

Z A P I S N I K

13. sjednicu Upravnog vijeća Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni",
od 14. prosinca 2017. godine, u 12,00 sati, u Ministarstvu zaštite okoliša i
energetike, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Radnička cesta 80

ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA: Daniel Springer, dr.sc. Marina Mlakar, Martin Golob i
Mladen Macan.

ODSUTNA ČLANICA UPRAVNOG VIJEĆA: Ljubinka Jan.

OSTALI PRISUTNI: dr.sc. Marno Milotić, ravnatelj, Eduard Kolić, voditelj Službe stručnih
poslova zaštite – stručni voditelj, Lorena Žunić, voditeljica Službe za financijsko-
računovodstvene poslove i nabavu, Stjepan Sušac, voditelj Službe za nadzor i zaštitu –
glavni čuvar prirode, Branko Lukić, voditelj Službe prodaje i izletnički turizam, Milena
Kostović, voditeljica Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova.

Predsjednik Upravnog vijeća predstavio je članove Upravnog vijeća, utvrdio da sjednici
prisustvuje četiri od pet članova Upravnog vijeća, otvorio je sjednicu i konstatirao da se
mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci.

Za 13. sjednicu predsjednik Upravnog vijeća predložio je, a Upravno vijeće
jednoglasno prihvatilo slijedeći:

dnevni red

1. Verifikacija zapisnika s 9. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 14. srpnja 2017.g.,
10. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 10. kolovoza 2017.g., 11.
(telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 3. listopada 2017.g. te 12.
(telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 24. studenog 2017.g.;
2. Izvješće o realiziranim odlukama 9. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 14.
srpnja 2017.g., 10. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 10. kolovoza 2017.g. 11.
(telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 3. listopada 2017.g. te 12.
(telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 24. studenog 2017.g.;
3. Prijedlog izmjene i dopune Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“
4. Izvješće o ostvarenju Financijskog plana Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za
razdoblje siječanj – listopad 2017. godine;
5. Prijedlog drugih izmjena i dopuna Financijskog plana Javne ustanove „Nacionalni
park Brijuni“ za 2017. godinu;
6. Prijedlog drugih izmjena i dopuna Plana nabave za ulaganje u imovinu za 2017.
godinu;
7. Prijedlog godišnjeg programa zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog
parka Brijuni za 2018. godinu;
8. Prijedlog marketing plana za 2018. godinu;
9. Prijedlog financijskog plana Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ za 2018 godinu;
10. Prijedlog plana nabave za ulaganje u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park
Brijuni" za 2018. godinu;

11. Prijedlog odluke o načinu i rokovima popisa imovine (sredstava) Ustanove, te usklađivanju stvarnog s knjigovodstvenim stanjem za 2017. godinu;
12. Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove;
13. Prijedlog pravilnika o dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama;
14. Inicijativa za pregovaranje za sklapanje Kolektivnog ugovora za Javnu ustanovu Nacionalni park „Brijuni“;
15. Razno.

Ad. – 1.

VERIFIKACIJA ZAPISNIKA S 9. (TELEFONSKE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 14. SRPNJA 2017.G., 10. (TELEFONSKE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 10. KOLOVOZA 2017.G., 11. (TELEFONSKE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 3. LISTOPADA 2017.G. TE 12. (TELEFONSKE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 24. STUDENOG 2017.G.

Predsjednik Upravnog vijeća upitao je članove o prijedlozima, izmjenama i dopunama zapisnika s zapisnika s 9. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 14. srpnja 2017.g., 10. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 10. kolovoza 2017.g., 11. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 3. listopada 2017.g. te 12. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 24. studenog 2017.

Budući da nije bilo primjedbi, predsjednik Upravnog vijeća prijedlog je objedinjenò stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo:

z a k l j u č a k

Prihvaćaju se zapisnici s 9. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 14. srpnja 2017.g., 10. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 10. kolovoza 2017.g., 11. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 3. listopada 2017.g. te 12. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 24. studenog 2017. godine.

Ad. – 2.

IZVJEŠĆE O REALIZIRANIM ODLUKAMA I ZAKLJUČIMA 9. (TELEFONSKE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 14. SRPNJA 2017.G., 10. (TELEFONSKE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 10. KOLOVOZA 2017.G. 11. (TELEFONSKE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 3. LISTOPADA 2017.G. TE 12. (TELEFONSKE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 24. STUDENOG 2017.G.

Ravnatelj Ustanove podnio je izvješće o realiziranim odlukama i zaključcima donijetim na 9. (telefonskoj) sjednici Upravnog vijeća od 14. srpnja 2017.g., 10. (telefonskoj) sjednici Upravnog vijeća od 10. kolovoza 2017.g., 11. (telefonskoj) sjednici Upravnog vijeća od 3. listopada 2017.g. te 12. (telefonskoj) sjednici Upravnog vijeća od 24. studenog 2017. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća nakon zaključenja rasprave, objavio je da Upravno vijeće,

prima na znanje

Izvjeshće o realiziranim odlukama i zaključcima 9. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 14. srpnja 2017.g., 10. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 10. kolovoza 2017.g., 11. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 3. listopada 2017.g. te 12. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća od 24. studenog 2017. godine.

(Izvjeshće o realiziranim odlukama i zaključcima u privitku je zapisnika)

Ad.-3.

**PRIJEDLOG IZMJENE I DOPUNE STATUTA
JAVNE USTANOVE „NACIONALNI PARK BRIJUNI“**

Prijedlog Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ obrazložila je Milena Kostović, odnosno istakla da se istim mijenja izgled pečata Ustanove, te dodaje djelatnost prijevoz putnika i tereta za vlastite potrebe.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

ODLUKU

o donošenju Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove »Nacionalni park Brijuni«

Izmjena i dopuna Statuta prosljeđuje se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike radi davanja suglasnosti sukladno članku 134. stavku 4. Zakona o zaštiti prirode.

(Izmjena i dopuna Statuta, obrazloženje prijedloga te odluka o donošenju u privitku su zapisnika)

Ad. – 4.

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU FINACIJSKOG PLANA JAVNE USTANOVE "NACIONALNI
PARK BRIJUNI" ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LISTOPAD 2017.G.**

O ostvarenju financijskog plana izvjestili su ravnatelj Ustanove i Lorena Žunić voditeljica Službe za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu i propćili da je Ustanova uz postojeće stanje objekata i probleme s radnom snagom ostvarila 32.786 noćenje, za 3,52% više u odnosu na plan i za 6,05% više u odnosu na isto razdoblje 2016. g., da je područje Parka posjetilo 166.303 posjetitelja, za 6,47% više u odnosu na plan i za 8,04% manje u odnosu na isto razdoblje 2016.g., jer je 2016.g. realizirano 15.758 posjetitelja putem humatinarne akcije prikupljanja plastičnih čepova. Nadalje, da su ukupni prihodi ostvareni u iznosu 43.982.211 kn što čini 88,59% planiranih prihoda u 2017.g., te je za 6,89% manje od ostvarenog u istom razdoblju 2016.g., da su ukupni rashodi ostvareni u iznosu od 35.532.171 kn, od toga rashodi poslovanja u iznosu od 34.737.888 kn, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 794.283 kn.

U otvorenoj raspravi predsjednik Upravnog vijeća tražio je obrazloženje ostalih rashoda za zaposlene na kontu 312 koji su povećani za 27%, te pad broja posjetitelja na jahtama na što je Lorena Žunić dala odgovor da je povećanje uzrokovano brojem odlazaka u mirovinu, jubilarnim nagradama i pomoći zbog bolovanja, a Stjepan Sušac, da su prihodi od nautičara veći, a broj posjetitelja manji jer je bilo više dolazaka velikih plovila, s manjim brojem osoba i većom cijenom ulaznice u Park, koja se plaća po dužnom metru plovila. Mladen Macan primjetio je pad posjetitelja na otoku Sv. Jerolim i pad kod domaćih posjetitelja. Ravnatelj Ustanove, isto je obrazložio cijenom u glavnoj turističkoj sezoni, koja mora biti ista za domaće i strane posjetitelje, međutim da je koncem listopada 2017.g. organizirana akcija otvorenih vrta, u prvom redu za lokalno stanovništvo koje je ostvarilo cca 4000 posjeta i koje je imalo priliku pod povoljnim cijenama, ali bez troška Ustanove, koristiti usluge izleta, smještaja te usluga hrane i pića.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, te objavio da Upravno vijeće

prima na znanje

Izvešće o ostvarenju financijskog plana Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za razdoblje siječanj - listopad 2017. godine.

(Ostvarenje financijskog plana Ustanove u privitku je zapisnika)

Ad. – 5.

**PRIJEDLOG DRUGIH IZMJENA I DOPUNA FINACIJSKOG PLANA JAVNE USTANOVE
„NACIONALNI PARK BRIJUNI“ ZA 2017. GODINU**

Lorena Žunić izvjetila je da se Drugim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2017. g., kojima se isti usklađuje s novo nastalim potrebama, a da se glavna Izmjena Financijskog plana odnosi na smanjenje prihoda i rashoda planiranih u okviru projekta "Novo ruho Brijuna", da se prihodi poslovanja i prihodi od nefinancijske imovine smanjuju se za 1,21% i iznose 49.048.386 kn, te da se rashodi poslovanja smanjuju za 381.343 kn i iznositi će 46.544.686 kn, dok se rashodi za nabavu nefinancijske imovine smanjuju za 1.259.500 kn, a ostvariti će se uštedama na stavkama rashoda materijala i energije u iznosu od 750.600 kn, najvećim dijelom uštedama rashoda za energiju i gorivo, te materijala za tekuće i investicijsko održavanje. Uštede se planiraju i na stavkama rashoda za reprezentaciju u iznosu od 40.000 kn, te ostalim nespomenutim rashodima poslovanja u iznosu od 50.000 kn. Planirani rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini smanjuju se iz razloga što se provođenje većeg dijela planiranih aktivnosti projekta „Novo ruho Brijuna“ planira ostvariti tijekom 2018. godine, dok se povećavaju rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine, jer se planira nabavka metalne konstrukcije sa ceradom za potrebe sporta u iznosu od 77.000 kn, te nabavka montažnih tunela u iznosu od 120.000 kn.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

o d l u k u

Usvajaju se Druge izmjene i dopune financijskog plana Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2017. godinu.

(Druge izmjene i dopune financijskog plana te Odluka o usvajanju u privitku su zapisnika)

Ad. – 6.

PRIJEDLOG DRUGIH IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE ZA ULAGANJE U IMOVINU ZA 2017. GODINU

Lorena Žunić izvjetila je da se Drugim izmjenama i dopunama Plana nabave za ulaganja u imovinu za 2017. g., kojima se Plan smanjuje za 1.259.500,00 kn, odnosno za ulaganja u građevinske objekte u okviru projekata koji će se realizirati u 2018.g., te da sada iznosi 2.878.700,00 kn.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

o d l u k u

Usvajaju se Druge izmjene i dopune Plana nabave za ulaganja u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2017. godinu, iskazane u veličini od 2.878.700,00 kn.

(Druge izmjene i dopune plana nabave za ulaganja u imovinu s odlukam o usvajanju istih u privitku su zapisnika)

Ad. – 7.

PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA NACIONALNOG PARKA BRIJUNI ZA 2018. GODINU

Stručni voditelj Eduard Kolić uvodno je rekao da je na Godišnji program zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka Brijuni za 2018. godinu, pribavljeno prethodno mišljenje HAOP-a, te naglasio da je Godišnji program provedbeni dokument kojim se na godišnjoj bazi provodi Plan upravljanja. Nadalje je istakao planirane aktivnosti na zaštiti, održavanju, očuvanju, promicanju i korištenju zaštićenog područja, aktivnosti na zaštiti i očuvanju kulturnih vrijednosti, upravljanju posjećivanjem, očuvanju i održavanju nasljeđenih kultiviranih vrijednosti i tradicijskih kultura, edukaciji, interpretaciji i promociji te planirano praćenje stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova istraživanja. Ujedno je istakao aktivnosti u provedbi Projekta „Novo ruho Brijuna“ koji se financira iz fondova europske unije, a kojim će se obogatiti standardna posjetiteljska ponuda koja uključuje područje Velikog i Malog Brijuna. Ravnatelj Ustanove izvjestio je o sastanku s predsjednicom uprave Nekretnina d.o.o. s kojom se dogovarala realizacija posjeta otoku Vanga, kao eskluzivnom programa za 10-tak osoba, te prolaska vlaka kroz krugove Vile

Brijunka i Vile Brijunka, radi dostupnosti prostora posjetiteljima i obogaćivanja posjetiteljskog programa.

U otvorenoj raspravi, predsjednik Upravnog vijeća skrenuo je pažnju na greške u tekstu Godišnjeg programa (naziv ministarstva, oblik ugovora o radu za ravnatelja te oznaka zanimanja) te postavio upit vezan za aktivnost smanjenja broja divljači, dok je u Planu ulaganja u imovinu planirana nabava divljači. Eduard Kolić, obrazložio je da se radi o smanjenju broja divljači redukcijskim odstrelom sukladno Programu zaštite divljači, obzirom da narušava prirodnu ravnotežu, u odnosu na nabavku divljači radi osvježavanja krvi postojeće divljači.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

o d l u k u

o prihvaćanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja "Nacionalnog parka Brijuni" za 2018. godinu

(Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka Brijuni, prethodno mišljenje HAOP te Odluka o prihvaćanju godišnjeg programa u privitku je zapisnika)

Ad. – 8.

RASPRAVA I PRIHVAĆANJE MARKETING PLANA ZA 2018. GODINU

O Marketing planu Javne ustanove za 2018. godinu, izvjestio je Branko Lukić te istakao da je broj planiranih noćenja u okviru ostvarenja 2017. godine, a izleta i nautičara za cca 1,6 % veći u odnosu na 2017.g. Nadalje da su za ostvarenje plana potrebna financijska sredstva u ukupnom iznosu od 630.000,00 kn, i to za tiskanje promidžbenog materijala, oglašavanje,

te u najvećem dijelu za on-line oglašavanje i društvene mreže, oglašavanje u tisku i plakate.

Predsjednik Upravnog vijeća je zaključio raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O d l u k u

Prihvaća se Marketing plan Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2018. godinu.

(Marketing plan za 2018. godinu u privitku je zapisnika)

Ad.-9.

**RASPRAVA I PRIHVAĆANJE FINACIJSKOG PLANA JAVNE USTANOVE "NACIONALNI
PARK BRIJUNI" ZA 2018. GODINU**

Obrazlažući Finacijski plan za 2018. godinu, ravnatelj Ustanove i Lorena Žunić voditeljica Službe za finacijsko-rač. poslove i nabavu istaknuli su da je Plan u skladu s Godišnjim programom zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka, Marketing planom za 2018. godinu i Zakonu o proračunu. Nadalje, da se Plan temelji na fizičkim pokazateljima na razini 2017.g., te da su najznačajnije planirane aktivnosti - provođenje projekta "Novo ruho Brijuna", projekta "Mediterranean MPA as climate change refugia: Building resilience and adaptation", projekta "Poučna staza Vidikovac". Planom se planiraju ostvariti prihodi poslovanja i prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 63.390.898 kn i to 63.270.898 kn iz prihoda poslovanja i 120.000 kn od prodaje dugotrajne imovine. Značajni su planirani prihodi pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna u iznosu od 15.270.898 kn za sufinanciranje projekata „Novo ruho Brijuna“ u iznosu od 11.597.598 kn od strane Europskog fonda za regionalni razvoj i 1.364.423 kn sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ostatak sredstava Ustanova planira ostvariti sufinanciranjem projekata iz programa MPA-Adapt, projekta MARS- te, projekta Adriadelphis u iznosu od 1.001.877 kn. U 2018. godini planiraju se ostvariti ukupni rashodi poslovanja u iznosu od 50.316.388 kn te rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 13.074.510 kn. Ravnatelj Ustanove obrazložio je potrebu za rebalansom finacijskog plana, koji je sačinjen u rujnu 2017.g., radi pomicanja rokova i potrebe realizacije Projekta novo ruho Brijuna, te nužnih ulaganja u imovinu radi povećanja prihoda te potrebe sklapanja kućnog kolektivnog ugovora.

Nakon što je predsjednik Upravnog vijeća zaključio raspravu, prijedlog je stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja, objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O d l u k u

Usvaja se Finacijski plan Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2018. godinu.

(Finacijski plan Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2018. godinu, te Odluka o usvajanju Finacijskog plana u privitku je zapisnika)

Ad. - 10.

**RASPRAVA I PRIHVAĆANJE PLANA NABAVE ZA ULAGANJE U IMOVINU JAVNE
USTANOVE "NACIONALNI PARK BRIJUNI" ZA 2018. GODINU**

Ravnatelj Ustanove i Lorena Žunić izvjestili su o Planu nabave za ulaganje u imovinu Javne ustanove za 2018. godinu, te kao najvažnije istakli ulaganja u okviru Projekta „Novo ruho Brijuna“ koja su planirana za 2018. godinu.

Nakon što je predsjednik Upravnog vijeća zaključio raspravu, prijedlog je stavio na glasovanje, te na temelju rezultata glasovanja, objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O d l u k u

Usvaja se Plan nabave – ulaganja u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2018. godinu, u iznosu od 13.074.510,00 kn.

(Plan nabave za ulaganje u imovinu Javne ustanove "Nacionalni park Brijuni" za 2018. godinu te Odluka o usvajanju Plana nabave u privitku je zapisnika)

Ad. – 11.

**PRIJEDLOG ODLUKE O NAČINU I ROKOVIMA POPISA IMOVINE (SREDSTAVA)
USTANOVE, TE USKLAĐIVANJU STVARNOG S KNJIGOVODSTVENIM STANJEM ZA
2017. GODINU**

Lorena Žunić obrazložila Upravnom vijeću donošenje odluke o načinu i rokovima popisa imovine Ustanove, te usklađivanju stvarnog s knjigovodstvenim stanjem koje obavljaju centralna i 21 popisnih komisija.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

o d l u k u

**o načinu i rokovima popisa imovine (sredstava) Ustanove te usklađivanju
stvarnog s knjigovodstvenim stanjem za 2017. godinu**

(Odluka o načinu i rokovima popisa imovine (sredstava) Ustanove te usklađivanju s knjigovodstvenim stanjem u privitku je zapisnika)

Ad.-12.

**PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJSTVU I NAČINU RADA JAVNE USTANOVE**

Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove obrazložila je Milena Kostović i istakla da je istim ustrojena Služba za prijavu i provedbu projekata, te da su u okviru iste sistematizirana službenička radna mjesta I. vrste za obavljanje poslova na provedbi projekata koji se financiraju iz sredstava europske unije, a koja smo obvezani ustrojiti radi provedbe projekta „Brijunsko novi ruho“.

U otvorenoj raspravi predsjednik Upravnog vijeća rekao je da u najkraćem roku treba pristupiti izradi novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, kao i Pravilnika o plaćama i naknadama, usklađujući istog s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, te da je moguće da Ministarstvo na Prijedlog pravilnika da uvjetnu suglasnost na rok od 6 mjeseci. Milena Kostović istakla je da postojeći ustroj i plaće imaju manja odstupanja od Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, međutim da je zbog kompleksnost

djelatnosti, te velikog broja sistematiziranih radnih mjesta vrlo teško uskladiti isto s člankom 1. Uredbe, posebice za radna mjesta u Službi za hotelijerstvo– djelatnosti koja nije javna služba, pa bi time ta radna mjesta bila namještenička, odrediti koeficijent složenosti prema članku 1. Uredbe, koji za za sva radna mjesta III vrste ima samo jedan koeficijent složenosti od 0,776, što znači najminimalniji koeficijent složenosti za sve poslova SSS.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“

Sukladno članku 134 stavak stavku 4. Zakona o zaštiti prirode Pravilnik se dostavlja na suglasnost Ministarstvu za zaštitu okoliša i energetike.

(Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove s obrazloženjem u privitku je zapisnika)

Ad.-13.

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O DOPUNAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA I NAKNADAMA

Milena Kostović, obrazložila je Prijedlog pravilnika o dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama, te istakla da su koeficijenti složenosti poslova određeni Pravilnikom o dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama, prema jedinstvenom nazivu radnog mjesta sukladni koeficijentima složenosti u važećem Pravilniku o plaćama i naknadama, ali da imaju manja odstupanja od jedinstvenih koeficijenata složenosti poslova utvrđenih člankom 1. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

U otvorenoj raspravi istaknuta je problematika, kao i u prethodnoj točki.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

Pravilnik o dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama

Sukladno članku 134 stavak stavku 4. Zakona o zaštiti prirode Pravilnik se dostavlja na suglasnost Ministarstvu za zaštitu okoliša i energetike.

(Pravilnik o dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama s obrazloženjem u privitku je zapisnika)

Ad. – 14.

**INICIJATIVA ZA PREGOVARANJE ZA SKLAPANJE KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA JAVNU
USTANOVU „NACIONALNI PARK BRIJUNI“**

Milena Kostović izvijestila je o inicijativi sindikata koji djeluju unutar Ustanove, i to Sindikata turizma i usluga Hrvatske (STUH), Sindikata državnih službenika i namještenika te Sindikata pomoraca Hrvatske koji su se obratili inicijativom za kolektivno pregovaranje u cilju zaključivanja Kolektivnog ugovora u Ustanovi. Kao termin pregovora predlaže se drugu polovica siječnja 2018., a Pregovarački odbor sindikalne strane činiti će predstavnici sindikata. Ravnatelj Ustanove izvijestio je Upravno vijeće o okvirima pregovaranja, odnosno da bi to mogli biti dodaci za vjernost Ustanovi, te mogućnost određivanja stimulacije na plaću zaposlenika do 30%, kao nužnost nagrađivanja u sezoni – odnosno kod pojačanog inteziteta posla, radi stvaranja preduvjeta konkurentnosti plaće za zapošljavanje deficitarnog kadra.

Na upit predsjednika Upravnog vijeća za proceduru, Milena Kostović rekla je da će se zatražiti od Upravnog vijeća punomoć za pregovaranje, kojom će se imenovati Pregovarački odbor sa strane Ustanove, te da kolektivni ugovor prihvaća Upravno vijeće, moguće uz potrebnu suglasnost Ministarstva.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, te objavio da Upravno vijeće, donosi

z a k l j u č a k

Prihvaća se inicijativa za sklapanje Kolektivnog ugovora za zaposlenike Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“.

(Inicijativa Sindikata je u privitku zapisnika)

Završeno u 16,00 sati.

ZAPISNIK SASTAVILA

Milena Kostović

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Daniel Springer

