

Na osnovi članka 21. stavka 2. podstavka 9. i članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ i članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ravnatelj Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ dana 10. svibnja 2019. godine, donosi

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U
JAVNOJ USTANOVI „NACIONALNI PARK BRIJUNI“

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Brijuni“, Broj:02-1097-18 od 30.08. 2018. godine, u članku 9. stavku 5., 6. i 7. vrše se izmjene i glase:

„(5) Narudžbenicu potpisuje zaposlenik zadužen za izdavanje narudžbenice u Službi za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu- Pododsjek nabave i skladišta.

(6) Postupak izdavanja narudžbenice je sljedeći:

- ovlaštena osoba nadležne službe dostaviti će Službi za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu – Pododsjeku nabave i skladišta od ravnatelja odobreni zahtjev za provođenje postupka nabave - zahtjev za izdavanje narudžbenice koji obavezno sadrži podatke o: dobavljaču (naziv i OIB), opis robe ili usluge koja se nabavlja, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni bez PDV-a, te iznos sa PDV-om, rok isporuke, rok plaćanja, te ponudu dobavljača.
- zaposlenik Službe za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu izrađuje narudžbenicu, koju potpisuje te istu ovjerenu šalje dobavljaču. Obrazac narudžbenice sastavni je dio ovog Pravilnika (**obrazac br. 2**).

Stavak 7. briše se.“

Članak 2.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Pravilnik će biti objavljen na internetskim stranicama Ustanove.

KLASA:406-01/19-01/05

URBROJ:2168/01-53-68-02-19-1

Brijuni,10. svibnja 2019.g.



