

Z A P I S N I K

s 1. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni"
održane 17. svibnja 2016. godine, u 12,00 sati, u hotelu Istra-Neptun na Brijunima

PRISUTNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA: Daniel Springer, dr.sc. Dean Sinković, Ingrid Bulian, dr.sc. Tea Golja i Mladen Macan

OSTALI PRISUTNI: Sandro Dujmović, ravnatelj, Eduard Kolić, voditelj Službe stručnih poslova zaštite – stručni voditelj, Lorena Žunić, voditeljica Službe za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu, Branko Lukić, voditelj Službe za izletnički turizam i prodaju, Stjepan Sušac, voditelj Službe za nadzor i zaštitu – glavni čuvar prirode i Milena Kostović, voditeljica Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova

Predsjednik Upravnog vijeća pozdravio je prisutne, utvrdio da sjednici prisustvuju svi članovi Upravnog vijeća te otvorio sjednicu i konstatirao da se mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci.

Uvodno je konstatirao da je Upravno vijeće Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" imenovano Odlukom ministra zaštite okoliša i prirode od 22. travnja 2016.g., odnosno da su istom imenovani Daniel Springer, za predsjednika Upravnog vijeća, te dr.sc. Dean Sinković, Ingrid Buliani dr.sc. Tea Golja, za članove Upravnog vijeća. Nadalje da je jednog člana Upravnog vijeća imenovalo Radničko vijeće Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ - Mladena Macan, kao predstavnika radnika.

Na poziv predsjednika, članovi Upravnog vijeća su se predstavili, kao i svi ostali prisutni na sjednici.

Vezano za verifikaciju zapisnika s 25. sjednice Upravnog vijeća od 2. veljače 2016. godine, predsjednik Upravnog vijeća rekao je, a članovi prihvatili, da se radi o zapisniku prošlog saziva Upravnog vijeća, te da se iz tog razloga o istom neće glasovati, te je objavio da Upravno vijeće

prima se na znanje

zapisnik s 25. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ održane 2. veljače 2016. godine.

Za 1. sjednicu Upravnog vijeća predsjednik je predložio, a Upravno vijeće jednoglasno prihvatilo slijedeći

dnevni red

1. Izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima 25. sjednice Upravnog vijeća od 2. veljače 2016. godine;
Izjestitelj: Sandro Dujmović
2. Rasprava i prihvaćanje Marketing plana za 2016. godinu;
Izjestitelj: Branko Lukić

pristupačni na društvenim mrežama, te su zatražili izvješće o uspješnosti oglašavanja. Ravnatelj Ustanove je rekao da web stranicu svakako treba redizajnirati i ažurirati na stranim jezicima. O redizajnu stranice se razmišlja već neko vrijeme, ali se čekalo s odlukom nadležnog ministarstva što će biti sa zajedničkom stranicom Parkova Hrvatske jer je ideja bila da svi parkovi koriste samo zajedničku stranicu i da se pojedinačne ugase. Sada kada se zna da to neće biti tako, krenuti će se u redizajn stranice.

Predsjednik Upravnog vijeća je zaključio raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O d l u k u

Prihvaća se Marketing plan Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2016. godinu.

(Marketing plan za 2016. godinu u privitku je zapisnika)

Ad.- 3.

RASPRAVA I PRIHVAĆANJE PLANA NABAVE ZA ULAGANJE U IMOVINU JAVNE USTANOVE "NACIONALNI PARK BRIJUNI" ZA 2016. GODINU

Ravnatelj Ustanove i Lorena Žunić izvjestili su o Planu nabave za ulaganje u imovinu Javne ustanove za 2016. godinu, te kao najvažnije istakli sanaciju – izvanredno održavanje krovišta objekta Karmen i uređenje nastambe za slonicu kao i izradu projektne dokumentacije.

Nakon što je predsjednik Upravnog vijeća zaključio raspravu, prijedlog je stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja, objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O d l u k u

usvaja se Plan nabave – ulaganja u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2016. godinu, u iznosu od 1.655.190,00 kn.

(Plan nabave za ulaganje u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2016. godinu te Odluka o usvajanju Plana nabave u privitku je zapisnika)

Ad.-4.

RASPRAVA I PRIHVAĆANJE FINACIJSKOG PLANA JAVNE USTANOVE "NACIONALNI PARK BRIJUNI" ZA 2016. GODINU

Obrazlažući Financijski plan za 2016. godinu, ravnatelj Ustanove i Lorena Žunić voditeljica Službe za financijsko-rač. poslove i nabavu istaknuli su da se plan temelji na fizičkim pokazateljima na razini 2015. godine, te da su najznačajnije planirane aktivnosti sanacija objekta i prostora izložbe fotografija, priprema projekta sanacije luke Veliki Brijun te izrada studije zaštite šuma za posebne namjene, sve uz planirane ukupne

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, koje je otvorilo i pregledalo tri ponude za dodjelu koncesijskog odobrenja, te dalo ocjenu istih na temelju koje je ravnatelj predložio Upravnom vijeću donošenje odluke.

Nakon što je predsjednik Upravnog vijeća zaključio raspravu, prijedlog je stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja, objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O d l u k u

o dodjeli koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti turističkog posjećivanja podmorja vođenjem ronilačkih grupa u području Nacionalnog parka "Brijuni" za 2016.g.

(Obrazloženje odluke te odluka o dodjeli koncesijskog odobrenja u privitku su zapisnika)

Ad.-7.

PRIJEDLOG ODLUKE O DODJELI KONCESIJSKOG ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI NA OTOKU SV. JEROLIM ZA RAZDOBLJE OD 3 (TRI) GODINE (2016-2018.G.)

Prijedlog odluke obrazložila je Milena Kostović te priopćila da je poziv za podnošenje ponuda objavljen na internet stranici Ustanove, nadalje da je postupak provelo Povjerenstvo za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, koje je otvorilo i pregledalo dvije ponude za dodjelu koncesijskog odobrenja, te dalo ocjenu na temelju koje je ravnatelj predložio Upravnom vijeću donošenje odluke.

Nakon što je predsjednik Upravnog vijeća zaključio raspravu, prijedlog je stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja, objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O d l u k u

o dodjeli koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti ugostiteljske na otoku Sv. Jerolim za razdoblje od 3 (tri) godine (2016-2018.g.)

(Obrazloženje odluke te odluka o dodjeli koncesijskog odobrenja u privitku su zapisnika)

Završeno u 15,15 sati.

ZAPISNIK SASTAVILA

Milena Kostović

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Daniel Springer

