



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK
BRIJUNI

E brijuni@np-brijuni.hr

W www.np-brijuni.hr

T +385 525 800

PUBLIC INSTITUTION BRIJUNI NATIONAL PARK

ADRESA / ADDRESS Brijuni, 52100 PULA

OIB 79193158584

VAT HR79193158584

KLASA:352-02/24-01/05

URBROJ:2168/01-53-68-01/01-24-3

Brijuni, 4. ožujak 2024. godine

JAVNI POZIV

ZA DOSTAVU PONUDA ZA DODJELU KONCESIJSKOG ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE
DJELATNOSTI PRODAJE SUVENIRA - ROBE U NACIONALNOM PARKU „BRIJUNI“

Brijuni, ožujak 2024. godine

SADRŽAJ

1. PODACI O DAVATELJU KONCESIJSKOG ODOBRENJA
2. DJELATNOST ZA KOJU SE DAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE
3. LOKACIJA ZA KOJU SE DAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE
4. BROJ KONCESIJSKIH ODOBRENJA
5. VRIJEME NA KOJE SE DAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE
6. IZNOS I NAČIN ODREĐIVANJA NOVČANE NAKNADE ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE
7. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti za koju se dodjeljuje koncesijsko odobrenje
 2. Financijska sposobnost
9. POZIV ZA ISTICANJE DODATNE VRIJEDNOSTI KOJU PONUDITELJ MOŽE DATI
10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
11. NAČIN IZRADA PONUDE, DOSTAVE DOKUMENATA I PROVJERE PONUDITELJA:
12. NAČIN I ROK DO KOJEG SE MOŽE PODNIJETI PUNUDA
13. RAZLOG ZA ODBIJANJA PONUDE
14. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O KONCESIJSKOM ODOBRENJU
15. NACRT UGOVOR O KONCESIJSKOM ODOBRENJU S PROPISANIM UVJETIMA ZAŠTITE PRIRODE
16. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI KONCESIJSKOG ODOBRENJA I ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA
17. NAČIN I VRIJEME UVIDA U PROSTOR ZA KOJI SE DAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE
18. ŽALBA

PRILOZI:

PRILOG BR. 1. – PONUDBENI LIST

PRILOG BR. 2. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

PRILOG BR. 3. - NACRT UGOVORA S PROPISANIM UVJETIMA ZAŠTITE PRIRODE

PRILOG BR. 4. – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PRILOG BR. 5. - IZJAVA O NEPOSTOJANJU DUGOVANJA

Javna ustanova Nacionalni park Brijuni sukladno odredbama članka 188. do 193. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članku 3. Pravilnika o koncesijskim odobrenjima u zaštićenom području („Narodne novine“, br. 9/21) te Odluci o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti prodaje suvenira - robe u postojećim poslovnim prostorima na otoku Veli Brijun u području Nacionalnog parka „Brijuni“, KLASA:352-02/24-01/05, URBROJ:2168/01-53-68-01/01-24-1, koju je Upravno vijeće Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“, donijelo 16. veljače 2024.g., POZIVA NA PODNOŠENJE PONUDA, SUKLADNO UVJETIMA IZ OVOG

POZIVA NA NADMETANJE

1. PODACI O DAVATELJU KONCESIJSKOG ODOBRENJA

JAVNA USTANOVA „NACIONALNI PARK BRIJUNI“, Brijuni – 52 100 Pula
OIB:79193158584
Broj telefona (pisarnica): 052/525802
Internet adresa: www.np-brijuni.hr
E-pošta: pisarnica@np-brijuni.hr

Odjeli zaduženi za kontakt:

Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove, tel. 052 525-804
Odjel za ugostiteljstvo i hotelijerstvo tel. 052 525-839

2. DJELATNOST ZA KOJU SE DAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE:

Djelatnost prodaje suvenira - robe u postojećem poslovnom prostoru na otoku Veli Brijun u Nacionalnom parku „Brijuni“.

Uvjeti obavljanja djelatnosti:

1. Djelatnost trgovine u području Nacionalnog parka ne smije negativno utjecati na zaštićeno područje.
2. Sukladno posebnom propisu koji regulira obavljanje predmetne djelatnosti potrebno je ishoditi potrebne akte, te poštivati i druge odredbe posebnih propisa.
3. Djelatnost u trgovini-suvenirnici Školjka – obavljati minimalno od ožujka do studenog tekuće godine, a u suvenirnici hotela Neptun u vrijeme kada je hotel otvoren, u pravilu od Uskrsa do konca listopada tekuće godine, te kod tijela državne uprave ishoditi dopuštenja, odnosno suglasnosti potrebne za obavljanje djelatnosti bez kojih ne može započeti s radom.
4. Objektom upravljati pažnjom dobrog gospodara, voditi računa o tekućem održavanju objekta, te ishoditi pisanu suglasnost davatelja koncesijskog odobrenja za bilo kakvo uređenje objekta i okoliša, kao i za postavljanje panoa i tabli.
5. Opskrbu robom vršiti trajektom davatelja koncesijskog odobrenja, uz najavu, sukladno ugovoru o koncesijskom odobrenju na način da se ne ometa dnevni režim rada Nacionalnog parka.
6. Ne smije se bukom remetiti postojeći mir.
7. Redovito održavati i čistiti objekt kojeg koristi, kao i okolni prostor oko objekta.
8. Nastali otpad tijekom obavljanja djelatnosti potrebno je zbrinuti na zakonom propisan način sukladno posebnom propisu.
9. Obveza provođenja mjere protupožarne zaštite, te kontrole ispravnost uređaja za gašenje požara.
10. U asortimanu suvenira mora imati minimalno do pet promotivnih artikala, te knjige koje su izdane od strane Brijuna ili govore o Brijunima, liste kojih će odrediti davatelj koncesijskog odobrenja.
11. U svojim promidžbenim materijalima (uključujući i web stranicu ovlaštenika), te promidžbenim materijalima vezanim za obavljanje djelatnosti za koju se izdaje koncesijsko odobrenje, naglasiti da se navedena aktivnost održava na području Nacionalnog parka te istaknuti značaj tog prostora kao zaštićenih prirodnih i kulturnih vrijednosti.

3. LOKACIJA ZA KOJU SE DAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE:

Predmet koncesijskog odobrenja odnosi se na prostore, koji čine :

1. Suvenirnica Školjka (u prizemlju zgrade Kaštel i kula Don Jon)
 - zatvoreni dijelovi poslovnog prostora od 74 m²,
 - sanitarni čvor 8 m².
2. Suvenirnica Neptun – (u dijelu Hotela Istra -Neptun)
 - zatvoreni dijelovi poslovnog prostora od 33 m²,
 - korištenje sanitarnog čvora u sklopu hotela.

Uporaba skladišnog prostora.

4. BROJ KONCESIJSKIH ODOBRENJA:

Dodjeljuje se jedno (1) koncesijsko odobrenje za cjeloviti predmet koncesijskog odobrenja, odnosno za dvije (2) suvenirnice.

5. VRIJEME NA KOJE SE DAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE

Razdoblje koncesijskog odobrenja je tri (3) godine

6. IZNOS I NAČIN ODREĐIVANJA NOVČANE NAKNADE ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE

Godišnja novčana naknada za koncesijsko odobrenje iznosi minimalno 35.000,00 Eura bez PDV-a/ 1 godina.

7. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

7.1. NEKAŽNJAVANJE

Davatelj koncesijskog odobrenja isključiti će ponuditelja iz postupka ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka utvrdi da:

I. je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- (b) korupciju
- (c) prijevare
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima

II. osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočke od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji je osoba državljanin.

Ponuditelj će dokazati odsutnost razloga za isključenje iz ove točke:

- Izjavom kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 7.1. ovog Poziva na nadmetanje ne starijom od 30 dana računajući od dana objave poziva na nadmetanje.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Predložak izjave o nekažnjavanju nalazi se u PRILOGU BR. 2. ovog Poziva.

7.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Davatelj koncesijskog odobrenja **isključiti će** ponuditelja iz postupka ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Davatelj koncesijskog odobrenja neće isključiti ponuditelja iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj će dokazati odsutnost razloga za isključenje iz ove točke:

- **potvrdom porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ne starijom od 30 dana računajući od dana objave poziva na nadmetanje ili jednakovrijednim dokumentom nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja.**

8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti za koju se dodjeljuje koncesijsko odobrenje

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesijsko odobrenje.

Ponuditelj je za potrebe navedenih okolnosti dužan u ponudi dostaviti: Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registar, ne stariji od 3 mjeseca dana u trenutku dostave ponude.

2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o koncesijskom odobrenju te da raspolaže potrebnim financijskim sredstvima za uredno pružanje usluge.

Ponuditelj će dokazati da raspolaže uvjetima ekonomske i financijske sposobnosti ako dokaže da na BON2/SOL2 obrascu nema evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest (6) mjeseci.

Ponuditelj je za potrebe navedenih okolnosti dužan u ponudi dostaviti: Potvrdu o solventnosti (BON2/SOL2), ne stariju od 30 dana u trenutku dostave ponude.

9. POZIV ZA ISTICANJE DODATNE VRIJEDNOSTI KOJU PONUDITELJ MOŽE DATI

Ponuditelj se poziva na isticanje dodatne vrijednosti koju može dati vezano uz zaštitu prostora, bioraznolikosti, ekološke mreže, krajobraznih vrijednosti, te edukaciju i informiranje šire javnosti zaštićenog prostora Nacionalnog parka „Brijuni“.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Valjana ponuda – je ponuda dostavljena u roku s priloženim valjanim dokazima.

Najpovoljnija ponuda je je ponuda s najvišom ponuđenom novčanom naknadom koncesijskog odobrenja u kunama, pri čemu su kriteriji za ocjenu ponuđeni iznos naknade i dodana vrijednost koju ponuditelj može

dati vezano za zaštitu prostora, bioraznolikosti, ekološke mreže, krajobraznih vrijednosti te edukaciju i informiranje šire javnosti.

11. NAČIN IZRADE PONUDE I DOSTAVE DOKUMENATA:

Ponuda u pisanom obliku ispisuje se neizbrisivom tintom.

Izjave i obrasci za koje su utvrđeni predlošci obrazaca koji su sastavni dio ovog Poziva na nadmetanje moraju se ponudi priložiti u utvrđenom obliku predloška.

Sve izjave i obrasce koji se prilažu ponudi moraju biti potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja prema podacima iz sudskog registra - obrtnice na dan podnošenja ponude te ovjerene pečatom.

Sve isprave koje davatelj koncesijskog odobrenja zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja te isprave tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, a koje izdaju sudovi, tijela državne uprave te pravne osobe s javnim ovlastima, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. **Jedino potvrda o stanju poreznog duga dostavlja se u izvorniku ili ovjerenom presliku.**

Davatelj koncesijskog odobrenja može, prije donošenja odluke o davanju koncesijskog odobrenja, od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesijskom odobrenju zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela.

Davatelj koncesijskog odobrenja će za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od pet dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz postupka davanja koncesijskog odobrenja, davatelj koncesijskog odobrenja će odbiti njegovu ponudu.

12. ROK I NAČIN NA KOJI SE MOŽE PREDATI PONUDA

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

JAVNA USTANOVA „NACIONALNI PARK BRIJUNI“

Brionska 10, 52 212 Fažana

PONUDA u postupku dodjele koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti prodaje suvenira - robe u Nacionalnom parku „Brijuni“ - „NE OTVARAJ“

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list – PRILOG br. 1.
2. Izjava o dodatnoj vrijednosti koju ponuditelj može dati sukladno točki 9. Poziva
3. Izjava o nekažnjavanju – PRILOG br. 2.
4. Potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga
5. Izvod iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno odobrenje - obrtnica - za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
6. Dokument kojim dokazuje solventnost - BON2/SOL2
7. Potpisan nacrt ugovora – PRILOG br. 3.
8. Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude
9. Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora – PRILOG br. 4

10. Izjava o nepostojanju duga – PRILOG br. 5.

ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA JE 5. TRAVNJA 2024. GODINE.

Ponude se ne otvaraju javno. U pozivu Povjerenstvu za provedbu postupka za sjednicu na kojoj će se otvoriti ponude, navesti će se datum, sat i mjesto otvaranja ponuda, a poziv će se objaviti internetskoj stranici javne ustanove.

13. RAZLOG ZA ODBIJANJA PONUDE :

Ponuda se dodjelu koncesijskog odobrenja neće se razmatrati ukoliko podnositelj ponude:

- ima dug prema Javnoj ustanovi iz osnova prethodno izdanih koncesijskih odobrenja.

Ponuditelj je za potrebe navedenih okolnosti dužan u ponudi dostaviti: Izjavu o nepostojanju dugovanja iz prethodnih koncesijskih odobrenja – PRILOG br.5

14. NACRT UGOVOR O KONCESIJSKOM ODOBRENJU S PROPISANIM UVJETIMA ZAŠTITE PRIRODE

Davatelj koncesijskog odobrenja je propisao uvjete za izvršenje ugovora u PRILOGU br. 4. – Nacrt ugovora o koncesijskom odobrenju s propisanim uvjetima zaštite prirode.

15. VRSTA I VRIJEDNOST JAMSTVA KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa koji se može uplatiti na transakcijski račun davatelja koncesijskog odobrenja broj HR0523600001101435571.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se na iznos od 1.500,00 Eura

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslik uplatnice), a uplata novčanog pologa mora biti evidentirana i vidljiva na računu davatelja koncesijskog odobrenja.

Davatelj koncesijskog odobrenja može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata – izvornika.
3. odbijanja potpisivanja ugovora o koncesijskom odobrenju i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Davatelj koncesijskog odobrenja će vratiti neodabranim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli koncesijskog odobrenja, a izabranom ponuditelju u roku od 15 dana od potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

U roku od najkasnije 8 dana od dana sklapanja ugovora o koncesijskom odobrenju, ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza te za zaštitu prirode u obliku bjanko zadužnice ili pologa u gotovu novcu. Jamstvo se izdaje u korist davatelja koncesijskog odobrenja u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog Ugovora - bez PDV-a (ukupni iznos za 3 godine).

Ponuditelj novčani polog u visini 10% vrijednosti samog Ugovora (bez PDV-a) može uplatiti na transakcijski račun davatelja koncesijskog odobrenja broj HR0523600001101435571.

Ponuditelj je u dužan u ponudi dostaviti: Izjavu o dostavi jamstva - PRILOG br. 4. ovog Poziva

16. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI KONCESIJSKOG ODOBRENJA I SKLAPANJE UGOVORA

Davatelj koncesijskog odobrenja zadržava pravo da ne prihvati niti jednu ponudu i poništi poziv na nadmetanje posebnom odlukom upravnog vijeća, a vezano za poništenje poziva na nadmetanje ne snosi pravnu, materijalnu ili bilo kakvu drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Upravno vijeće donosi odluku o koncesijskom odobrenju. Na temelju odluke o koncesijskom odobrenju davatelj koncesijskog odobrenja i najpovoljniji odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o koncesijskom odobrenju,

Davatelj koncesijskog odobrenja odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi će sklapanje ugovora o koncesijskom odobrenju najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o koncesijskom odobrenju, a isti ima pravo odustati od sklapanja ugovora u roku od 7 dana od dana kada mu je ponuđeno sklapanje ugovora. Ugovor se sklapa najkasnije u roku od 30 dana od dana kada odabranom najpovoljnijem ponuditelju bude ponuđeno sklapanje ugovora.

17. NAČIN I VRIJEME UVIDA U PROSTOR ZA KOJI SE DAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE

Zainteresirani ponuditelji koji žele izvršiti uvid u prostor koji je predmet ovog koncesijskog odobrenja mogu se obratiti pisanim putem na adresu pisarnica@np-brijuni.hr, minimalno 4 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te će im se u tu svrhu omogućiti uvid u prostor i opremu koja se daje u koncesijsko odobrenje.

18. ŽALBA

Protiv Odluke Upravnog vijeća o dodjeli koncesijskog odobrenja može se izjaviti žalba Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, Radnička cesta 80 u roku od 15 dana od dana dostave Odluke.

Žalba se predaje neposredno ili šalje poštom Javnoj ustanovi "Nacionalni park Brijuni, na adresu 52212 Fažana, Brionska 10, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik. Žalba na odluku ne odgađa njezino izvršenje.

POVJERENSTVO ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPKA

**PONUDBENI LIST
ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA
PODRUČJU NACIONALNOG PARKA "BRIJUNI"**

1. NAZIV DJELATNOSTI: Prodaja suvenira - robe u Nacionalnom parku „Brijuni“
--

2. PODACI O PODNOSITELJU PONUDE:

NAZIV PRAVNE OSOBE – IME I PREZIME FIZIČKE OSOBE	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
PONUĐITELJ JE/ NIJE U SUSTAVU PDV-a:	
KONTAKT OSOBA:	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:	
ADRESA E- POŠTE:	
BROJ TELEFONA / TELEFAKSA:	

3. CIJENA PONUDE

CIJENA PONUDE bez PDV-a za 1 godinu	
CIJENA PONUDE bez PDV-a za 3 .g. – za razdoblje koncesijskog odobrenja	

4. PRILOG PONUDI:

1. Izjava o nekažnjavanju – PRILOG br. 2.
2. Dodatna vrijednost koju ponuditelj može dati sukladno točki 9. poziva
3. Potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga
4. Izvod iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno odobrenje - obrtnica - za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
5. Dokument kojim dokazuje solventnost - BON2/SOL2
6. Potpisan nacrt ugovora – PRILOG br. 3.
7. Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude
8. Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora – PRILOG br. 4
9. Izjava o nepostojanju duga – PRILOG br. 5.

(mjesto i datum)

(potpis i pečat)

PRILOG BR. 2. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje za sebe i gospodarski subjekt, sebe, te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt te osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- b) korupciju
- c) prijevaru
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- e) pranje novca ili financiranje terorizma
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta).

UGOVOR O KONCESIJSKOM ODOBRENJU ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ovaj Ugovor zaključen je dana _____ 2024.g., na Brijunima

I z m e đ u:

JAVNE USTANOVE «NACIONALNI PARK BRIJUNI», Brijuni, OIB 79193158584, koju zastupa v.d. ravnateljice Nataša Stojkovski, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesijskog odobrenja)

i

_____, _____, _____, OIB _____ kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesijskog odobrenja)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Ugovorom ugovorne strane ugovaraju obavljanje djelatnosti prodaje suvenira – robe u poslovnom prostoru postojećih trgovina – suvenirnica na otoku Veli Brijun u području Nacionalnog parka Brijuni“, na rok od tri (3) godine, od 2024. - 2027. godine.

(2) Ugovorne strane suglasne su da je radi obavljanja djelatnosti iz stavka 2. ovog ugovora, proveden postupak dodjele koncesijskog odobrenja i donijeta Odluka Upravnog vijeća Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ o dodjeli koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti u prostoru Nacionalnog parka „Brijuni“ KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2024.g.

(3) Ovim ugovorom ugovorne strane uređuju način obavljanja djelatnosti i međusobne odnose u svezi s koncesijskim odobrenjem iz stvaka 1. ovog članka.

(4) Na Ugovor se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), te drugih podzakonskih akata čije je poštivanje u obavljanju gospodarske djelatnosti na ovom zaštićenom području od primarne važnosti za zaštitu njegove sveukupne biološke i krajobrazne raznolikosti, Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br.69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12,136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) kao i drugih podzakonskih akata čije je poštivanje u obavljanju djelatnosti na ovom zaštićenom području od primarne važnosti za njegovu zaštitu, Zakon o trgovini („Narodne novine“ br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 – OUSRH, 114/11, 68/13, 30/14, 32819, 68/19, 32/20 i 33/23) i drugih podzakonskih akata koji uređuju predmetnu djelatnost, te ostalih zakonskih propisa.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 2.

(1) Ovim ugovorom davatelj koncesijskog odobrenja daje ovlašteniku koncesijskog odobrenja koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti prodaje suvenira – robe u poslovnim prostorima veličine i sadržaja prikazanih u Prilogu 1. - u privitku ovog Ugovora, a sve u skladu s ponudom ovlaštenika koncesijskog odobrenja KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ koja je sastavni dio Odluke o dodjeli koncesijskog odobrenja iz članka 1. ovog Ugovora.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 3.

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja mora ispunjavati uvjete za obavljanje odnosne djelatnosti u smislu Zakon o trgovini) i Zakona o zaštiti prirode), te ostalih propisa kojim je regulirana predmetna djelatnost.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 4.

(1) Za obavljanje djelatnosti iz članka 1. ovog Ugovora davatelj koncesijskog odobrenja dužan je predati ovlašteniku koncesijskog odobrenja poslovni prostor koji je predmet ovog Ugovora u roku od _____.

(2) Ovlaštenik koncesijskog odobrenja može zadržati opremu postojećeg prostora, odnosno o svom trošku opremiti i estetski urediti prostor. Popis opreme sadržan je u Prilogu 2. ovom Ugovoru i njegov je sastavni dio.

(3) Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastaviti će zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 5.

(1) Ako za vrijeme trajanja ovog Ugovora nastane potreba da se na poslovnom prostoru, izvrše popravci koji padaju na teret davatelja koncesijskog odobrenja (popravci na fiksnoj imovini – zidovi, instalacije), ovlaštenik koncesijskog odobrenja je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti davatelja koncesijskog odobrenja i odrediti im za to primjeren rok.

(2) Ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja sam izvrši popravke, a nije prethodno pisano obavijestio davatelja koncesijskog odobrenja o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara davatelju koncesijskog odobrenja za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

(3) Ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne smije činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina i namjena prostora, a ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja bez suglasnosti davatelja koncesijskog odobrenja, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, davatelj koncesijskog odobrenja ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 6.

(1) Ovlaštenik koncesijskog odobrenja snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora (čišćenje i higijensko održavanje prostora, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično).

(2) Ovlaštenik koncesijskog odobrenja je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom.

(3) Ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Članak 7.

(1) Ovlaštenik koncesijskog odobrenja nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

(2) Nakon prestanka ovog Ugovora ovlaštenik koncesijskog odobrenja je dužan predati davatelju koncesijskog odobrenja poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, te ima pravo odnijeti uređaje i opremu koju je donio poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor.

Članak 8.

Davatelj koncesijskog odobrenja utvrđuje, a ovlaštenik koncesijskog odobrenja se obvezuje radi ostvarivanja zaštite područja, djelatnost na području Nacionalnog parka "Brijuni" obavljati uz slijedeće uvjete zaštite prirode:

1. Djelatnost trgovine u području Nacionalnog parka ne smije negativno utjecati na zaštićeno područje.
2. Ne smije se bukom remetiti postojeći mir.
3. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja mora sukladno posebnom propisu koji regulira obavljanje predmetne djelatnosti ishoditi potrebne akte, te poštivati i druge odredbe posebnih propisa.
4. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je redovito održavati i čistiti objekt kojeg koristi, kao i okolni prostor oko objekta.
5. Nastali otpad tijekom obavljanja djelatnosti potrebno je zbrinuti na zakonom propisan način sukladno posebnom propisu.
6. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja obavezan je provoditi mjere protupožarne zaštite, te kontrolirati ispravnost uređaja za gašenje požara.
7. Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je pridržavati se odredbi Zakona o zaštiti prirode i ostalih podzakonskih akata te uputa ovlaštene službene osobe Javne ustanove Nacionalni park Brijuni.
8. Nadzor nad obavljanjem djelatnosti provode čuvari prirode Nacionalnog parka "Brijuni",
9. Za nepoštivanje propisanih uvjeta odgovara ovlaštenik koncesijskog odobrenja.

Članak 9.

Davatelj koncesijskog odobrenja utvrđuje, a ovlaštenik koncesijskog odobrenja se obvezuje

1. Djelatnost trgovinu suvenirnici Školjka – obavljati minimalno od ožujka do studenog tekuće godine, a u suvenirnici hotela Neptun u vrijeme kada je hotel otvoren, u pravilu od Uskrsa do konca listopada tekuće godine, te kod tijela državne uprave ishoditi dopuštenja, odnosno suglasnosti potrebne za obavljanje djelatnosti bez kojih ne može započeti s radom.
2. Objektom upravljati pažnjom dobrog gospodara, voditi računa o tekućem održavanju objekta, te ishoditi pisanu suglasnost davatelja koncesijskog odobrenja za bilo kakvo uređenje objekta i okoliša, kao i za postavljanje panoa i tabli.
3. Opskrbu robom vršiti trajektom davatelja koncesijskog odobrenja, uz najavu, sukladno ugovoru o koncesijskom odobrenju na način da se ne ometa dnevni režim rada Nacionalnog parka.
4. U asortimanu suvenira mora imati minimalno do pet promotivnih artikala, te knjige koje su izdane od strane Brijuna ili govore o Brijunima, liste kojih će odrediti davatelj koncesijskog odobrenja.
5. U svojim promidžbenim materijalima (uključujući i web stranicu ovlaštenika), te promidžbenim materijalima vezanim za obavljanje djelatnosti za koju se izdaje koncesijsko odobrenje, naglasiti da se navedena aktivnost održava na području Nacionalnog parka te istaknuti značaj tog prostora kao zaštićenih prirodnih i kulturnih vrijednosti.

IV. NOVČANA NAKNADA

Članak 10.

Za obavljanje djelatnosti iz članka 2. ovog Ugovora ovlaštenik koncesijskog odobrenja se obvezuje davatelju koncesijskog odobrenja platiti novčanu naknadu za koncesijsko odobrenje za jednu godinu u iznosu od _____ Eura bez PDV-a.

Novčana naknadu za koncesijsko odobrenje iz prednjeg stavka ovlaštenik koncesijskog odobrenja obvezuje se platiti na žiro račun br: 2360000-1101435571 Zagrebačka banka:

- za 2024. godinu u dvije (2) jednake rate, od kojih obveza prve je u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora, a druga najkasnije do 30.09. 2024.g., a
- za ostale godine prva rata isplaćuje se najkasnije do 31.03. a druga rata najkasnije do 30.09. tekuće godine.

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja uz naknadu iz stavka 1. ovog članka obvezuje se podmirivati trošak električne energije te plaćati trošak vode mjesečno prema utrošku.

V. JAMSTVA

Članak 11.

Pri potpisu ovog ugovora, ovlaštenik koncesijskog odobrenja obvezuje se uručiti davatelju koncesijskog odobrenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ukupne vrijednosti ponude za tri (3) godine, uvećano za pripadajući PDV u korist davatelja koncesijskog odobrenja.

VI. PRESTANAK UGOVORA

Članak 12.

(1) Ugovor o koncesijskom odobrenju prestaje važiti:

- istekom vremena na koje je koncesijsko odobrenje dodijeljeno;
- prestankom pravne osobe ovlaštenika koncesijskog odobrenja ako se prava i obveze iz ugovora ne prenesu na pravnog slijednika,
- ako nadležno tijelo utvrdi da ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne provodi mjere zaštite prirode koje je utvrdilo nadležno tijelo, ili postupa suprotno tim uvjetima;
- ako je ovlašteniku koncesijskog odobrenja pravomoćnom odlukom suda ili upravnoga tijela zabranjeno obavljanje djelatnosti,
- sporazumom ugovornih strana.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Ugovor prestaje važiti odmah po nastupu opisanih okolnosti bez štetnih posljedica za bilo koju ugovornu stranu, uz obvezu da se bez odgode o vlastitom trošku oslobodi prostor od svih stvari i osoba, a najkasnije u roku 30 dana od pisanog poziva davatelja koncesijskog ovlaštenja da to učini.

(3) U slučaju neispunjenja obaveze iz stavka 2. ovog članka ovlaštenik koncesijskog odobrenja se obvezuje za svaki dan zakašnjenja platiti kaznu u iznosu od 500,00 Eura (slovima: petsto eura) dnevno.

VII. JEDNOSTRANI RASKID UGOVORA

Članak 13.

(1) Ugovor o koncesijskom odobrenju može se jednostrano raskinuti prije isteka vremena na koji je zaključen:

- ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja nije uredno platio naknadu za koncesijsko odobrenje sukladno člankom 10. ovog Ugovora,
- ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne pruža usluge prema standardima kvalitete za odnosno usluge kako su utvrđeni ugovorom, posebnim zakonom i drugim propisima,
- ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne provodi propisane mjere i radnje nužne radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
- ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
- ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ovim ugovorom,
- ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja prenese na treću osobu svoja prava iz ovog ugovora.

(2) Prije jednostranog raskida ugovora davatelj koncesijskog odobrenja mora prethodno pisanim putem upozoriti ovlaštenika koncesijskog odobrenja o takvoj svojoj namjeri, te odrediti mu primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora i za izjašnjavanje o tim razlozima.

(3) Ako ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne otkloni razloge za raskid ugovora u roku iz stavka 2. ovoga članka, davatelj koncesijskog odobrenja raskinut će ugovor.

(4) Zbog neispunjenja obveza davatelja koncesijskog odobrenja iz ovog ugovora, ovlaštenik koncesijskog odobrenja može jednostavno raskinuti ovaj Ugovor.

(5) Davatelj koncesijskog odobrenja ukida odluku o davanju koncesijskog odobrenja i odlukom raskida ovaj ugovor.

VIII. NADZOR

Članak 14.

Ugovorne strane utvrđuju da Odjel čuvara prirode davatelja koncesijskog odobrenja vrši kontrolu i nadzor nad provođenjem ovog Ugovora, te da će ista služba zabraniti sve djelatnosti koje nisu u skladu s ovim Ugovorom i pozitivnim zakonskim propisima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Za rješavanje sporova proizašlih iz ovog Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci – Stalna služba u Pazinu.

Članak 16.

Ovaj ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjeraka, od kojih davatelj koncesijskog odobrenja zadržava dva (2) primjerka, a ovlaštenik koncesijskog odobrenja dva (2) primjerka.

KLASA:352-02/24-01/05
URBROJ:2168/01-53-68-01/01-24-__
Brijuni, _____ 2024.g.

**ZA OVLAŠTENIKA
KONCESIJSKOG ODOBRENJA**

**ZA DAVATELJA
KONCESIJSKOG ODOBRENJA
v.d. ravnateljice**

Nataša Stojkovski, dipl. oec.

PRILOG BR. 4 – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Sukladno točki 15. Poziva na nadmetanje za dodjelu koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti prodaje suvenira – robe u poslovnom prostoru postojećih trgovina – suvenirnica na otoku Veli Brijun u području Nacionalnog parka Brijuni“

IZJAV A

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

izjavljujem i potvrđujemo da ćemo kod potpisa Ugovora o dodjeli koncesijskog odobrenja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku _____ na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora.

U _____, _____ 2024. godine.

Za ponuditelja

ovlaštena osoba, M.P.

PRILOG BR. 5. - IZJAVA O NEPOSTOJANJU DUGOVANJA IZ PRETHODNIH KONCESIJSKIH ODOBRENJA

Sukladno točki 13. Poziva na nadmetanje za dodjelu koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti prodaje suvenira – robe u poslovnom prostoru postojećih trgovina – suvenirnica na otoku Veli Brijun u području Nacionalnog parka Brijuni“

IZJAVA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem i potvrđujem da nemamo dugovanja prema davatelju koncesijskog odobrenja iz prethodnih koncesijskih odobrenja.

U _____, _____ 2024. godine.

Za ponuditelja

ovlaštena osoba, M.P.