u 2019.g. Nadalje, da su planirani prihodi poslovanja i prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 70.097.328 kn, a da ukupne prihode čine prihodi poslovanja u iznosu 69.507.328 kn i ostatak prihodi od prodaje dugotrajne imovine (osnovnog stada i prijevoznih sredstava u pomorskom prometu). Ukupni rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 53.233.761 kn, uz najznačajniju aktivnosti nabavku opreme za projekt „Novo ruho Brijuna“ u ukupnom iznosu od 2.426.509 kn, troškove izrade projekta i gradnje broda u iznosu od 4.157.500 kn iz projekta „Novo ruho Brijuna“, te troškove građevinsko-obrtničkih radova na objektima Mali Brijun u iznosu od 5.477.390 kn. Istaknuto je da aktivnost OP K, Prioritet 6-povećanje privlačnosti, edukacijskog kapaciteta planirana u iznosu 16.587.355 kn obuhvaća planirane troškove projekta „Novo ruho Brijuna“. Nadalje da se nvedeni rashodi poslovanja planiraju financirati iz vlastitih sredstava u iznosu od 34.050.000 kn, prihoda za posebne namjene u iznosu od 18.330.000.kn, sredstava iz EU projekata u iznosu od 12.100.572 kn, te ostalih prihoda kao i saldom prijenosa planiranih vlastitih novčanih sredstava.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O D L U K U

Usvaja se Financijski plan Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2020. godinu iskazan u sljedećim veličinama:

PRIHODI POSLOVANJA	69.507.328 kn
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	590.000 kn
	53.233.761 kn
RASHODI POSLOVANJA	
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	17.076.774 kn
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-213.207 kn

(Financijski plan te Odluka o usvajanju istog u privitku su zapisnika)

Ad. – 6.

**PRIJEDLOG PLANA NABAVE ULAGANJA U IMOVINU
ZA 2020. GODINU**

Lorena Žunić izvjestila je o Prijedlogu plana nabave ulaganja u imovinu za 2020. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O D L U K U

Usvaja se Plana nabave ulaganja u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2020. godinu, iskazane u veličini od 17.076.774 kn.

(Plana nabave ulaganja u imovinu s odlukom o usvajanju istog u pravitku su zapisnika)

Završeno u 13,00 sati.

KLASA: 003-06/19-02/10
URBROJ:2168/01-53-68-01-19-02

ZAPISNIK SASTAVILA


Milena Kostović

PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


mr.sc. Josip Hren

