



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK BRIJUNI'

T +385 (0)52 525 888, 525 807

F +385 (0)52 525 917, 521 367

E brijuni@np-brijuni.hr

W www.np-brijuni.hr

ADRESA ZA POŠTU Brionska 10,

52212 Fažana, Hrvatska

SJEDIŠTE Brijuni, Pula

OIB 79193158584

KLASA:612-07/19-04-01

URBROJ:2168/01-53-68-09-19-02

Brijuni, 15. veljače 2019. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

u postupku dodjele koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti prodaje suvenira
- robe u Nacionalnom parku „Brijuni“

Brijuni, veljača 2019. godine

Javna ustanova "Nacionalni park Brijuni" sukladno odredbama članka 188. do 193. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18) te Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Nacionalnog parka Brijuni" za 2019. godinu poziva na podnošenje ponuda za dodjelu koncesijskog odobrenja za obavljanje dopuštene gospodarske djelatnosti prodaje suvenira - robe u postojećem poslovnom prostoru u Nacionalnom parku „Brijuni“ kojim upravlja Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“.

1. DAVATELJ KONCESIJSKOG ODOBRENJA:

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK BRIJUNI", Brijuni – 52 100 Pula (u daljnjem tekstu: davatelj koncesijskog odobrenja)

OIB:79193158584

Brojtelefona(pisarnica): 052/525802

Internet adresa:www.np-brijuni.hr

E–pošta: pisarnica@np-brijuni.hr

2. SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT:

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova tel: 052 525-804

Služba za hotelijerstvo tel 052 525-839

3. DJELATNOST ZA KOJU SE DAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE:

Djelatnost prodaje suvenira - robe u postojećem poslovnom prostoru u Nacionalnom parku „Brijuni“.

4. PREDMET KONCESIJSKOG ODOBRENJA:

Dodjela koncesijskog odobrenja za obavljanje dopuštene gospodarske djelatnosti prodaje suvenira - robe u postojećem poslovnom prostoru u Nacionalnom parku „Brijuni“.

Trgovina - lokacije

R.br.	Objekat	Površina objekta
1.	Otok Veli Brijun - Suvenirnica Školjka	82 m2
2.	Otok Veli Brijun Suvenirnica Neptun	33 m2

CPV: Usluge trgovine na malo : 55900000-9

Predmet koncesijskog odobrenja odnosi se na prostore, koji čine:

1. Suvenirnica Školjka (u prizemlju zgrade Kaštel i kula Don Jon)
 - zatvoreni dijelovi poslovnog prostora od 74 m2,
 - sanitarni čvor 8 m2.

2. **Suvenirnica Neptun** – (u dijelu Hotela Istra s depadansom Neptun)
 - zatvoreni dijelovi poslovnog prostora od 33 m²,
 - korištenje sanitarnog čvora u sklopu hotela.

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dobiva na uporabu skladišni prostor te postojeću opremu i inventar.

5. BROJ KONCESIJSKIH ODOBRENJA:

Dodjeljuje se jedno (1) koncesijsko odobrenje za cjeloviti predmet koncesijskog odobrenja, odnosno za dvije (2) suvenirnice.

6. RAZDOBLJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA:

Razdoblje koncesijskog odobrenja je dvije (2) godine.

7. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGE

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja je dužan započeti s pružanjem usluga u roku određenom Ugovorom o koncesijskom odobrenju.

8. UVJETI ZAŠTITE PRIRODE:

1. Djelatnost trgovine u području Nacionalnog parka ne smije negativno utjecati na zaštićeno područje.
2. Ne smije se bukom remetiti postojeći mir.
3. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja mora sukladno posebnom propisu koji regulira obavljanje predmetne djelatnosti ishoditi potrebne akte, te poštivati i druge odredbe posebnih propisa.
4. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je redovito održavati i čistiti objekt kojeg koristi, kao i okolni prostor oko objekta.
5. Nastali otpad tijekom obavljanja djelatnosti potrebno je zbrinuti na zakonom propisan način sukladno posebnom propisu.
6. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja obavezan je provoditi mjere protupožarne zaštite, te kontrolirati ispravnost uređaja za gašenje požara.
7. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je pridržavati se odredbi Zakona o zaštiti prirode i ostalih podzakonskih akata te uputa ovlaštene službene osobe Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“.
8. Nadzor nad obavljanjem djelatnosti provode čuvari prirode Nacionalnog parka „Brijuni“,
9. Za nepoštivanje propisanih uvjeta odgovara ovlaštenik koncesijskog odobrenja.

9. OSTALI UVJETI KOJIM SE TREBA PRIDRŽAVATI:

1. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja obavezuje se obavljati djelatnost trgovine u suvenirnici Školjka – minimalno od ožujka do studenog tekuće godine, a u suvenirnici hotela Neptun u vrijeme kada je hotel otvoren, u pravilu od Uskrsa do konca listopada tekuće godine, te kod tijela državne uprave ishoditi dopuštenja, odnosno suglasnosti potrebne za obavljanje djelatnosti bez kojih ne može započeti s radom.

2. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja poslovni prostor po potrebi može o svom trošku urediti i opremiti dodatnom opremom.
3. Ovlaštenik se obvezuje da će objektom upravljati pažnjom dobrog gospodara, voditi računa o tekućem održavanju objekta, te ishoditi pisanu suglasnost davatelja koncesijskog odobrenja za bilo kakvo uređenje objekta i okoliša, kao i za postavljanje panoa i tabli.
4. Opskrbu robom vršiti trajektom davatelja koncesijskog odobrenja, uz najavu, sukladno ugovoru o koncesijskom odobrenju na način da se ne ometa dnevni režim rada Nacionalnog parka.
5. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja se obvezuje u asortimanu suvenira – robe imati 50% robe s vidljivim logom i oznakom Brijuna.
6. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja u svojim promidžbenim materijalima (uključujući i web stranicu ovlaštenika), te promidžbenim materijalima vezanim za obavljanje djelatnosti za koju se izdaje koncesijsko odobrenje, dužan je naglasiti da se navedena aktivnost održava na području Nacionalnog parka te istaknuti značaj tog prostora kao zaštićenih prirodnih i kulturnih vrijednosti.

10. VISINA GODIŠNJE NAKNADE ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE IZNOSI:

Godišnja naknada za koncesijsko odobrenje iznosi minimalno 120.000,00 kn bez PDV-a/ 1 godina.

10. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE

Ovlaštenik se obavezuje plaćati davatelju koncesijskog odobrenja godišnju naknadu za koncesijsko odobrenje koja se:

- za 2019. godinu uplaćuje u dvije (2) jednake rate, od kojih obveza prve je u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora, a druga najkasnije do 30.09. 2019.g.
- za 2020. godinu prva rata isplaćuje se najkasnije do 31.03. a druga rata najkasnije do 30.09. 2020.g.

Ovlaštenik se obavezuje podmirivati o svom trošku i pripadajuće režijske troškove korištenja poslovnog prostora za vodu i el. energiju.

12. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1. Davatelj koncesijskog odobrenja će isključiti ponuditelja iz postupka dodjele koncesijskog odobrenja ako utvrdi da:

je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za slijedeća kaznena djela iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.):

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje), članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje

- mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita).
- c) prijeveru, na temelju
- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevera) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja).
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam).
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo).

Ponuditelj je za potrebe navedenih okolnosti dužan u ponudi dostaviti: Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti prethodnog odjeljka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti koje su u njima navedene, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjava se daje na obrascu – Izjava o nekažnjavanju - **PRILOG br. 3.** ove Dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje, ne starija od 30 dana u trenutku dostave ponude.

2. Davatelj koncesijskog odobrenja je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka dodjele koncesijskog odobrenja ako utvrdi: da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ponuditelj je za potrebe navedenih okolnosti dužan u ponudi dostaviti: Potvrdu porezne uprave o stanju poreznog duga, ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne starija od 30 dana u trenutku dostave ponude.

3. Davatelj koncesijskog odobrenja će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka dodjele koncesijskog odobrenja ako utvrdi: da je nad njim otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Ponuditelj je za potrebe navedenih okolnosti dužan u ponudi dostaviti: Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariji od 30 dana u trenutku dostave ponude.

13. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesijsko odobrenje.

Ponuditelj je za potrebe navedenih okolnosti dužan u ponudi dostaviti: Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 30 dana u trenutku dostave ponude.

2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o koncesijskom odobrenju te da raspolaže potrebnim financijskim sredstvima za uredno pružanje usluge.

Ponuditelj će dokazati da raspolaže uvjetima ekonomske i financijske sposobnosti ako dokaže da na BON2/SOL2 obrascu nema evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest (6) mjeseci.

Davatelj koncesije propisuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti u cilju minimalizacije mogućih rizika pri nabavi robe i urednog plaćanja radnika te radi pružanja uredne i kontinuirane usluge posjetiteljima.

Ponuditelj je za potrebe navedenih okolnosti dužan u ponudi dostaviti: Potvrdu o solventnosti (BON2/SOL2), ne stariju od 30 dana u trenutku dostave ponude.

14. NAČIN IZRADE PONUDE, DOSTAVE DOKUMENATA I PROVJERE PONUDITELJA:

Ponuda u pisanom obliku ispisuje se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (*npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka*), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Izjave i obrasci za koje su utvrđeni predlošci obrazaca koji su sastavni dio ove Dokumentacije moraju se ponudi priložiti u utvrđenom obliku predloška.

Sve izjave i obrasce koji se prilažu ponudi moraju biti potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema podacima iz sudskog registra - obrtnice na dan podnošenja ponude te ovjerene pečatom gospodarskog subjekta.

Sve isprave koje davatelj koncesijskog odobrenja zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja te isprave tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, a koje izdaju sudovi, tijela državne uprave te pravne osobe s javnim ovlastima, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom.

Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica) se ne uvezuju u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice se piše na košuljici.

Davatelj koncesijskog odobrenja će, prije donošenja odluke o davanju koncesijskog odobrenja, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesijskom odobrenju zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka davanja koncesijskog odobrenja

Davatelj koncesijskog odobrenja će za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od pet dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz postupka davanja koncesijskog odobrenja, davatelj koncesijskog odobrenja će odbiti njegovu ponudu.

15. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PREDAJE PONUDE

Zatvorenu omotnicu s ponudom Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

**JAVNA USTANOVA „NACIONALNI PARK BRIJUNI“
Brionska 10, 52 212 Fažana**

**PONUDA u postupku dodjele koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti prodaje suvenira
- robe u Nacionalnom parku „Brijuni“ - „NE OTVARAJ“**

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

PRILOG br. 1. – PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST
ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA
PODRUČJU NACIONALNOG PARKA "BRIJUNI"

1. NAZIV DJELATNOSTI: Djelatnost prodaje suvenira - robe u Nacionalnom parku „Brijuni“

2. PODACI O PODNOSITELJU PONUDE:

NAZIV PRAVNE OSOBE – IME I PREZIME FIZIČKE OSOBE	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
PONUĐITELJ JE/ NIJE U SUSTAVU PDV-a:	
KONTAKT OSOBA:	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:	
ADRESA E- POŠTE:	
BROJ TELEFONA / TELEFAKSA:	

3. CIJENA PONUDE

CIJENA PONUDE bez PDV-a za 1 godinu	
CIJENA PONUDE bez PDV-a za 2.g. – za razdoblje koncesijskog odobrenja	
ROK VALJANOSTI PONUDE:	

4. PONUDI PRILAŽEM:

1. izvadak iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno odobrenje - obrtnica - za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
2. potvrdu porezne uprave o stanju poreznog duga,
3. izjavu o nekažnjavanju
4. dokaz o solventnosti
5. popisani prijedlog ugovora
6. dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude
7. izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora

(mjesto i datum)

(potpis i pečat)

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, davatelj koncesijskog odobrenja će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslik uplatnice), a uplata novčanog pologa mora biti evidentirana i vidljiva na računu davatelja koncesijskog odobrenja.

Davatelj koncesijskog odobrenja može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata – izvornika.
3. odbijanja potpisivanja ugovora o koncesijskom odobrenju i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Davatelj koncesijskog odobrenja će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

U roku od najkasnije 8 dana od dana sklapanja ugovora o koncesijskom odobrenju, ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza te za zaštitu prirode u obliku bjanko zadužnice ili pologa u gotovu novcu. Jamstvo se izdaje u korist davatelja koncesijskog odobrenja u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog Ugovora - bez PDV-a (ukupni iznos za 2 godine).

Ponuditelj novčani polog u visini 10% vrijednosti samog Ugovora (bez PDV-a) može uplatiti na transakcijski račun davatelja koncesijskog odobrenja broj HR0523600001101435571.

Ponuditelj je u dužan u ponudi dostaviti: Izjavu o dostavi jamstva - PRILOG br. 4. ove Dokumentacije.

21. NAČIN I VRIJEME UVIDA U PROSTOR ZA KOJI SE DAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE

Zainteresirani ponuditelji koji žele izvršiti uvid u prostor koji je predmet ovog koncesijskog odobrenja mogu se obratiti pisanim putem na adresu pisarnica@np-brijuni.hr, minimalno 4 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te će im se u tu svrhu omogućiti uvid u prostor i opremu koja se daje u koncesijsko odobrenje.

22. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog prikupljanja ponuda otvoriti će ponude, izvršiti pregled i ocjenu ponuda te u roku od 15 dana ravnatelju dostaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda radi izrade prijedloga odluke o dodjeli koncesijskog odobrenja, koju donosi Upravno vijeće Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“, a na temelju iste davatelj koncesijskog odobrenja i ovlaštenik sklopiti će ugovor o koncesijskom odobrenju.

23. ŽALBA

Protiv Odluke o dodjeli koncesijskog odobrenja može se izjaviti žalba Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Zagreb, Radnička cesta 80 u roku od 15 dana od dana dostave Odluke.

Žalba se predaje neposredno ili šalje poštom Javnoj ustanovi "Nacionalni park Brijuni, na adresu 52212 Fažana, Brionska 10, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik. Žalba na odluku ne odgađa njezino izvršenje.

RAVNATELJ

dr.sc. Marno Miličić



Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list – PRILOG br. 1.
2. Izjava o nekažnjavanju – PRILOG br. 2.
3. Potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga
4. Izvod iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno odobrenje - obrtnica - za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
5. Dokument kojim dokazuje solventnost - BON2/SOL2
6. Potpisan prijedlog ugovora – PRILOG br. 3.
7. Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude
8. Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora – PRILOG br. 4

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosu najmanje 90 (devedeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda. Na zahtjev davatelja koncesijskog odobrenja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

17. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je 4. ožujka 2019. godine do 12,00 sati.

18. UVJETI UGOVORA

Davatelj koncesijskog odobrenja je propisao uvjete za izvršenje ugovora u PRILOGU br. 3. – Prijedlog ugovora o koncesijskom odobrenju. Prijedlog ugovora će po donošenju Odluke o dodjeli koncesijskog odobrenja biti ažuriran sukladno odabranoj ponudi.

U znak suglasnosti na prijedlog ugovora, ponuditelji ovjeravaju navedeni PRILOG br. 3 ove Dokumentacije.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Valjana ponuda – je ponuda dostavljena u roku s priloženim valjanim dokazima, a najpovoljnija ponuda je:

- najviša ponuđena godišnja naknada koncesijskog odobrenja u kunama.

20. VRSTA I VRIJEDNOST JAMSTVA KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bijanko zadužnice ili novčanog pologa koji se može uplatiti na transakcijski račun davatelja koncesijskog odobrenja broj HR0523600001101435571.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se na iznos od 5.000,00 kn.

PRILOG 3. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Koju daju:

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao osobe ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

1. za sebe i za gospodarski subjekt izjavljujemo da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

U _____, _____ 2019. godine.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

PRILOG 4 – PRIJEDLOG UGOVORA

UGOVOR O O KONCESIJSKOM ODOBRENJU ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ovaj Ugovor zaključen je dana _____ 2019.g., na Brijunima

I z m e đ u:

JAVNE USTANOVE «NACIONALNI PARK BRIJUNI», Brijuni, OIB 79193158584, koju zastupa ravnatelj dr.sc. Marno Milotić, mag.ing.silv. (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesijskog odobrenja)

_____, _____, _____, OIB _____ kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesijskog odobrenja)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Ugovorom ugovorne strane ugovaraju obavljanje djelatnosti prodaje suvenira – robe u poslovnom prostoru postojećih trgovina – suvenirnica na otoku Veli Brijun, na rok od dvije (2) godine, od 2019. - 2020. godine.

(2) Ugovorne strane suglasne su da je radi obavljanja djelatnosti iz stavka 2. ovog ugovora, proveden postupak dodjele koncesijskog odobrenja i donijeta Odluka Upravnog vijeća Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ o dodjeli koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na prostoru Nacionalnog parka „Brijuni“ KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2019.g.

(3) Ovim ugovorom ugovorne strane uređuju način obavljanja djelatnosti i međusobne odnose u svezi s koncesijskim odobrenjem iz stavka 1. ovog članka.

(4) Na Ugovor se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13 i 15/18) te drugih podzakonskih akata čije je poštivanje u obavljanju gospodarske djelatnosti na ovom zaštićenom području od primarne važnosti za zaštitu njegove sveukupne biološke i krajobrazne raznolikosti, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br.69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17) kao i drugih podzakonskih akata čije je poštivanje u obavljanju djelatnosti na ovom zaštićenom području od primarne važnosti za njegovu zaštitu, Zakon o trgovini („Narodne novine“ br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 - ousrh, 114/11, 68/13 i 30/14) i drugih podzakonskih akata koji uređuju predmetnu djelatnost, te ostalih zakonskih propisa.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 2.

(1) Ovim ugovorom davatelj koncesijskog odobrenja daje ovlašteniku koncesijskog odobrenja koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti prodaje suvenira – robe u poslovnim prostorima veličine i sadržaja prikazanih u Prilogu 1. - u privitku ovog Ugovora, a sve u skladu s ponudom ovlaštenika koncesijskog

odobrenja KLASA::_____ URBROJ:_____ od _____ koja je sastavni dio Odluke o dodjeli koncesijskog odobrenja iz članka 1. ovog Ugovora.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 3.

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja mora ispunjavati uvjete za obavljanje odnosne djelatnosti u smislu Zakon o trgovini („Narodne novine“ br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 - ousrh, 114/11, 68/13 i 30/14) i Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13 i 15/18), te ostalih propisa kojim je regulirana predmetna djelatnost.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 4.

(1) Za obavljanje djelatnosti iz članka 1. ovog Ugovora davatelj koncesijskog odobrenja dužan je predati ovlašteniku koncesijskog odobrenja poslovni prostor koji je predmet ovog Ugovora u roku od _____

(2) Ovlaštenik koncesijskog odobrenja može zadržati opremu postojećeg prostora, odnosno o svom trošku opremiti i estatski urediti prostor. Popis opreme sadržan je u Prilogu 2. ovom Ugovoru i njegov je sastavni dio.

(3) Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastaviti će zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 5.

(1) Ako za vrijeme trajanja ovog Ugovora nastane potreba da se na poslovnom prostoru, izvrše popravci koji padaju na teret davatelja koncesijskog odobrenja (popravci na fiksnoj imovini – zidovi, instalacije), ovlaštenik koncesijskog odobrenja je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti davatelja koncesijskog odobrenja i odrediti im za to primjeren rok.

(2) Ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja sam izvrši popravke, a nije prethodno pisano obavijestio davatelja koncesijskog odobrenja o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara davatelju koncesijskog odobrenja za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

(3) Ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne smije činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina i namjena prostora, a ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja bez suglasnosti davatelja koncesijskog odobrenja, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, davatelj koncesijskog odobrenja ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 6.

(1) Ovlaštenik koncesijskog odobrenja snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora (čišćenje i higijensko održavanje prostora, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično).

(2) Ovlaštenik koncesijskog odobrenja je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom.

(3) Ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Članak 7.

(1) Ovlaštenik koncesijskog odobrenja nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

(2) Nakon prestanka ovog Ugovora ovlaštenik koncesijskog odobrenja je dužan predati davatelju koncesijskog odobrenja poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, te ima pravo odnijeti uređaje i opremu koju je donio poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor.

Članak 8.

Davatelj koncesijskog odobrenja utvrđuje, a ovlaštenik koncesijskog odobrenja se obvezuje radi ostvarivanja zaštite područja, djelatnost na području Nacionalnog parka "Brijuni" obavljati uz slijedeće uvjete zaštite prirode:

1. Djelatnost trgovine u području Nacionalnog parka ne smije negativno utjecati na zaštićeno područje.
2. Ne smije se bukom remetiti postojeći mir.
3. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja mora sukladno posebnom propisu koji regulira obavljanje predmetne djelatnosti ishoditi potrebne akte, te poštivati i druge odredbe posebnih propisa.
4. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je redovito održavati i čistiti objekt kojeg koristi, kao i okolni prostor oko objekta.
5. Nastali otpad tijekom obavljanja djelatnosti potrebno je zbrinuti na zakonom propisan način sukladno posebnom propisu.
6. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja obvezan je provoditi mjere protupožarne zaštite, te kontrolirati ispravnost uređaja za gašenje požara.
7. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je pridržavati se odredbi Zakona o zaštiti prirode i ostalih podzakonskih akata te uputa ovlaštene službene osobe Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“.
8. Nadzor nad obavljanjem djelatnosti provode čuvari prirode Nacionalnog parka "Brijuni",
9. Za nepoštivanje propisanih uvjeta odgovara ovlaštenik koncesijskog odobrenja.

Članak 9.

Davatelj koncesijskog odobrenja utvrđuje, a ovlaštenik koncesijskog odobrenja se obvezuje

1. Djelatnost trgovinu suvenirnici Školjka – obavljati minimalno od ožujka do studenog tekuće godine, a u suvenirnici hotela Neptun u vrijeme kada je hotel otvoren, u pravilu od Uskrsa do konca listopada tekuće godine, te kod tijela državne uprave ishoditi dopuštenja, odnosno suglasnosti potrebne za obavljanje djelatnosti bez kojih ne može započeti s radom.
2. Objektom upravljati pažnjom dobrog gospodara, voditi računa o tekućem održavanju objekta, te ishoditi pisanu suglasnost davatelja koncesijskog odobrenja za bilo kakvo uređenje objekta i okoliša, kao i za postavljanje panoa i tabli.
3. Opskrbu robom vršiti trajektom davatelja koncesijskog odobrenja, uz najavu, sukladno ugovoro o koncesijskom odobrenju na način da se ne ometa dnevni režim rada Nacionalnog parka.
4. U asortimanu suvenira – robe mora imati 50% robe s vidljivim logom i oznakom Brijuna.
5. U svojim promidžbenim materijalima (uključujući i web stranicu ovlaštenika), te promidžbenim materijalima vezanim za obavljanje djelatnosti za koju se izdaje koncesijsko odobrenje, naglasiti da se

navedena aktivnost održava na području Nacionalnog parka te istaknuti značaj tog prostora kao zaštićenih prirodnih i kulturnih vrijednosti.

IV. NAKNADA

Članak 10.

Za obavljanje djelatnosti iz članka 2. ovog Ugovora ovlaštenik koncesijskog odobrenja se obvezuje davatelju koncesijskog odobrenja platiti naknadu za koncesijsko odobrenje za jednu godinu u iznosu od _____ kn bez PDV-a.

Naknadu za koncesijsko odobrenje iz prednjeg stavka ovlaštenik koncesijskog odobrenja obvezuje se platiti na žiro račun br: 2360000-1101435571 Zagrebačka banka:

- za 2019. godinu u dvije (2) jednake rate, od kojih obveza prve je u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora, a druga najkasnije do 30.09. 2019.g.
- za 2020. godinu prva rata isplaćuje se najkasnije do 31.03. a druga rata najkasnije do 30.09. 2020.g.

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja uz naknadu iz stavka 1. ovog članka obvezuje se podmirivati trošak električne energije te plaćati trošak vode mjesečno prema utrošku.

V. JAMSTVA

Članak 11.

Pri potpisu ovog ugovora, ovlaštenik koncesijskog odobrenja obvezuje se uručiti davatelju koncesijskog odobrenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ukupne vrijednosti ponude za dvije (2) godine, uvećano za pripadajući PDV u korist davatelja koncesijskog odobrenja.

VI. PRESTANAK UGOVORA

Članak 12.

(1) Ugovor o koncesijskom odobrenju prestaje važiti:

- istekom vremena na koje je koncesijsko odobrenje dodijeljeno;
- prestankom pravne osobe ovlaštenika koncesijskog odobrenja ako se prava i obveze iz ugovora ne prenesu na pravnog slijednika,
- ako nadležno tijelo utvrdi da ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne provodi mjere zaštite prirode koje je utvrdilo nadležno tijelo, ili postupa suprotno tim uvjetima;
- ako je ovlašteniku koncesijskog odobrenja pravomoćnom odlukom suda ili upravnoga tijela zabranjeno obavljanje djelatnosti,
- sporazumom ugovornih strana.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Ugovor prestaje važiti odmah po nastupu opisanih okolnosti bez štetnih posljedica za bilo koju ugovornu stranu, uz obvezu da se bez odgode o vlastitom trošku oslobodi prostor od svih stvari i osoba, a najkasnije u roku 30 dana od pisanog poziva davatelja koncesijskog ovlaštenja da to učini.

(3) U slučaju neispunjenja obaveze iz stavka 2. ovog članka ovlaštenik koncesijskog odobrenja se obvezuje za svaki dan zakašnjenja platiti kaznu u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pet tisuća kuna) dnevno.

VII. JEDNOSTRANI RASKID UGOVORA

Članak 13.

(1) Ugovor o koncesijskom odobrenju može se jednostrano raskinuti prije isteka vremena na koji je zaključen:

- Ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja nije platio naknadu za koncesijsko odobrenje.;
- Ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne pruža usluge prema standardima kvalitete za odnosno usluge kako su utvrđeni ugovorom, posebnim zakonom i drugim propisima.
- Ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne provodi propisane mjere i radnje nužne radi zaštite zaštite prirode i kulturnih dobara
- Ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora ili njegovog dijela u ugovorenom roku
- Ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ovim ugovorom.
- Ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja prenese na treću osobu svoja prava iz ovog ugovora.

(2) Prije jednostranog raskida ugovora davatelj koncesijskog odobrenja mora prethodno pisanim putem upozoriti ovlaštenika koncesijskog odobrenja o takvoj svojoj namjeri, te odrediti mu primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora i za izjašnjavanje o tim razlozima.

(3) Ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne otkloni razloge za raskid ugovora u roku iz stavka 2. ovoga članka, davatelj koncesijskog odobrenja raskinut će ugovor.

(4) Zbog neispunjenja obveza davatelja koncesijskog odobrenja iz ovog ugovora, ovlaštenik koncesijskog odobrenja može jednostavno raskinuti ovaj Ugovor.

(5) Davatelj koncesijskog odobrenja ukida odluku o davanju koncesijskog odobrenja i odlukom raskida ovaj ugovor.

VIII. NADZOR

Članak 14.

Ugovorne strane utvrđuju da nadzorna služba davatelja koncesijskog odobrenja vrši kontrolu i nadzor nad provođenjem ovog Ugovora, te da će ista služba zabraniti sve djelatnosti koje nisu u skladu s ovim Ugovorom i pozitivnim zakonskim propisima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Za rješavanje sporova proizašlih iz ovog Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci – Stalna služba u Pazinu.

Članak 16.

Ovaj ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjeraka, od kojih davatelj koncesijskog odobrenja zadržava dva (2) primjerka, a ovlaštenik koncesijskog odobrenja dva (2) primjerka.

KLASA:

URBROJ:

Brijuni, _____ 2019.g.

**ZA OVLAŠTENIKA
KONCESIJSKOG ODOBRENJA**

**ZA DAVATELJA
KONCESIJSKOG ODOBRENJA**

dr.sc. Marno Milotić, ravnatelj

PRILOG IV. - IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA O UREDNOM IZVRŠENJU UGOVORA

Sukladno točka 20. podtočka 2. Dokumentacije za nadmetanje u postupku dodjele koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti prodaje suvenira - robe u Nacionalnom parku „Brijuni“

I Z J A V A

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, kod potpisa Ugovora o dodjeli koncesijskog odobrenja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku _____ na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora za dvije (2) godine bez PDV-a.

U _____, _____ 2019. godine.

Za ponuditelja

ovlaštena osoba, M.P.