

## Z A P I S N I K

s 5. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni"  
održane dana 21. prosinca 2016. godine, u 10,00 sati,  
u Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Zagreb, Radnička cesta 80

**PRISUTNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA:** Daniel Springer, dr.sc. Dean Sinković, Ingrid Bulian i Mladen Macan

**ODSUTNA ČLANICA UPRAVNOG VIJEĆA:** dr.sc. Tea Golja

**OSTALI PRISUTNI:** Sandro Dujmović, ravnatelj, Eduard Kolić, voditelj Službe stručnih poslova zaštite – stručni voditelj, Lorena Žunić, voditeljica Službe za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu, Stjepan Sušac, voditelj Službe za nadzor i zaštitu – glavni čuvar prirode i Milena Kostović, voditeljica Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova

Predsjednik Upravnog vijeća utvrdio je da sjednici prisustvuje četiri od pet članova Upravnog vijeća, otvorio je sjednicu i konstatirao da se mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci.

- Verifikacija zapisnika s 3. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" održane 6. rujna 2016. godine te 4. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" od 28. listopada 2016. g.

Predsjednik Upravnog vijeća upitao je članove o prijedlozima, izmjenama i dopunama zapisnika s 3. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" održane 6. rujna 2016. godine te 4. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" od 28. listopada 2016. g., te budući da nije bilo primjedbi, prijedlog je objedinjeno stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo:

### z a k l j u č a k

Prihvataju se zapisnici s 3. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" održane 6. rujna 2016. godine te 4. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" od 28. listopada 2016. godine.

Za 5. sjednicu predsjednik Upravnog vijeća predložio je, a Upravno vijeće jednoglasno prihvatilo slijedeći:

### dnevni red

1. Izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima 3. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" održane 6. rujna 2016. godine te 4.

- (telefonske) sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" od 28. listopada 2016. g.  
Izvjestitelj: Sandro Dujmović
2. Izvešće o ostvarenju Financijskog plana Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za razdoblje siječanj – listopad 2016. godine;  
Izvjestitelji: Sandro Dujmović i Lorena Žunić
  3. Prijedlog drugih izmjena i dopuna Financijskog plana Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ za 2016. godinu;  
Izvjestitelji: Sandro Dujmović i Lorena Žunić
  4. Prijedlog drugih izmjena i dopuna Plana nabave za ulaganje u imovinu za 2016. godinu;  
Izvjestitelji: Sandro Dujmović i Lorena Žunić
  5. Prijedlog Godišnjeg programa zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka Brijuni za 2017. godinu;  
Izvjestitelj: Eduard Kolić
  6. Rasprava i prihvaćanje Marketing plana za 2017. godinu;  
Izvjestitelj: Branko Lukić
  7. Rasprava i prihvaćanje Financijskog plana Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ za 2017. godinu;  
Izvjestitelji: Sandro Dujmović i Lorena Žunić
  8. Rasprava i prihvaćanje Plana nabave za ulaganje u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2017. godinu;  
Izvjestitelji: Sandro Dujmović i Lorena Žunić
  9. Prijedlog odluke o načinu i rokovima popisa imovine (sredstava) Ustanove, te usklađivanju stvarnog s knjigovodstvenim stanjem za 2016. godinu;  
Izvjestiteljica: Lorena Žunić
  10. Donošenje Poslovnika o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“;  
Izvjestiteljica: Milena Kostović
  11. Razno

#### Ad. - 1

#### IZVEŠĆE O REALIZIRANIM ODLUKAMA I ZAKLJUČCIMA 3. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE "NACIONALNI PARK BRIJUNI" ODRŽANE 6. RUJNA 2016. GODINE TE 4. (TELEFONSKE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE "NACIONALNI PARK BRIJUNI" OD 28. LISTOPADA 2016. G.

Ravnatelj Ustanove podnio je izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima donijetim na 3. sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" održanoj 6. rujna 2016. godine te 4. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" od 28. listopada 2016. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća nakon zaključenja rasprave, objavio je da Upravno vijeće,

#### prima na znanje

Izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima 3. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" održane 6. rujna 2016.g. te 4. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" održane 28. listopada 2016. godine.

(Izvešće o realiziranim odlukama i zaključcima u privitku je zapisnika)

**Ad. – 2.**

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU FINACIJSKOG PLANA JAVNE USTANOVE "NACIONALNI  
PARK BRIJUNI" ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LISTOPAD 2016.G.**

O ostvarenju financijskog plana izvjestili su ravnatelj Ustanove i Lorena Žunić voditeljica Službe za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu i propćili da je Ustanova poslovala dobro, da poslovanje prati trendove u zemlji i Europi, te da je uz stanje objekata i probleme s radnom snagom ostvareno 30.917 noćenja što je za 7,72% više u odnosu na plan i za 6,35% više u odnosu na isto razdoblje 2015. g., da je područje Parka posjetilo 145 180.842 izletnika što je za 7,62% više u odnosu na plan i za 16,68% više u odnosu na isto razdoblje 2015. godine. Nadalje da su ukupni prihodi ostvareni u iznosu od 47.238.261 kn što čini 99,22% plana i 15,93% više od ostvarenih ukupnih prihoda u istom razdoblju 2015.g., da su ukupni rashodi ostvareni u iznosu od 36.462.919 kn od kojih se rashodi poslovanja u iznosu od 33.901.646 kn.

U otvorenoj raspravi učestvovali su dr.sc. Dean Sinković i Daniel Springer te tražili obrazloženje za iskazani trošak amortizacije, koji utječena računovodstveni minus te ostvarene materijalne rashode, rashod za energente te usluge tekućeg i investicionog održavanja.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, te objavio da Upravno vijeće

**prima na znanje**

Izvešće o ostvarenju financijskog plana Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za razdoblje siječanj - listopad 2016. godine.

(Ostvarenje financijskog plana Ustanove u privitku je zapisnika)

**Ad. – 3.**

**PRIJEDLOG DRUGIH IZMJENA I DOPUNA FINACIJSKOG PLANA JAVNE USTANOVE  
„NACIONALNI PARK BRIJUNI" ZA 2016. GODINU**

Lorena Žunić izvjetila je da se Drugim izmjenama i dopunama financijskog plana za 2016. g., isti usklađuje s novo nastalim potrebama te da se glavna izmjena odnosi na izmjenu – povećanje prihoda od izleta i donacije uz istovremeno povećanje troškova ostalih rashoda za zaposlene zbog isplate regresa za godišnji odmor.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno-vijeće jednoglasno donijelo

**o d l u k u**

Usvajaju se Druge izmjene i dopune financijskog plana Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2015. godinu.

(Druge izmjene i dopune financijskog plana te Odluka o usvajanju u privitku su zapisnika)

**Ad. – 4.****PRIJEDLOG DRUGIH IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE ZA ULAGANJE U IMOVINU ZA 2016. GODINU**

Lorena Žunić izvjetila je da se Drugim izmjenama i dopunama Plana nabave za ulaganja u imovinu za 2016. g., plan povećava za 25.650,00 kn, odnosno nadstrešnicu u Safari parku za koju su sredstva osigurana donacijom, te da sada iznosi 1.471.040,00 kn.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

**o d l u k u**

Usvajaju se Druge izmjene i dopune Plana nabave za ulaganja u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2016. godinu, iskazane u veličini od 1.471.040,00 kn.

(Druge izmjene i dopune plana nabave za ulaganja u imovinu s odlukam o usvajanju istih u privitku su zapisnika)

**Ad. – 5.****PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA NACIONALNOG PARKA BRIJUNI ZA 2017. GODINU**

Stručni voditelj Eduard Kolić uvodno je rekao da je na Godišnji program zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka Brijuni za 2017. godinu, pribavljeno prethodno mišljenje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu koja ga je ocjenila primjerenim, te naglasio da je Godišnji program provedbeni dokument kojim se na godišnjoj bazi provodi Plan upravljanja. Nadalje je istakao planirane aktivnosti na zaštiti, održavanju, očuvanju, promicanju i korištenju zaštićenog područja, aktivnosti na zaštiti i očuvanju kulturnih vrijednosti, upravljanju posjećivanjem, očuvanju i održavanju nasljeđenih kultiviranih vrijednosti i tradicijskih kultura, edukaciji, interpretaciji i promociji te planirano praćenje stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova istraživanja. Ujedno da se određene aktivnosti planiraju financirati putem Projekta „Novo ruho Brijuna“ koji je Ustanova prijavila na poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije - „Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode“, kojim se planira obogatiti standardna posjetiteljska ponuda koja uključuje

područje Velikog i Malog Brijuna ali i potaknuti razvoj ponude posebnog karaktera - edukacije po temama.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

#### **o d l u k u**

1. Prihvaća se Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja "Nacionalnog parka Brijuni" za 2017. godinu.
2. Na Godišnji program pribavljeno je prethodno mišljenje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu Klasa: 612-07/16-04/65 Ur.broj:427-08-13-16-2 od 12. prosinca 2016. godine.
3. Na Godišnji program zaštite pribaviti će se suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

(Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka Brijuni, prethodno mišljenje HAOP te Odluka o prihvaćanju godišnjeg programa u privitku je zapisnika)

#### **Ad. – 6.**

#### **RASPRAVA I PRIHVAĆANJE MARKETING PLANA ZA 2017. GODINU**

O Marketing planu Javne ustanove za 2017. godinu, izvjestio je ravnatelj Ustanove te istakao da je da je broj planiranih noćenja u okviru ostvarenja 2016. godine, a izleta nešto manji u odnosu na 2016.g. Nadalje da su za ostvarenje plana potrebna financijska sredstva u ukupnom iznosu od 730.000,00 kn, i to za tiskanje promidžbenog materijala, oglašavanje te u najvećem dijelu za on-line oglašavanje i društvene mreže, oglašavanje u tisku i plakate.

Predsjednik Upravnog vijeća je zaključio raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

#### **O d l u k u**

Prihvaća se Marketing plan Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2017. godinu.

(Marketing plan za 2017. godinu u privitku je zapisnika)

#### **Ad.-7.**

#### **RASPRAVA I PRIHVAĆANJE FINANCIJSKOG PLANA JAVNE USTANOVE "NACIONALNI PARK BRIJUNI" ZA 2017. GODINU**

Obrazlažući Financijski plan za 2017. godinu, ravnatelj Ustanove i Lorena Žunić voditeljica Službe za financijsko-rač. poslove i nabavu istaknuli su da se plan temelji na fizičkim

pokazateljima na razini 2016. godine, te da su najznačajnije planirane aktivnosti - provođenje projekta "Novo ruho Brijuna", projekta "Mediterranean MPA as climate change refugia: Building resilience and adaptation", projekta "Poučna staza Vidikovac" te izrade studije šuma za posebne namjene, koje će se sufinancirati iz sredstava fondova EU u iznosu od 85%, sve uz ukupne prihode u iznosu od 49.272.779 kn te ukupne rashode poslovanja u iznosu od 47.098.029 kn.

U otvorenoj raspravi predsjednik Upravnog vijeća, postavio je pitanje o planiranom manjku od -1.041.450 kn, te dobio odgovor da je manjak planiran zbog dinamike provedbe projekta, ali bez namjere zaduživanja.

Nakon što je predsjednik Upravnog vijeća zaključio raspravu, prijedlog je stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja, objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

#### **O d l u k u**

Usvaja se Financijski plan Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2017. godinu.

(Financijski plan Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2017. godinu, te Odluka o usvajanju Financijskog plana u privitku je zapisnika)

#### **Ad.- 8.**

#### **RASPRAVA I PRIHVAĆANJE PLANA NABAVE ZA ULAGANJE U IMOVINU JAVNE USTANOVE "NACIONALNI PARK BRIJUNI" ZA 2017. GODINU**

Ravnatelj Ustanove i Lorena Žunić izvjestili su o Planu nabave za ulaganje u imovinu Javne ustanove za 2017. godinu, te kao najvažnije istakli ulaganja u sanaciju objekata u okviru Projekta „Novo ruho Brijuna“ koja su planirana za 2017. godinu.

Nakon što je predsjednik Upravnog vijeća zaključio raspravu, prijedlog je stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja, objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

#### **O d l u k u**

Usvaja se Plan nabave – ulaganja u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2016. godinu, u iznosu od 3.216.200 kn.

(Plan nabave za ulaganje u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2017. godinu te Odluka o usvajanju Plana nabave u privitku je zapisnika)

#### **Ad. – 9.**

#### **PRIJEDLOG ODLUKE O NAČINU I ROKOVIMA POPISA IMOVINE (SREDSTAVA) USTANOVE, TE USKLADIVANJU STVARNOG S KNJIGOVODSTVENIM STANJEM ZA 2016. GODINU**

Lorena Žunić obrazložila Upravnom vijeću donošenje odluke o načinu i rokovima popisa imovine Ustanove te usklađivanju stvarnog s knjigovodstvenim stanjem koje obavljaju centralna i 27 popisnih komisija.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

**o d l u k u**

o načinu i rokovima popisa imovine (sredstava) Ustanove te usklađivanju stvarnog s knjigovodstvenim stanjem za 2016. godinu

(Odluka o načinu i rokovima popisa imovine (sredstava) Ustanove te usklađivanju s knjigovodstvenim stanjem u privitku je zapisnika)

**Ad.-10.**

**DONOŠENJE POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE  
„NACIONALNI PARK BRIJUNI“**

Milena Kostović, voditeljica Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova obrazložila je prijedlog te istakla da su odredbe Poslovnika o radu Upravnog vijeća usklađene na jedinstveni način za sva zaštićena područja.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

**o d l u k u**

Prihvaća se Poslovnik o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“.

(Poslovnik o radu Upravnog vijeća u privitku je zapisnika)

**Ad.-11.**

**R A Z N O**

**Informacija o uvođenju sustava e-ticketing i pristupu portalu  
„Web shop Parkovi Hrvatske“**

Ravnatelj je izvjestio Upravno vijeće o pitanju uvođenja e-ticketinga – sustava elektronske naplate i kontrole ulaznica u Nacionalni park „Brijuni“ te web portala kao dodatnog kanala prodaje, razvijenog kroz PARCS projekt Ministarstvo u suradnji s Programom Ujedinjenih naroda, odnosno da je postupak nabave najma informacijskog sustava u tijeku, što je i preduvjet pristupa web portalu.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, te objavio da Upravno vijeće,

prima na znanje

Informaciju o uvođenju e-ticketinga – sustava elektronske naplate i kontrole ulaznica u Nacionalni park „Brijuni“, te pristupu web portalu „Web shop Parkovi Hrvatske“, te obvezuje upravu ustanove za na slijedećoj sjednici izvjesti Upravno vijeće o realiziranom.

Završeno u 13,00 sati.

ZAPISNIK SASTAVILA

  
Milena Kostovic



PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

  
Daniel Springer