

JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI

STATUT
JAVNE USTANOVE NACIONALNI PARK BRIJUNI

Brijuni, ožujak 2026.

Na temelju članka 134. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 14. stavka 1. podstavak 1. Statuta Javne ustanove Nacionalni park Brijuni, Upravno vijeće Javne ustanove Nacionalni park Brijuni, na 21. sjednici, održanoj 6. ožujka 2026., donijelo je

STATUT JAVNE USTANOVE NACIONALNI PARK BRIJUNI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove Nacionalni park Brijuni (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Upravnog vijeća, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća, imenovanje i razrješenje ravnatelja nacionalnog parka, način rada i donošenja odluka ravnatelja nacionalnog parka, stručni rad Ustanove, imovina, stjecanje imovine i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, tajnost podataka, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor Nacionalnog parka Brijuni (u daljnjem tekstu: Nacionalni park), te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i dužnosti u ime Republike Hrvatske obavlja tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 3.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe s pravima, obavezama i odgovornostima propisanim Zakonom o zaštiti prirode, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 4.

(1) Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 5.

(1) Ustanova u pravnom prometu posluje pod nazivom:

Javna ustanova Nacionalni park Brijuni.

(2) Ustanova u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi, pored naziva na hrvatskom jeziku, naziv na engleskom jeziku koji glasi:

Public institution Brijuni National Park.

Članak 6.

(1) Sjedište Ustanove je na Brijunima.

(2) O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač.

Članak 7.

(1) U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

(2) Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom: Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, Brijuni. U sredini pečata nalazi se ilustracija figurativno prikazan tlocrt otočica Gaz, sukladno znaku Ustanove.

(3) Ustanova može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

(4) Broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuje odlukom ravnatelja nacionalnog parka.

(5) Za potrebe financijske dokumentacije s istim upisanim tekstom koristi se pečat promjera 23 mm.

Članak 8.

(1) Ustanova ima znak.

(2) Znak ustanove čini kvadrat s dva zaobljena kuta u kojem se nalazi figurativno prikazan tlocrt otočica Gaz te logotip s nazivom i kategorijom zaštićenog područja. Znak je plave boje.

(3) Izgled i način korištenja znaka uređuje se Pravilnikom o jedinstvenom vizualnom identitetu zaštite prirode u Republici Hrvatskoj i priručnicima osnovnih i sekundarnih grafičkih standarda za njegovu primjenu koji se izrađuju temeljem toga Pravilnika.

Članak 9.

(1) Djelatnost Ustanove je zaštita, obnova i promicanje nacionalnog parka u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadziranje provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja te sudjelovanje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode.

(2) Ustanova djelatnost iz stavka 1. ovoga članka obavlja kao javnu službu.

Članak 10.

Radi obavljanja djelatnosti iz članka 9. ovoga Statuta u Ustanovi se obavljaju i slijedeće djelatnosti:

- turistička djelatnost - prihvata, informiranje, stručno vođenje i prijevoz posjetitelja nacionalnog parka,
- ugostiteljska djelatnost sukladno posebnom propisu,
- skrb o zaštiti kulturne baštine,
- muzejska djelatnost u okviru svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima,
- usluge u posebnim oblicima turističke ponude - turističke usluge u nautičkom turizmu, turističke usluge zdravstvenog turizma, turističke usluge u kongresnom turizmu, usluge aktivnog i pustolovnog turizma, turističke usluge ribolovnog turizma, turističke usluge u poljoprivrednom gospodarstvu, šumi, turističke usluge lova, usluge turističkog ronjenja, te usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima,
- trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, pretežito hranom i pićem, ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, trgovina na malo odjevnim predmetima, trgovina na malo knjigama, tiskovinom, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, trgovina na malo na štandovima i tržnicama u skladu s posebnim propisima,
- izdavačka djelatnost u okviru svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima,
- prijevoz putnika i tereta za vlastite potrebe,
- pomorski prijevoz posjetitelja i djelatnika, te prijevoz taksijem,
- iznajmljivanje motornih vozila,
- iznajmljivanje plovnih prijevoznih sredstava,
- uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime, sječa šuma, te pomoćne usluge u šumarstvu,
- uzgoj višegodišnjih usjeva, te pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva,
- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala,
- uzgoj autohtonih pasmina domaćih životinja,
- briga o divljači, lov i uslužne djelatnosti povezane s njim,
- prerada i konzerviranje voća i povrća,
- proizvodnja, prerada i priprema mesa, mlijeka, kruha i peciva,
- proizvodnja ulja,
- proizvodnja pića,
- uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika,
- ostale osobne uslužne djelatnosti,
- ostale djelatnosti u skladu sa zakonom.

III. USTROJSTVO USTANOVE

Članak 11.

- (1) Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba bez podružnica u svom sastavu.
- (2) Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

IV. UPRAVLJANJE I VOĐENJE USTANOVE

Članak 12.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj nacionalnog parka.

1. Upravno vijeće

Članak 13.

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava ministar nadležan za poslove zaštite prirode (u daljnjem tekstu: ministar).
- (3) Jednog člana Upravnog vijeća biraju zaposlenici Ustanove iz svojih redova u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuju radni odnosi.
- (4) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 14.

(1) Upravno vijeće:

- donosi statut,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi plan upravljanja,
- donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te, prati njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji financijski plan i godišnji obračun,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja nacionalnog parka,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava pomoćnika ravnatelja, stručnog voditelja nacionalnog parka, glavnog čuvara prirode, čuvare prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i pravilnik o radu,

- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove pojedinačne vrijednosti od 150.000,01 € (slovima: stopedesettisućaeuraijedacent) do 1.500.000,00 € (slovima: jedanmilijunpetstotisućaeura), u koje iznose nije uračunat PDV, a iznad navedenog iznosa uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske,
- donosi odluke o raspolaganju imovinom Ustanove i sklapanju pravnih poslova pojedinačne vrijednosti od 150.000,01 € (slovima: stopedesettisućaeuraijedacent) do 1.000.000,00 € (slovima: jedanmilijuneura), u koje iznose nije uračunat PDV, odluke o raspolaganju imovinom Ustanove i sklapanju pravnih poslova pojedinačne vrijednosti od 1.000.000,01 € (slovima: jedanmilijuneuraijedacent) do 1.500.000,00 € (slovima: jedanmilijunpetstotisućaeura), u koje iznose nije uračunat PDV, uz prethodno mišljenje nadležnog Ministarstva, odluke o raspolaganju imovinom Ustanove i sklapanju pravnih poslova pojedinačne vrijednosti iznad 1.500.000,00 € (slovima: jedanmilijunpetstotisućaeura), u koje iznose nije uračunat PDV, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske,
- donosi odluku o cijeni ulaznica na prijedlog ravnatelja nacionalnog parka,
- donosi odluku kojom se daje suglasnost na plan nabave i suglasnost na izmjene i dopune plana nabave.
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove ili mijenjanju njihove namjene,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode i drugim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja nacionalnog parka.

(2) Plan upravljanja i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja donosi se uz suglasnost Ministarstva.

(3) Upravno vijeće donosi statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu uz suglasnost Ministarstva, a pravilnik o radu sukladno posebnom propisu kojim se uređuju radni odnosi.

Članak 15.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

(3) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu.

(4) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži ministar, najmanje tri člana Upravnog vijeća ili ravnatelj nacionalnog parka, i to najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahtjeva u pisanoj formi.

(5) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dostavljenog zahtjeva sjednicu će u narednih 15 dana sazvati predlagatelj iz stavka 4. ovog članka.

Članak 16.

(1) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(2) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

(3) Statut, plan upravljanja, godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te godišnji financijski plani donose se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

(4) U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj nacionalnog parka, pomoćnik ravnatelja ustanove, stručni voditelj nacionalnog parka, tajnik ustanove i glavni čuvar prirode.

(5) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ih u svojstvu izjavitelja po pojedinim točkama dnevnog reda odredi ravnatelj nacionalnog parka.

(6) Način rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje njegovim poslovníkom.

Članak 17.

(1) Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem pisane ostavke,
- opozivom,
- ako ne ispunjava svoje dužnosti,
- ako svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- ako postoji drugi važan razlog za razrješenje.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog vijeća zbog nastupa okolnosti iz stavka 1. točke 3. i 4. ovoga članka mogu podnijeti Upravno vijeće ili ravnatelj nacionalnog parka. Prijedlog se mora pismeno obrazložiti.

(3) Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi ministar.

(4) U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća zamjena se imenuje u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika ili člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 18.

(1) Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanje iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 19.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

(2) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar odlukom.

Članak 20.

Upravno vijeće dostavlja Ministarstvu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

2. Ravnatelj nacionalnog parka

Članak 21.

(1) Voditelj Ustanove je ravnatelj nacionalnog parka.

(2) Ravnatelj nacionalnog parka organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja,
- predlaže godišnji financijski plan,
- skrbi o izvršenju godišnjeg financijskog plana,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,

- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja Ustanove,
- predlaže izbor, odnosno imenovanje i razrješenje stručnog voditelja nacionalnog parka, pomoćnika ravnatelja ustanove, glavnog čuvara prirode te drugih čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica, te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme s drugim zaposlenicima Ustanove,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

(3) Ravnatelj nacionalnog parka ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

(4) Ravnatelja nacionalnog parka u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje pomoćnik ravnatelja ustanove, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti pomoćnika ravnatelja ustanove, zamjenjuje ga stručni voditelj nacionalnog parka, a u slučaju odsutnosti stručnog voditelja nacionalnog parka, zamjenjuje ga glavni čuvar prirode.

(5) Pomoćnik ravnatelja ustanove koji zamjenjuje ravnatelja nacionalnog parka ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja nacionalnog parka čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 22.

(1) Ravnatelj donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom Ustanove i stjecanju pokretne imovine u vlasništvo Ustanove te sklapanju pravnih poslova pojedinačne vrijednosti koji ne prelaze 150.000,00 € (slovima: stopedeset tisućaeura), u koji iznos nije uračunat PDV.

(2) Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, ravnatelj nacionalnog parka može sklopiti samo temeljem prethodne odluke Upravnog vijeća.

Članak 23.

(1) Ravnatelj nacionalnog parka odgovara za svoj rad i poslovanje Ustanove Ministarstvu i Upravnom vijeću.

(2) Izvješće o svom radu i poslovanju Ustanove ravnatelj nacionalnog parka podnosi Ministarstvu najmanje jedanput godišnje.

(3) Ravnatelj nacionalnog parka odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Upravnog vijeća.

Članak 24.

Ravnatelj nacionalnog parka može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike Ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Ustanove, ali samo u granicama ovlaštenja.

Članak 25.

(1) Ravnatelj nacionalnog parka može u granicama svoje ovlasti dati punomoć drugoj osobi da u granicama dane punomoći zastupa Ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

(2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj nacionalnog parka pri njezinom izdavanju.

(3) Ravnatelj nacionalnog parka izvješćuje Upravno vijeće o izdanim punomoćima, a izdavanje generalne punomoći upisuje se u sudski registar.

Članak 26.

(1) Ravnatelja nacionalnog parka imenuje i razrješava ministar na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

(2) Natječaj za imenovanje ravnatelja nacionalnog parka objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u Narodnim novinama.

(3) Za ravnatelja nacionalnog parka može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih i društvenih znanosti, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(4) Mandat ravnatelja nacionalnog parka traje 4 godine i ista osoba se može ponovno imenovati.

(5) Međusobna prava i obveze ravnatelja nacionalnog parka i Ustanove uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

(6) Ravnatelj nacionalnog parka ne može biti osoba koja po zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 27.

(1) Natječaj za ravnatelja nacionalnog parka traje 8 dana.

(2) Ustanova je dužna dostaviti Ministarstvu cjelokupnu natječajnu dokumentaciju u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. O zaprimljenim prijavama Ustanova vodi upisnik. Upisnik sadrži redni broj prijave prema redoslijedu zaprimanja, datum i sat zaprimanja te podatke o kandidatu ukoliko su oni poznati. Redni broj prijave iz upisnika zajedno s datumom zaprimanja upisuje se u gornji desni ugao prednje strane kuverte. Dokumentacija se Ministarstvu dostavlja u zatvorenim kuvertama zajedno s upisnikom.

(3) Kandidati se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(4) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(5) Do imenovanja ravnatelja nacionalnog parka na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja nacionalnog parka, ali najdulje do godine dana.

3. Pomoćnik ravnatelja ustanove

Članak 28.

(1) Ravnatelj nacionalnog parka ima pomoćnika ravnatelja ustanove.

(2) Za pomoćnika ravnatelja ustanove može se imenovati koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih, društvenih, humanističkih ili interdisciplinarnog društvenog područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(3) Pomoćnika ravnatelja ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojega raspisuje Ustanova. Mandat pomoćnika ravnatelja ustanove traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana. Pomoćnik ravnatelja ustanove stavlja svoj mandat na raspolaganje s danom stupanja na dužnost novoimenovanog ravnatelja nacionalnog parka.

(4) Pomoćnik ravnatelja ustanove pomaže ravnatelju nacionalnog parka u planiranju, stručnom radu, uspostavljanju i ostvarivanju djelotvorne organizacije rada, zakonitom i učinkovitom poslovanju Ustanove, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja nacionalnog parka.

(5) Pomoćnik ravnatelja ustanove odgovara za svoj rad Upravnom vijeću i ravnatelju nacionalnog parka.

V. STRUČNI RAD USTANOVE

Stručni voditelj nacionalnog parka

Članak 29.

(1) Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj nacionalnog parka.

(2) Stručnog voditelja nacionalnog parka imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojega raspisuje Ustanova. Mandat stručnog voditelja nacionalnog parka traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

(3) Za stručnog voditelja nacionalnog parka može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Članak 30.

(1) Stručni voditelj nacionalnog parka odgovoran je za stručan rad Ustanove, koordinira provedbu stručnih poslova na temelju Plana upravljanja i/ili Godišnjeg programa te je odgovoran za provedbu aktivnosti i ostvarivanje ciljeva, a osobito:

- vodi stručni rad Ustanove u koordinaciji s ravnateljem nacionalnog parka,
- predlaže i koordinira istraživačke aktivnosti na području kojim upravlja Ustanova,
- predlaže i poduzima mjere zaštite, očuvanja i obnove zaštićenih dijelova prirode, ekološke mreže te ukupne bioraznolikosti i georaznolikosti na području kojim Ustanova upravlja te je odgovoran je za aktivnosti praćenja stanja,
- prati provedbu poslova zaštite kulturnih dobara u djelu u kojem je nadležna Ustanova,
- organizira i sudjeluje u aktivnostima interpretacije, edukacije i upravljanja posjetiteljima,
- vodi sustavnu komunikaciju s ovlaštenim tijelima i s dionicima,
- odgovoran je za organizaciju prikupljanja podataka i unos u Informacijski sustav zaštite prirode,
- radi i druge poslove prema nalogu ravnatelja nacionalnog parka.

(2) Stručni voditelj nacionalnog parka odgovara za svoj rad Upravnom vijeću i ravnatelju nacionalnog parka.

(3) Upravno vijeće razriješit će stručnog voditelja nacionalnog parka na prijedlog ravnatelja nacionalnog parka, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili prema propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa prema propisima i općim aktima i bez valjanog razloga ne provodi odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja nacionalnog parka ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Ustanove.

VI. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 31.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove, ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 32.

Imovinom Ustanove raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj nacionalnog parka u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 33.

(1) Sredstva za rad Ustanove i obavljanje njene djelatnosti iz članka 9. ovoga Statuta osiguravaju se iz:

- državnog proračuna,
- prihoda od korištenja nacionalnog parka,
- prihoda od naknada,

– drugih izvora utvrđenih Zakonom o zaštiti prirode i posebnim propisima.

(2) Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

Članak 34.

(1) Za svaku poslovnu godinu Ustanova donosi godišnji financijski plan. Godišnji financijski plan donosi se do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću.

(2) Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

(3) Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja nacionalnog parka.

(4) Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj nacionalnog parka.

Članak 35.

(1) Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće i najkasnije u roku od 30 dana od dana nakon usvajanja dostavlja ga Ministarstvu.

(2) Pri usvajanju godišnjeg financijskog izvješća ravnatelj nacionalnog parka podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu.

Članak 36.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj nacionalnog parka.

Članak 37.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

VII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 38.

(1) Rad Ustanove je javan.

(2) Javnost rada Ustanove osigurava se dostupnošću podataka o poslovanju Ustanove te omogućavanjem pristupa drugim informacijama kojima Ustanova raspolaže sredstvima javnog informiranja i drugim korisnicima prava na pristup informacijama na jednak način i pod jednakim uvjetima, u skladu sa zakonom i općim aktom Ustanove.

(3) Javnost rada osigurava se objavljivanjem Statuta i općih akata Ustanove na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Ustanove.

(4) Ustanova može ograničiti pristup informacijama sredstvima javnog informiranja i drugim korisnicima prava na informaciju u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 39.

Obavijesti o radu i poslovanju Ustanove sredstvima javnog informiranja mogu davati samo ravnatelj nacionalnog parka, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 40.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, pravila, kodeksi, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Ustanove.

Članak 41.

(1) Ustanova ima slijedeće opće akte:

- statut,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- pravilnik o radu,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom,
- poslovnik Upravnog vijeća,
- druge opće akte u skladu sa zakonom, drugim propisom i ovim statutom.

(2) Opće akte iz stavka 1., točke 1., 2., 3. i 7. ovoga članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj nacionalnog parka u skladu s ovim Statutom.

Članak 42.

(1) Postupak donošenja općeg akta Ustanove pokreće se prijedlogom općeg akta.

(2) Pravo predlaganja općeg akta iz nadležnosti Upravnog vijeća ima svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj nacionalnog parka.

(3) Statut i drugi opći akti Ustanove stupaju na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

(4) Na izvornike Statuta i drugih općih akata stavlja se pečat Ustanove.

IX. TAJNOST PODATAKA

1. Poslovna tajna

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Ustanove utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

Članak 44.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna i profesionalna tajna saznaju od tijela javne vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba,
- koji su klasificirani stupnjem tajnosti, a odnose se na poslove koji se obavljaju s Vladom Republike Hrvatske, Ministarstvom obrane, Oružanim snagama Republike Hrvatske, Ministarstvom unutarnjih poslova, Državnim odvjetništvom i sigurnosno - obavještajnim službama,
- koji sadrže ponude na natječaj, javno nadmetanje ili dražbu do objave rezultata natječaja, javnog nadmetanja, odnosno dražbe koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom, donesenim na temelju zakona, utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

2. Profesionalna tajna

Članak 45.

Profesionalnom tajnom smatraju se osobni podaci zaposlenika i drugih osoba koje saznaju zaposlenici Ustanove u obavljanju svoga zanimanja i svojih poslova ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Ustanove, a čije bi neovlašteno otkrivanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podaci odnose ili članovima njene obitelji.

Članak 46.

(1) Ustanova poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

(2) Zaposlenici Ustanove i članovi tijela Ustanove koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.

(3) Ustanova će pri eventualnom povjeravanju poslova u vezi s obradom podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ugovorom obvezati izvršitelja obrade na postupanje s osobnim podacima u skladu sa zakonom.

3. Ovlast za priopćavanje tajne i povreda obveze čuvanja tajne

Članak 47.

- (1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj nacionalnog parka i osoba koju on za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja tajne osobito je teška povreda radne obveze i osnova za naknadu eventualno pretrpljene štete.
- (3) O čuvanju tajne brine se ravnatelj nacionalnog parka.

X. UPRAVLJANJE I NADZOR

1. Upravljanje

Članak 48.

- (1) Upravljanje nacionalnim parkom provodi se na temelju plana upravljanja.
- (2) Plan upravljanja donosi se za razdoblje od deset godina, uz mogućnost izmjene i/ili dopune nakon pet godina.
- (3) Plan upravljanja određuje ciljeve upravljanja, aktivnosti za postizanje ciljeva upravljanja i pokazatelje učinkovitosti upravljanja.
- (4) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u nacionalnom parku dužne su se pridržavati plana upravljanja.
- (5) Prijedlog plana upravljanja Ustanova je dužna staviti na uvid javnosti sukladno posebnom propisu kojim se uređuje zaštita okoliša.

2. Nadzor

Članak 49.

- (1) Upravni nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Ministarstvo.
- (2) Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja Ministarstvo.

Članak 50.

- (1) Neposredni nadzor u nacionalnom parku obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode.
- (2) Poslovi čuvara prirode organizirani su u posebnoj unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Ustanove na čelu koje se nalazi glavni čuvar prirode.

Članak 51.

(1) Opći uvjeti i zapreke za prijam u službu za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode propisuju se Zakonom o zaštiti prirode. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu mogu se propisati i drugi uvjeti za prijam u službu - posebni uvjeti.

(2) Upravno vijeće razriješiti će glavnog čuvara prirode i čuvara prirode na prijedlog ravnatelja nacionalnog parka, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili prema propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa prema propisima i općim aktima i bez valjanog razloga ne provodi odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja nacionalnog parka ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Ustanove.

Članak 52.

(1) Ovlasti glavnog čuvara prirode i čuvara prirode te njihovi poslovi propisuju se Zakonom o zaštiti prirode.

(2) Način polaganja stručnog ispita, način rada i postupanja glavnog čuvara prirode i čuvara prirode i korištenja ovlasti, sadržaj, oblik i način izdavanja značke i službene iskaznice, izgled odore te vizualni identitet službenih vozila i plovila čuvara prirode propisuje ministar pravilnikom.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“, broj:01-847/9-2014. od 7. listopada 2014., Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“, broj:01-847-13-14. od 14. prosinca 2017., Dopune Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“, broj:01-847-19-14. od 25. travnja 2018. te Odluka o izmjeni Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“, KLASA:012-01/21-01/01, URBROJ:2168/01-53-68-01/01-21-5, od 29. travnja 2021.

(2) Postupci započeti po Statutu Javne ustanove Nacionalni park Brijun iz stavka 1. ovog članka dovršiti će se prema odredbama tog Statuta.

Članak 54.

Ovaj Statut Javne ustanove Nacionalni park Brijuni stupa na snagu nakon pribavljanja suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA:025-01/26-01/1

URBROJ:150-01/01-26-1

Brijuni, 6. ožujak 2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr.sc. Josip Hren



Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 16. ožujka 2026. te da je stupio na snagu prvog dana nakon objave 17. ožujka 2026.

RAVNATELJICA

Nataša Stojkovski, dipl. oec.





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ZELENE TRANZICIJE

KLASA: 011-01/26-01/247
URBROJ: 517-09-1-26-2
Zagreb, 11. ožujka 2026.



P/8224845

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK BRIJUNI"
2168/01-53-58

Primljeno: 13. 3. 2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustoj. jedinica	
025-01/26-01/1		
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
514-26-2		

JAVNA USTANOVA
NACIONALNI PARK BRIJUNI
Gđa Nataša Stojkovski, ravnateljica

PREDMET: Statut Javne ustanove Nacionalni park Brijuni
- *suglasnost, daje se*

Veza: Vaš dopis: KLASA: 025-01/26-01/01; URBROJ: 150-01/01-26-2 od 10. ožujka 2026.

Poštovana ravnateljice Stojkovski,

vezano za Vaše traženje, sukladno odredbama članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23), Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije daje suglasnost na Statut Javne ustanove Nacionalni park Brijuni u tekstu koje je Upravno vijeće Javne ustanove Nacionalni park Brijuni donijelo na svojoj 21. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2026.

S poštovanjem,


MINISTRICA

Marija Vučković