

Z A P I S N I K

s 3. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni"
održane 6. rujna 2016. godine, u 10,30 sati, u hotelu Istra – Neptun na Brijunima

PRISUTNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA: Daniel Springer, dr.sc. Dean Sinković, Ingrid Bulian, dr.sc. Tea Golja i Mladen Macan

OSTALI PRISUTNI: Sandro Dujmović, ravnatelj, Eduard Kolić, voditelj Službe stručnih poslova zaštite – stručni voditelj, Lorena Žunić, voditeljica Službe za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu, Branko Lukić, voditelj Službe za izletnički turizam i prodaju, Stjepan Sušac, voditelj Službe za nadzor i zaštitu – glavni čuvar prirode i Milena Kostović, voditeljica Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova

Predsjednik Upravnog vijeća pozdravio je prisutne, utvrdio da sjednici prisustvuju svi članovi Upravnog vijeća te otvorio sjednicu i konstatirao da se mogu donositi pravaoaljjane odluke i zaključci.

- **Verifikacija zapisnika s 1. sjednice Upravnog vijeća od 17. svibnja 2016.g., te zapisnika s 2. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 4. srpnja 2016.g.;**

Predsjednik Upravnog vijeća upitao je članove o prijedlozima, izmjenama i dopunama zapisnika s 1. sjednice Upravnog vijeća od 17. svibnja 2016.g., te zapisnika s 2. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 4. srpnja 2016. godine, a budući da nije bilo primjedbi, prijedlog je objedinjeno stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo:

z a k l j u č a k

Prihvaćaju se zapisnici s 1. sjednice Upravnog vijeća od 17. svibnja 2016.g., te 2. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 4. srpnja 2016. godine.

Za 3. sjednicu Upravnog vijeća predsjednik je predložio, a Upravno vijeće jednoglasno prihvatilo slijedeći

dnevni red

1. Izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima 1. sjednice Upravnog vijeća od 17. svibnja 2016.g., te 2. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 4. srpnja 2016.g.;
Izvjestitelj: Sandro Dujmović
2. Utvrđivanje Prijedloga Plana upravljanja Nacionalnim parkom „Brijuni“ za razdoblje od 2016.-2025. godine;
Izvjestitelj: Sandro Dujmović
3. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka za razdoblje siječanj – kolovoz 2016.g.;
Izvjestitelj: Eduard Kolić

4. Izvješće o ostvarenju Financijskog plana Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za razdoblje siječanj – srpanj 2016.g.;
Izvjestitelji: Sandro Dujmović i Lorena Žunić
5. Prijedlog prvih izmjena i dopuna Financijskog plana Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ za 2016. godinu;
Izvjestitelji: Sandro Dujmović i Lorena Žunić
6. Prijedlog prvih izmjena i dopuna Plana nabave za ulaganje u imovinu za 2016. godinu;
Izvjestitelji: Sandro Dujmović i Lorena Žunić,
7. Odluka o prethodnoj suglasnosti za sklapanje Ugovora o vremenski ograničenoj uporabi kuće za odmor naziva "Vila Lovorka"
Izvjestitelj: Branko Lukić i Milena Kostović
8. Razno

Ad. - 1

**IZVJEŠĆE O REALIZIRANIM ODLUKAMA I ZAKLJUČCIMA
1. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 17. SVIBNJA 2016.G., TE
2. (TELEFONSKE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 4. SRPNJA 2016.G.;**

Ravnatelj Ustanove podnio je izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima donesenim na 1. sjednici Upravnog vijeća od 17. svibnja 2016.g., te 2. (telefonskoj) sjednici Upravnog vijeća od 4. srpnja 2016. godine.

Nakon zaključenja rasprave predsjednik je objavio da Upravno vijeće,

prima na znanje

Izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima 1. sjednice Upravnog vijeća od 17. svibnja 2016.g., te 2. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 4. srpnja 2016. godine.

(Izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima u privitku je zapisnika)

Ad. – 2.

**UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA PLANA UPRAVLJANJA NACIONALNIM PARKOM „BRIJUNI“
ZA RAZDOBLJE OD 2016.-2025. GODINE**

Predsjednik Upravnog vijeća uvodno je izvjestio o zakonskom okviru koji regulira svrhu i proceduru donošenja Plana upravljanja zaštićenim područjem, a ravnatelj Ustanove izvjestio da se s izradom Prijedlog plana upravljanja započelo još 2008. godine, a da se od 2009.g. krenulo u daljnju izradu zajedno s Udrugom za prirodu, okoliš i održivi razvoj Sunce iz Splita u sklopu projekta "Jačanje mreže morskih zaštićenih područja u Hrvatskoj (MedPAN South)". Nadalje, da Prijedloga plana predstavlja pisani sažetak smjernica i radnji kojima će se upravljati, da je podijeljen na logične cjeline, od opisa područja do ciljeva i aktivnosti upravljanja koji iznose što i kako Ustanova želi postići u sljedećih deset godina, te naglasio da su ga izradili djelatnici Ustanove, kroz niz radionica, konzultacija i edukacija vođenih od strane konzultanata i partnera projekta, a da se u

proces donošenja istog uključio i veliki broj dionika, predstavnici lokalne, regionalne i državne uprave, nevladine udruge te razne institucije i organizacije.

U otvorenoj raspravi član Upravnog vijeća Mladen Macan dao je primjedbu na zoniranje, odnosno regulaciju aktivnosti po zonama - regulaciju kupanja. Dean Sinković istakao je da plan predstavlja desetogodišnju strategiju razvoja područja, te da su planirane aktivnosti koje mogu povećati ekonomsku poziciju Brijuna.

Predsjednik Upravnog vijeća je zaključio raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O d l u k u

Prihvaća se Prijedlog plana upravljanja Nacionalnog parka „Brijuni« za razdoblje od 2016.-2025. godine u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Prijedlog plana upravljanja iz točke I. ove Odluke staviti će se na uvid javnosti sukladno posebnom propisu koji uređuje zaštitu okoliša.

(Prijedlog plana upravljanja u privitku je zapisnika)

AD.-3.

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA NACIONALNOG PARKA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – KOLOVOZ 2016.G.

O ostvarenju Godišnjeg programa zaštite za razdoblje siječanj – kolovoz 2016. godine, izvjestio je Eduard Kolić te istakao aktivnosti na zaštiti i očuvanju prirodnih vrijednosti, zaštiti i očuvanju kulturne baštine, edukaciji i interpretaciji te posjećivanju i promociji.

Nakon što je zaključio raspravu, Predsjednik Upravnog vijeća objavio je da Upravno vijeće

prima na znanje

Izvešće o ostvarenju Godišnjeg programa zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka „Brijuni“ za razdoblje od siječnja do kolovoza 2016. godine.

(Izvešće o ostvarenju godišnjeg programa zaštite u privitku je zapisnika)

AD. – 4.

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU FINANCIJSKOG PLANA JAVNE USTANOVE “NACIONALNI PARK BRIJUNI” ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – SRPANJ 2016.G.

O ostvarenju Financijskog plana izvjestili su ravnatelj Ustanove i Lorena Žunić voditeljica Službe za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu te propćili da je ostvareno 16.547 noćenja što je za 9,58% više u odnosu na plan, i za 7,92% više u odnosu na ostvareno u istom razdoblju 2015. g. , da je područje Parka posjetilo 101.103 izletnika što je za 17,23% više u odnosu na plan, te za 17,11% više u odnosu na ostvareni broj izleta u 2015. g. Nadalje da su ukupni prihodi ostvaren u iznosu od 25.503.328 kn, što čini 53,61%

planiranih prihoda, te je za 20,12% više od ostvarenih prihoda u 2015.g., da su ukupni rashodi ostvareni u iznosu od 23.844.393 kn. Istakao je da će i ostvarenja kolovoza biti bolja, a kao problem poteškoće s pronalaskom i zapošljavanjem zaposlenika, osobito na poslovima ugostiteljsko-hotelijerske djelatnosti.

Nakon što je zaključio raspravu, predsjednik Upravnog vijeća objavio je da Upravno vijeće

prima na znanje

Izvešće o ostvarenju Financijskog plana Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za razdoblje siječanj – srpanj 2016. godine.

(Ostvarenje financijskog plana Ustanove u privitku je zapisnika)

AD. – 5.

**PRIJEDLOG PRVIH IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA JAVNE USTANOVE
„NACIONALNI PARK BRIJUNI“ ZA 2016. GODINU**

O Prijedlogu prvih izmjena i dopuna Financijskog plana izvjestili su Sandro Dujmović i Lorena Žunić te rekli da se ukupni planirani prihodi poslovanja i prihodi od nefinancijske imovine ovim izmjenama povećavaju se za 0,08% i iznose 47.607.688 kn, te da se povećava plan rashoda poslovanja za 249.800 kn i iznositi će 46.162.298 kn, dok se plan rashoda za nabavu nefinancijske imovine smanjuje za 209.800 kn i planira u iznosu od 1.445.390 kn. Nadalje da se izmjene u najvećem dijelu odnose na povećanje rashoda tekućih donacija u naravi zbog sudjelovanja u humanitarnoj akciji Udruge oboljelih od leukemije i limfoma "Plastičnim čepovima do skupih lijekova".

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

o d l u k u

Usvajaju se Prve izmjene i dopune Financijskog plana Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2016. godinu.

(Druge izmjene i dopune Financijskog plana te Odluka o usvajanju u privitku su zapisnika)

Ad.- 6.

**PRIJEDLOG PRVIH IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE ZA ULAGANJE U
IMOVINU ZA 2016. GODINU**

Ravnatelj Ustanove i Lorena Žunić izvjestili su o Prijedlogu prvih izmjena i dopuna Plana nabave za ulaganje u imovinu Javne ustanove za 2016. godinu, kojim se ulaganje u imovinu s 1.655.190 kn smanjuje na 1.445.390,00 kn, iz razloga što se neće ostvariti donacija za uređenje nastambe za slonicu.

Nakon što je predsjednik Upravnog vijeća zaključio raspravu, prijedlog je stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja, objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

Odluku

Usvajaju se Prve izmjene i dopune Plana nabave ulaganja u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2016. godinu, u iznosu od 1.445.390,00 kn.

(Prve izmjene i dopune Plana nabave za ulaganje u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2016. godinu te Odluka o usvajanju istih u privitku je zapisnika)

AD. – 7.

ODLUKA O PRETHODNOJ SUGLASNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA O VREMENSKI OGRANIČENOJ UPORABI KUĆE ZA ODMOR NAZIVA "VILA LOVORKA"

Branko Lukić i Milena Kostović, obrazložili su Upravnom vijeću prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o vremenski ograničenoj uporabi kuće za odmor naziva "Vila Lovorka" u razdoblju od 2017.-2021. godine, koji bi se sklopio između Ustanove i klijenta Olega Salmin po cijeni smještaja od 227.500,00 EUR, koja je određena za 175 dana uporabe u razdoblju od 5 godina (35 dana godišnje), prema važećem cjeniku, uz 19 (devetnaest) % odobrenog popusta, odnosno 1.300,00 EUR dnevno.

Nakon što je zaključena rasprava, predsjednik Upravnog vijeća prijedlog je stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

o d l u k u

o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o vremenski ograničenoj uporabi kuće za odmor naziva "Vila Lovorka" u razdoblju od 2017.-2021. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove odluke.

(Obrazloženje prijedloga odluke, odluka o davanju prethodne suglasnosti te ugovor u privitku su ovog zapisnika)

Završeno u 13,30 sati.

ZAPISNIK/SASTAVILA

Milena Kostović

Broj: 01-1049-16

